

FAALİYET RAPORU 2020



T.C. Büyükçekmece
Belediyesi



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
-2020-
FAALİYET RAPORU



CUMHURİYETİMİZİN KURUCUSU
GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
(ÇANAKKALE SAVAŞI'NDA)

Bu aziz vatan için canlarını veren, başta
Gazi MUSTAFA KEMAL ATATÜRK olmak üzere
tüm şehitlerimizi rahmet, minnet ve şükranla anıyoruz.

Ruhları şad olsun.

"Türk'e ev bark olan her yer sağlığın, temizliğin,
güzelliğin, modern kültürün örneği olacaktır.
Devlet kurumları yanında, doğrudan doğruya
bu işlerle ilgili olan belediye başkanlarının,
bu görüş ve düşünce ile çalışmalarını istiyoruz."

Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için
elbirliği ile çalışınız.

Çalışmaların en yükseği budur.

K. Atatürk



BAŞKANIN MESAJI

Yerel yönetimlerin yasalar çerçevesinde hizmetleri yürütürken vicdani görev ve sorumluluklarını yerine getirmelerinde halkın mutluluğu esastır.

Bilgi, birikim ve tecrübelerimizle Büyük Büyükçekmece Ailemizin mutluluğu yolunda tüm gücümüzle çalışmaya devam ediyoruz.

Hedefimiz, mutluluk ve mutlu insanların şehri, Büyükçekmece'de yaşayan halkımızı ve tüm canlıları daha da mutlu etmektir.

Hizmetin temeli sevgidir.

Dr. Hasan AKGÜN
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANI



SAYIN MECLİS ÜYELERİMİZ, ÇOK DEĞERLİ BÜYÜKÇEKMECE AİLEM!

6. hizmet dönemimizin ikinci yılını geride bıraktık. 2020 yılına bütün insanlık yeni projelerle, umutlarla, hayallerle girmişti. Ancak dünyayı kasıp kavuracak, insanlığı yasa boğacak, bilim insanlarını aciz bırakacak, covid-19 virüsüyle mücadele gibi bir konu hesapta yoktu.

Hangimizin aklına gelebilirdi ki, -çocuk çocuk hepimiz- ne zaman biteceği belli olmayan maskeli bir hayat yaşayacağımız!

Bütün kurum ve kuruluşlar gibi biz de, 2020 yılı yatırım ve iş programlarımızı, kültür- sanat ve eğitim faaliyetlerimizi bir takvime bağlamıştık ama olmadı...

2020 yılı Mart ayından itibaren, tüm dünyayı sarsan Covid-19 virüsü salgınıyla mücadele, her şeyin önüne geçti. İlk zamanlarda hepimiz şaşkındık ve ne yapacağımızı bilmiyorduk.

Kısa zamanda, Sağlık Bakanlığımızın ve bilim kurulu-nun kararları doğrultusunda, 1.500 çalışmamızla birlikte, Covid-19 salgınıyla mücadele kapsamında rolümüzü aldık.

Kurmuş olduğumuz Covid-19 kriz merkeziyle, Sağlık Bakanlığının talimatları doğrultusunda, halkımızın sağlığı ve huzuru için 7 gün 24 saat vatandaşlarımızın isteklerini yerine getirmeye çalıştık.

Salgınla mücadele kapsamında, sokağa çıkması yasakla-nan 65 yaş üstü ve kronik hastalığı olan vatandaşlarımızın, her türlü ihtiyaçları için mahalle bazında motorize ekipler ku-rarak, 24 saat süreyle Büyükçekmece ailemize hizmet ettik.

Covid-19 ile mücadelenin ilk günlerinde, kendimizi koruma anlamında yeterli bilgi ve donanıma sahip olmadığımız için, gece gündüz halkın kapısında ve hizmetinde olan ekiplerimizin içinde yer alan zabıta teşkilatımızın değerli bir elemanı olan zabıta komiseri Şeref Özer'i Covid-19 virüsü nedeniyle kaybettik. Sonraki süreçte ne yazık ki spor hocamız Hasan YAZICI ve Süleyman NAMLI isimli arkadaşlarımız da bu hastalık sonucu vefat ederek aramızdan ayrıldı.

Mart 2020'de başlayan Covid-19 salgınıyla mücadele kapsamında, 31 Aralık 2020'ye kadar yaptığımız hizmetlerin bir kısmını şöyle özetleyebiliriz:

- İlçemizde hizmet veren iki devlet hastanesine aile sağlığı merkezlerine ve diğer sağlık kuruluşlarına, üniversitelere, esnaf ve vatandaşlarımıza 2.250.000 adet maske, siperlik, kolonya gibi koruyucu malzeme dağıttık.

- Dar gelirli ve yalnız yaşayan 500 aileye 40 bin öğün sıcak yemek verdik.

- 3.200 aileye öz kaynaklarımız, hayırsever vatandaşlarımız ve iş insanlarımızın desteği ile 2.200.000 TL nakdi yardım yaptık.

- 65 yaş üstü ve kronik hastalığı bulunan 2.165 ailenin ihtiyaç ve taleplerini karşıladık.

- Sokağa çıkma yasağı nedeniyle bankadan maaşını çekemeyen vatandaşlarımızın maaşı, görevlendirdiğimiz

personelce çekilerek, kendilerine teslim edildi.

- Dar gelirli vatandaşlarımıza 35.400 gıda paketi yar-dımı yaptık.

- Tüm fırın ve marketlerde geleneksel Türk kültürünün bir yardımlaşma örneği olan "askıda ekmek" uygulamasını aktif hale getirerek, dar gelirli vatandaşlarımızın ekmek ihtiyacını karşıladık.

- Tüm Kamu kurum ve kuruluşlarının, bankaların, taksi, minibüs ve halk otobüsü gibi toplu taşıma vasıtala-rının, ibadethane, okul ve yurtların, fırın, kasap, postane, lokanta, kahvehane gibi sıhhi iş yerlerinin, halkın yoğun olarak bulunduğu kordonboyu, alışveriş caddeleri vb. alanları dezenfekte ettik.

- 55 branşta, 7.005 kursiyerimize ücretsiz yüz yüze ve online eğitim verilmiştir. Pandemi döneminde yayınlanan videolarımız 23.250 kez izlenmiştir.

- Okulların kapanması ve sokağa çıkma yasağı nede-niyle, özellikle çocuklarımızı ve vatandaşlarımızı motive etmek üzere "Sokakta Şenlik Var" projemizle 53 ayrı noktada müzik etkinliği ve gösteriler yaptık.

- Sokağa çıkma yasağı nedeniyle eve kapanan vatan-daşlarımıza yönelik, sağlık ve sosyal yaşamla ilgili 360'dan fazla video yayınladık.

- 5.000 çocuğumuza kitap dağıttık. 1.100 çocuğumuza LGS rehberlik hizmeti verdik.

- Türkiye'de öncülüğünü yaptığımız online psikolojik destek ile 1.410 vatandaşımıza hizmet verdik.

- 4.400 vatandaşımıza evde bakım hizmeti verdik.

- 2.904 vatandaşımıza hasta nakil hizmeti verdik.

- Yeme içme yerlerinin kapanması nedeniyle, esnaf tarafından beslenen sokak hayvanları için, belirlenen 273 noktada yaklaşık 120.000 kg mama dağıtımını yaptık.

- 15 araçla, ilçe sağlık müdürlüğü çalışmalarına destek verdik.

- İlçemizde hizmet veren iki devlet hastanesinde, Co-vid-19 ile mücadelede etkin rol oynayan sağlık çalışan-larımıza ve ilçe sağlık müdürlüğü personellerine haftanın 7 günü yeme-içme-beslenme takviyesi yaptık.

Değerli meclis üyesi arkadaşlarımız, Sevgili Büyükçekmece ailem!

Faaliyet raporunda Covid-19 ile mücadelede, Belediye olarak yaptıklarımızın bir kısmını burada sizlerle paylaşırken, aslında insanlığın ancak yüzyılda bir yaşayacağı bu tip felaketleri belediyemiz tarihine bir not olarak düşmek istedim.

Yukarıda özetlemeye çalıştığım gibi keşke Covid-19 ile ilgili mücadelemiz yerine sizlere yol, park-bahçe ve diğer do-ğal belediye hizmetlerinden daha fazla bahsedebilseydim.

Duamız, tüm insanlığın bir an önce bu salgından kurtularak normal hayata dönmesidir.

Covid-19 ile mücadele kapsamında belediyeler, sağlık çalışanlarından hemen sonraki sırada, gece gündüz bütün çalışanlarıyla beraber hizmet veren ve mücadele eden ku-rumlar olmasına rağmen, valiliklerin, kaymakamlıkların Covid-19 ile mücadele kriz merkezlerinden ve toplantıların-dan dışlanmış, ayrıca yaptıkları büyük harcamalara rağmen devlet tarafından herhangi bir yardım görmemişlerdir.

Sayın meclis üyelerimiz, Çok değerli Büyükçekmece ailem!

Faaliyet raporunun bu ikinci kısmında, sizlere ciddi ekonomik zorluklara rağmen büyük hizmet aşkımızla 2020 yılında halkımız ve şehrimiz için yapmış olduğumuz diğer hizmetleri ana başlıklarıyla sunmak istiyorum.

Halkımızın ve İstanbul halkının özellikle yaz aylarında akın ettiği Büyükçekmece koyu çevre düzenlemesini estetik bir çalışmayla yenilemeye karar verdik. Projeyi iki yılda İBB ile ortak çalışmayla bitirdik. 16 km²'lik çevre düzenleme inşaatının alt yapısı, koyun ikinci kollektör hattı bitti. Şimdi peyzaj inşaatı başladı. Bu proje tamamlandığında 16 km uzunluğundaki Büyükçekmece koyu tüm çevresiyle İstanbul'un yeni bir cazibe merkezi olacaktır ve ticari anlamda şehrimize önemli katkı sağlayacaktır.

Gelişen Büyükçekmece'mizde, olası Marmara Dep-remine karşı sahil kuşaklama kollektörünü yenileyerek kordona ikinci kolyeyi taktık. Yeni kollektör hattında kullanılan borular özel üretim olup, büyük depremlerde deforme olmayacak mukavemete sahiptir.

Yıllardan beri Büyükşehir İSKİ Genel Müdürlüğü Ya-tırım programında olan ve üstelik görevleri olduğu halde siyasi nedenlerle yapılmayan Kemerdere-Serinpınar, Ah-latdere yağmur suyu deşarj hatlarının büyük bir kısmı bitirilmiş olup, inşaatı devam etmektedir.

Büyük bir kısmı tamamlanan Muratçeşme yağmur suyu isale hattının inşaatı devam etmektedir.

Yağmurlarla birlikte önemli probleme dönüşen Sina-noba Mahallesi M. Kemal Bulvarı yağmur suyu ve atık su isale hatlarının tamamı yapılmıştır.

Tepecik yağmur suyu isale hatları inşaatı devam etmek-tedir. Toplam 2 km kanalizasyon hattı, İSKİ ve Belediyemiz ekiplerinin ortak çalışmalarıyla yenilenmiştir.

Yol ve Asfalt Çalışmaları

Yaklaşık 7 yıldan beri Büyükşehir ile ortak yapımına başladığımız ve Hadımköy gişelerine ulaşımı 11 km'den 6 km'ye düşüren yeni Çakmaklı yolu siyasi nedenlerle bitirilememiştir.

Bu çok önemli ulaşım yolu Büyükşehir Belediyesinin ve belediyemizin ortak çalışmasıyla 6 ay gibi kısa bir sü-rede, duble yol olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Büyükçekmece Atatürk caddesini takiben, Gürpı-nar'dan Beylikdüzü'ne ulaşan toplu taşıma araçlarının yoğun olarak kullandığı Ana arter Büyükşehir ve beledi-

yemizin ortak çalışmasıyla tümüyle yenilenerek, trafiğin rahatlaması sağlandı. Aynı zamanda tretuvar ve aydınlatma düzenlemesiyle yaya trafiği emniyeti sağlanmış oldu.

Tepecik, Muratçeşme ve Çakmaklı bölgelerinde yapılan yeni yollarla, bölge ulaşımının rahatlamasını sağlandı.

2020 yılında yaşadığımız büyük ekonomik zorluklara rağmen, şehir genelinde önemli yol yapım faaliyetlerini gerçekleştirdik. Toplam 38.146 ton asfaltla yol kaplama-sı; 1 bulvar, 25 cadde, 43 sokak, 2 kavşak ve 1 meydan aydınlatılması yapılmıştır.

Daha önce İBB-İSKİ tarafından Kumburgaz'da yapılan deşarj hatlarıyla açıktan denize akıtılan foseptikler büyük çevre kirliliğine sebep olmuştu. İSKİ Genel Müdürlüğü İle yaptığımız ortak çalışmayla, denize akan pis sular atık su şebekelerine toplandı, ikiye bölünen kumsal yeniden birleştirildi, yağmur suyu kolektörü 6 m genişliğinde ka-palı kanalla denize ulaştırıldı ve Kumburgaz halkının çok önemli bir sorunu çözülmüş oldu.

Cumhuriyetimizin 100. yıl kutlamaları çerçevesinde şehrimize kazandıracığımız Atatürk evi ve müzesi inşaatı bitirilme safhasına doğru ilerliyor.

Çocuklarımızın yuvası olacak 3 kreş ile 1 gençlik mer-kezinin inşaatlarına başlandı. Gençlik Merkezi bitirildi.

2020 yılı içinde yaklaşık 20 bin m²'lik Aziz Sancar Nobel Parkının yapımı bitirilerek halkımızın hizmetine sunuldu. Ayrıca ilçe genelinde, 18.435 m² peyzaj çalışması yapıldı.

2020 yılında daha yeşil Büyükçekmece için 28.750 adet ağaç ve fidan dikildi.

Çocuklarımızın meyve ağaçlarını tanıması ve meyve-lerini toplayabilmeleri için, meyve bahçeleri projemizle 35 mahalle parkımızda meyve bahçesi oluşturuldu.

Müteahhit eliyle yürüttüğümüz temizlik hizmetlerinde yeniliğe gittik. Meclisimizin vermiş olduğu yetkiyle, be-lediyemize kazandırdığımız 32 araçla, çöp hizmetlerini tümüyle belediyemiz tarafında yürütmeye başladık; çöp müteahhitliğine son verdik.

İmar ve Planlama Çalışmaları

İlçemiz Celaliye, Kamiloba, Kumburgaz, Tepecik Mer-kez, Türkoba, Ahmediye, Pınar-tepe mahallelerinde imar planı çalışmaları devam etmektedir.

Güzelce ve Bahçelievler mahallelerine 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı Büyükşehir Meclisi'nden geçerek askıya çıkartıldı.

Yaptığımız tetkiklerde, vatandaşın geçmişte elde et-tiği müktesep haklarına göre bu yeni planlarda binlerce vatandaşımızın mağdur edildiği görüldü; mağduriyetlerin giderilmesi için binden fazla vatandaşın itirazı ile beledi-yemizin talep ve itirazları, belediyemiz Nisan Meclisi'nde değerlendirildikten sonra yeniden görüşülmek üzere Bü-yükşehir Belediye Başkanlığı'na (Büyükşehir Meclisine) gönderilecektir.

Pınar-tepe Mahallesi'ne ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım

İmar Planı bölgenin ihtiyacına cevap verecek şekilde Büyükşehir Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Büyükşehir Meclisi'ne gönderildi, fakat Cumhurbaşkanının oy çokluğuyla plandaki imar hakları düşürüldü.

Pınarstepe Mahallesi'ne ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Büyükşehir Belediyesi tarafından askıya alınmıştır. Bu planları da Pınarstepe halkımızla beraber tek tek inceleyerek itirazlarımızı yeniden Büyükşehir Belediye Başkanlığına (Büyükşehir Meclisine) götüreceğiz.

Celaliye ve Kamiloba imar planlarını yeniden çalışıyoruz. Mahalle sakinleriyle yapacağımız değerlendirmelerden sonra hareket tarzımızı belirleyeceğiz.

Tepecik merkez ile Türkoba imar planları bitirilme noktasına gelmiştir. Bu bölgelerin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları'nın mayıs ayında Büyükşehir Meclisine geleceği belirtilmiştir.

Değerli meclis üyeleri, Sevgili Büyükçekmece ailem!

2020 yılında esas görevimiz, Covid-19 salgını mücadelesine destek vermek olmuştur.

Salgının 2021 başından itibaren yükselişe geçmesi, yeme içme, dinlenme ve eğlenme alanlarının kapalı olması, esnafı ve içinde çalışanları ekonomik yönden çökertmiş, bu durum belediyemize yeni yükler yüklemeye devam etmiştir.

Kira, elektrik, su ve gaz faturasını ödeyemeyen vatandaşların belediyemizden talepleri had safhaya ulaşmıştır. Çevre imkânlarını azami derecede zorlayarak, her türlü maddi ve manevi imkânlarımızla vatandaşımıza yardımcı olmaya çalışıyoruz.

Covid-19 salgınının ne zaman biteceği bilinmediği için, normal düzene kavuşacağımız zaman belirsizdir. Bu durum da Belediye Başkanlarının önünü görmesini engellemektedir. İnşallah kısa zamanda, ülkemiz ve tüm insanlık bu salgından kurtulup, normal düzene geçer ve hep birlikte derin bir nefes alırız.

Yukarıda anlattığım bütün olumsuzluklara rağmen, 2020'de "Halka hizmet, Hakka hizmettir" inancımız ve hizmet aşkımızla, zorlukların üzerine gittik ve Büyükşehir Belediyesinin de katkılarıyla, şehrimizin çok önemli sorunlarını çözdük.

2020 yılı hizmetlerimizin bir kısmını sizlere paylaşmaya çalıştım. Müdürlüklerimizin 2020'de yaptığı hizmetleri elinizdeki faaliyet raporunda göreceksiniz.

Ancak, 45 yıllık belediye, kesintisiz 6 dönemdir belediye Başkanlığı yapan ve T.B.B.'nin encümen üyesi olarak şu noktalara da dikkat çekmek istiyorum;

Covid-19 nedeniyle, vatandaş ekonomik olarak çok zor duruma düşmüş ve bunun sonucunda belediyelere ödemesi gereken emlak, çevre temizliği, tabela vergisi, işgaliye bedelleri gibi ödemelerini yapamamışlar, bunun sonucunda da belediyelerin gelir bütçeleri %50 civarında gelir kaybına uğramış, vatandaş icralık olmuştur.

Daha önce yüzlerce defa, birçok platformda izah ettiğim gibi, Belediyelerin gelirleri 2005'ten bu yana kat be kat gerilemiş, milli gelirden aldıkları pay, artan ihtiyaç ve hizmetlere rağmen arttırılmamış tam tersine yüksek düzeyde azaltılmıştır. Bu durum 1.389 belediyenin birkaçı hariç tüm belediyeleri iflasın eşiğine getirmiştir. Türk belediyeçiliği ekonomik çöküşü nedeniyle hizmet yapamaz, maaşları ve borçlarını ödeyemez duruma düşmüştür.

İktidar Türk belediyeçiliğinin içinde bulunduğu ekonomik şartları çok iyi bilmektedir. Eğer bir tedbir alınmazsa, hizmet üretmek bir yana, belediyeler maaşlarını dahi ödeyemeyeceklerdir.

Bütün bu olumsuzluklara rağmen engin tecrübemizle, güçlü ekibimizle, hizmet aşkı ve inancımızla 2020'de güzel hizmetlere imza atmanın gururunu yaşıyoruz.

2018'dan bu yana tasarruftaki titizliğimiz, işlerin kısmen kendi ekiplerimizle yapabilme imkânı bulmamız, başarılarımızda etkili olmuştur.

Şartlar ne olursa olsun, inancılı ekibimizle, çok sevdiğimiz Büyükçekmece'mize ve Büyük ailemize hizmet etmeye devam edeceğiz. Zorlukları birlikte aşacağız. Azami ölçüde tasarrufla yeni projeleri devreye sokmaya çalışacağız.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da, tek hedefimiz, Büyükçekmece'yi ileri Avrupa şehirleri düzeyine çıkartmak ve halkımızın huzur ve mutluluğunu sağlamaktır.

2020 hizmet döneminde, görüş, öneri ve kararlarıyla bize destek olan tüm meclis üyelerimize ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde bize katkılarını esirgemeyen İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Ekrem İmamoğlu'na, İSKİ Genel Müdürlüğü ekiplerine, Yol Yapım ekiplerine ve Bedaş-Boğaziçi Elektrik Dağıtım AŞ'ye şahsım, meclisim ve halkımız adına ayrı ayrı şükranlarımı sunuyorum.

Ürettikleri proje ve planlarla hizmetlerin yerine getirilmesinde benimle beraber mesai mefhumu gözetmeden haftanın 7 günü omuz omuza çalıştığımız temizlik görevlimizden, Başkan yardımcılarımıza kadar 1.550 mesai arkadaşımıza şahsım ve Büyükçekmece ailemiz adına ayrı ayrı şükranlarımı sunuyorum.

Sayın meclis üyelerimiz Değerli Büyük Büyükçekmece ailem

2020 yılı faaliyetlerimizi sizlerin tetkik ve onayına sunarken, sevgili halkımızın da takdirlerine arz ediyorum, 2021 yılında daha büyük azim ve kararlılıkla halkımızı mutlu edecek hizmetlere halkımızın desteği, Yüce Allah'ın yardımıyla devam edeceğiz.

Sayın meclisimizi ve Büyük Büyükçekmece ailemizi saygıyla selamlıyor, herkese sağlık ve mutluluklar diliyorum.

Dr. Hasan AKGÜN BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

Gurur Tablomuz.....	10
İlçemizin Tarihi.....	12
Büyükçekmece'de Bulunan Tarihi Eserler.....	13
İlçemizin Coğrafi Yapısı	15
Kentsel, İdari, Ekonomik ve Sosyolojik Gelişim Süreci	16
Stratejik Amaç Ve Hedefler	22
Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	26
Kurumsal Yapı	28
Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi	33
Belediye Meclis Üyeleri.....	34
Belediye Meclis Üyeleri.....	35
Encümen Üyeleri	36
Başkan Yardımcıları.....	37
Başkan Danışmanları (Fahri Danışmanlar)	38
Büyükçekmece Belediyesi Müdürleri.....	44
Büyükçekmece Belediyesi Müdürleri.....	45
KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	49
Zabıta Müdürlüğü.....	51
Sağlık İşleri Müdürlüğü	59
ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE YÖNETİMİ	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	67
Etüd Proje Müdürlüğü	71
Plan ve Proje Müdürlüğü	75
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	79
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	83
Fen İşleri Müdürlüğü	89
Temizlik İşleri Müdürlüğü	107
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	111
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	119

DIŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Dış İlişkiler Müdürlüğü	127
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	133
Kültür İşleri Müdürlüğü	139

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	147
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	153

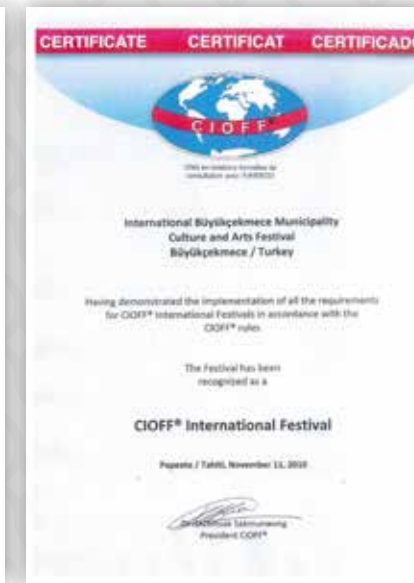
GENEL YÖNETİM ALANLARI

Özel Kalem Müdürlüğü	161
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	169
Yazı İşleri Müdürlüğü	173
Bilgi İşlem Müdürlüğü	177
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	181
Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	185
Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	187
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	189
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	191
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	195

KURUMSAL PERFORMANS DEĞERLENDİRME

Mali Değerlendirme.....	203
Performans Değerlendirmesi ve Kurumsal Kapasite	207
İç Kontrol Güvence Beyanları	209

GURUR TABLOMUZ



İLÇEMİZİN TARİHİ

M.Ö. 7. yüzyılda ilk yerleşimin başladığı Büyükçekmece'nin kurucuları Helenlerdir. M.Ö. 2. yüzyılda Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece Athyra adıyla bilinmekteydi.

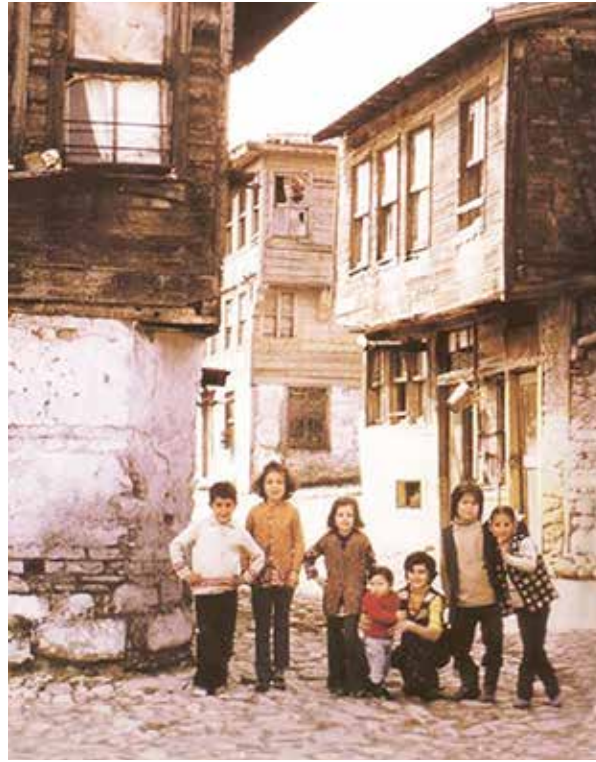
Helenlerin ardından Büyük Hun İmparatoru Atilla, M.S. 447'de ordusuyla Çatalca'dan geçip Büyükçekmece'ye girmiş ve Bizans'ı vergiye bağlayarak geri dönmüştür. Avar Türkleri 616'da, Bulgarlar ise Kurum Han komutasında 813'te Çatalca üzerinden İstanbul'a kadar gelmişlerdir. 1090 yılındaysa Peçenekler Büyükçekmece'ye ulaşmışlardır. Türkler 1357 yılında Bizans deltasına yerleşmişler ancak Çekmece bölgesi uzun bir dönem Bizans egemenliği altında yaşamaya devam etmiştir.

İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğu'na bağlanan Büyükçekmece bir sayfiye ve tarım beldesi, ayrıca Bizans ve Osmanlı döneminde orduların konaklama yeri olduğundan bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır.

Osmanlı döneminde bir av ve kışlak yeri olarak kullanılan Büyükçekmece'ye özellikle 1829 Osmanlı-Rus savaşından sonra çok sayıda Türk göçmen yerleşmiştir. 1876 yılında Çatalca Sancağına ilçe olarak bağlanan Büyükçekmece, 1926 yılında Çatalca'nın ilçe ilan edilmesiyle birlikte Çatalca'ya bağlı bir bucak yapılmıştır. 1958'de belediye ilan edilen Büyükçekmece, 1987'de Çatalca ilçesinden ayrılarak bağımsız bir ilçe haline gelmiştir.

Büyükçekmece, gerek Bizans gerekse Osmanlı döneminde orduların ve yolcuların geçiş ve konaklama noktası olmuştur. Kimisi günümüze kadar gelmiş, kimisi ise kalıntı ve izleri çoktan yok olmuş kervansaraylar, hanlar ve Mimar Sinan'ın ünlü köprüsü gibi eserler bu geçit niteliğinin önemli işaretleridir. Evliya Çelebi, Büyükçekmece'nin 17. yüzyılda Eyüp Kadılığı'na bağlı bir nahiye olduğunu, deniz kenarında harap bir kalesi, bin kadar mamurhanesi, bağları bahçeleri bulunduğunu, kasaba topraklarının vakıf toprakları olduğunu yazar. İmaretinden, medresesinden, gelişkin çarşısından, 11 adet handan, hamamdan ve kervansarayından bahseder.

Günümüzde Büyükçekmece, geçmişinden gelen geçit veya köprü özelliğini korumakla birlikte, gelişen çehresiyle bir dünya kenti olma yolunda emin adımlarla ilerliyor. Tarihin bize bıraktığı miras ve değerler Büyükçekmece Gölü kıyısında planlanmış Kültür Park içinde uyum içinde korunmaktadır.



BÜYÜKÇEKMECE'DE BULUNAN TARİHİ ESERLER

KERVANSARAY (KURŞUNLU HAN)

16.yy'da Osmanlı İmparatorluğu döneminde, Trakya'dan batıya uzanan yollar üzerinde Büyükçekmece ile büyük menzil (konak) yeri olmaktadır. Bu yol üzerinde günümüze ulaşan menzil külliyesi içinde mescit, namazgah, üç kemerli çeşme, dört bölüm halindeki köprü ile kervan-saray yapısı yer almaktadır. Yapı malzemesi, taş tuğla ve derzdir. Kervansarayın içinde oniki ocak ve yirmidört niş yer alır. Sultan Süleyman tarafından

Mimar Sinan'a inşaa ettirilen bu külliye Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü'nün doğu ucundaki düzlüktedir.

1566 yılında inşa edilen Kervansaray 48 x 22.30 mt. ölçüsünde bir alan kaplamaktadır. Kurşunlu Han olarak da bilinen, günümüzde kültürel ve sanatsal etkinlikler için kullanılan mekan, dokusu bozulmadan korunmaktadır.

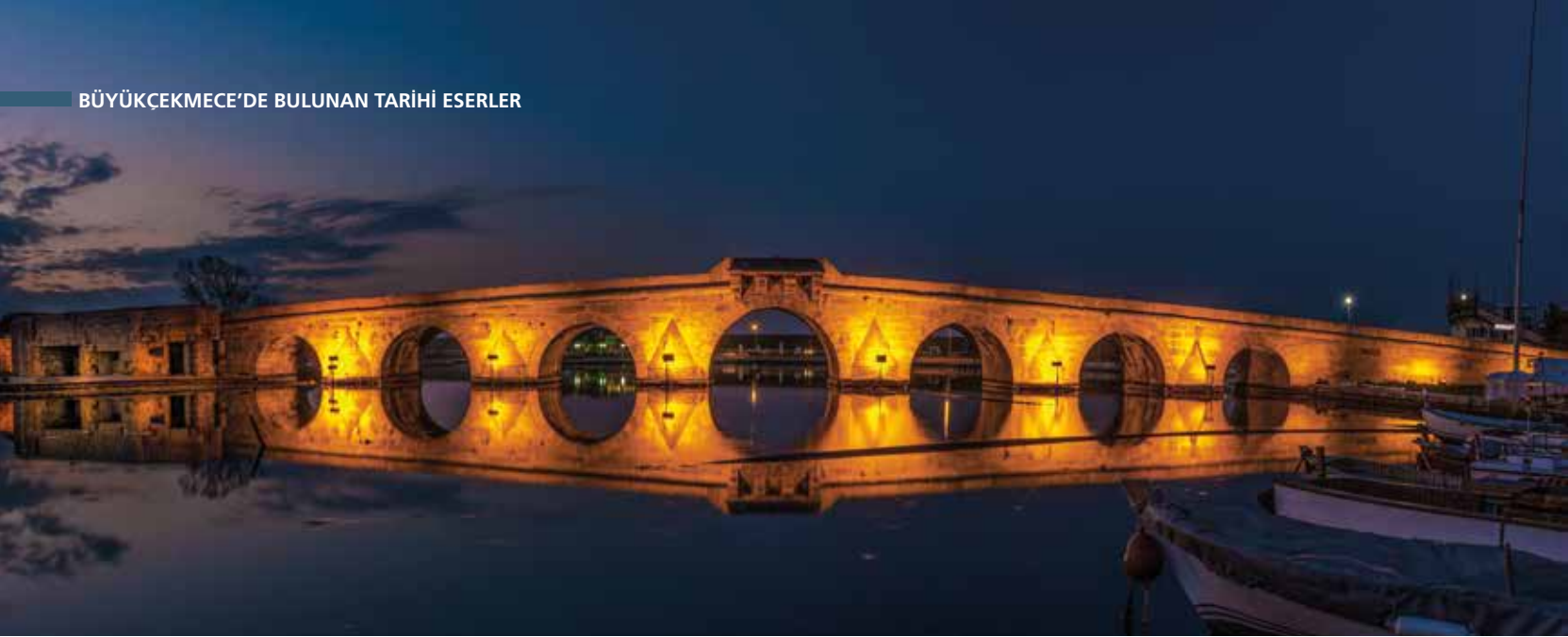


SULTAN II.ABDÜLHAMİT ÇEŞMESİ

Büyükçekmeceliler tarafından Sultan 2. Abdülhamid'in tahta çıkışının 25. yıl dönümü anısına yaptırılmış olan Havuzbaşı Meydanı'nın adı, yan yana bulunan çeşmesi ve havuzundan geliyor.

Süleymanağa Çeşmesi, İmaret Camii, Fatih Camii, Zeynep Dudu Çeşmesi, Enver Paşa Köşkü, Kumburgaz meydanı çeşmesi, Celaliye Meydanı Çeşmesi, Kamiloba Meydanı Çeşmesi, günümüzde diğer tarihi yapılar gibi korunmaktadır.





KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN KÖPRÜSÜ (MİMARŞINAN KÖPRÜSÜ)

4 ayrı bölüm ve 28 kemerden oluşan Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü, 636 mt. uzunluğundadır. Bugünkü Kültürpark'ın içerisinde dünya tarafından hayranlıkla tanınan büyük usta ünlü Osmanlı mimarı Mimar Sinan'ın yaptığı köprüler içinde "şaheserim" diye adlandırdığı Köprü, Büyükçekmece'nin simgesi olarak biliniyor.

Kanuni Sultan Süleyman (1. Süleyman) (hd 1520-1566) Zigetvar seferine çıkarken, bu köprünün yapımını emretmiş. 2.Selim tarafından 1567 yılında hizmete açılmıştır.

Köprünün yapımında yüzlerce taş ustası ve senktraş çalışmış, gölün suları devasa tulumlarla çekilmiştir.

Temellere 3,5 - 4 m boyundaki kazıklar çakılarak kazıkların araları akıtılan kurşunla birleştirilmiştir.

4 ayrı bölüm ve 28 kemerden oluşan köprü, 636 mt. uzunluğundadır. Büyükçekmece ile Mimarsinan arasında ulaşımı sağlayan köprü, (1964 yılına kadar trafiğe açık olan köprü, bugün gezi alanı olarak kullanılıyor.) İstanbul'a 36 km. uzaklıkta Büyükçekmece Gölü ile Marmara Denizi üzerindeki geçit üzerinde yapılmıştır.

SOKULLU MEHMET PAŞA CAMİİ

Büyükçekmece Dizdariye Mahallesi Enver Paşa Caddesi üzerindedir. Kültürpark'ın içerisinde, köprü ve kervansarayla birlikte bir külliye oluşturur. Bulunduğu alan nedeniyle Köprübaşı Camii olarak da adlandırılır. Mimar Sinan'ın eserlerinden biridir.

Camiyi önemli kılan minaresinin özelliğidir. Minare yekpare taştan oyularak yapılmıştır. Kitabesi bulunmadığından kesin bir tarih verilememektedir.



SULTAN SÜLEYMAN ÇEŞMESİ

Kültürpark'ın içerisinde, Sokullu Mehmet Paşa Mescidi'nin hemen yanı başındadır. Klasik üslupta, üç kanatlı kesme taştan yapılmıştır. Mimar Sinan'ın önemli eserlerindedir.

İLÇEMİZİN COĞRAFİ YAPISI

Büyükçekmece İlçesi, İstanbul İlinin batı yakasında, Marmara Denizi kıyısında bulunmaktadır. İlçenin kuzeyinde Çatalca ve Arnavutköy İlçeleri, doğusunda Esenyurt İlçesi, güneyinde Beylikdüzü İlçesi ve Marmara Denizi, batısında ise Silivri İlçesi bulunmaktadır.

Bu konum içerisindeki ilçe İstanbul İli'nin %3,35'ini kaplamaktadır. Büyükçekmece, Marmara denizinde kendi adını taşıyan körfezin çevresinde ve yine kendi adını taşıyan 29 km² alana sahip Büyükçekmece lagün ve baraj gölünü içine alan bir yerleşim merkezidir.

Büyükçekmece, İstanbul'un temiz ve düzenlenmiş 25 km. uzunluğundaki sahil şeridinde sahip olan önemli sayfiye merkezlerinden biridir. Tarihin bıraktığı mirasa sahip çıkan yaklaşımıyla geçmişten geleceğe köprü özelliği taşımaktadır. İmar, yerleşim, alt yapı, çevre alanlarındaki icraatları ile dünya kenti olmaya aday bir ilçedir.

Bu sınırlar itibari ile Büyükçekmece ilçesindeki toplam mahalle sayısı 24'tür. İlçenin yüzölçümü göl dahil 16.340 hektardır. Denizden 0-194 m. yüksekliktedir. Az engebeli arazi ve ovalardan oluşur. İlçe hudutlarında orman mevcut değildir.

SOSYO EKONOMİK YAPI

Ekonomik yapı olarak Büyükçekmece ticaret, endüstri ve eğitim sektörlerinde önemli oluşumları bünyesinde toplamış, kendini 21. yy.'a hazırlamış, çağdaşlaşmanın sınırsız olacağı düşüncesi ile de tüm yeniliklere ve gelişmelere açık bir kenttir.

Büyükçekmece, modernleşme öncesinde tarım ve balıkçılığa dayalı bir ekonomik yapıya sahipken; son 20 yıl itibariyle özellikle turizm, sanayi, eğitim alanlarında önemli oluşumları bünyesinde toplaması nedeniyle ekonomik yönden gelişim ve canlılık kazanmıştır.

Büyükçekmece'de kurulan dünyanın 17'nci, Avrupa'nın 4'üncü büyük TV kulesi, Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi, İstanbul'un en önemli kültür komplekslerinden biri olma özelliğine sahip Atatürk Kültür Merkezi (AKM), 20.000 kişi kapasiteli stadyumu, 5 yıldızlı otelleri, sanayi ve ticaret kuruluşları ile bölgenin ekonomik yapısına önemli katkılar sağlamıştır. Ticaret önemli istihdam alanıdır.

Halkın büyük bir bölümü kamu ve özel sektörde memur, işçi olarak çalışmaktadır.

TURİZM

Büyükçekmece, modern şehircilik anlayışıyla yapılandırılmış sahil şeridi, Marmara Denizi kıyısındaki güzide kumsalları, gölü ve doğal yaşamın korunduğu alanlarıyla, kültür ve sanat festivalleri, ulusal ve uluslararası fuarlara ev sahipliği yapmasıyla, restorasyon ve bakım çalışmaları neticesinde işi artan tarihi eserleri ile, tüm Türkiye'yi kucaklayan yöre evleri ve yöresel tatlılarıyla İstanbul'un gözde turizm merkezlerinden biri olmuştur.

Özellikle civar ilçelerdeki ziyaretçiler başta olmak üzere, günlük gezi ve etkinlikler için tercih edilen bölgeler arasında hızla yükselmektedir.



**BÜYÜKÇEKMECE;
DENİZDEN
0-194 METRE
YÜKSEKLİKTE OLUP,
YÜZ ÖLÇÜMÜ
16.340 HEKTARDIR.**

KENTSEL, İDARİ, EKONOMİK VE SOSYOLOJİK GELİŞİM SÜRECİ

1958 yılına kadar Çatalca ilçesine bağlı bir balıkçı köyü (nahiye) ve sayfiye alanı olan Büyükçekmece, 19 Şubat 1958 tarihinde belde belediyesi statüsü kazanarak Çatalca ilçesine bağlı Büyükçekmece Belediyesi olmuştur. Halkın geçim kaynağı tarım ve balıkçılıktan oluşuyordu. Beldenin nüfusu 2.000 civarındaydı. Büyükçekmece, 1980 yılına kadar İstanbul'un önemli bir sayfiye alanı olarak öne çıkmıştır. İstanbul'dan yazlık olarak gelenler, yavaş yavaş Büyükçekmece'de müstakil yazlık evler, siteler yapmaya başlamışlardır. Bu tarihe kadar halkın geçimi yine öncelikle tarım, balıkçılık ve yazlıkçıların çoğalmasıyla yavaş yavaş ticaret olmuştur. 1984-1994 yılları arasında, Büyükçekmece'de şehircilik başlamıştır.

Türkiye'de Özal yönetimi şehirlerin gelişmesine önem vermiş, belediye kanunlarını değiştirerek 195 sayılı kanun hükmünde kararname ile Türkiye'de ilk defa büyükşehir uygulamasını getirmiştir. Bu düzenlemeyle İstanbul, Ankara, İzmir, büyükşehir statüsüne kavuşmuştur. Ancak bu dönemde 1984 yılından itibaren imar ve planlama yetkisinin merkezi idareden alınıp belediyelere verilmesi, esas itibarıyla Türkiye'de şehirleşmenin önünü açan tarihi ve devrim niteliğinde en önemli gelişme olmuştur. Bu siyasi ve idari gelişmeler sonrasında 1985 yılında nüfusu 58.365 olan Büyükçekmece'de yeni planlama ve şehircilik dönemi başlamıştır. Şehrin planları da belediye tarafından yapılmaya başlanınca aynı paralelde yapılaşma açısından önemli gelişmeler başlamıştır ve adeta şehir kabuk değiştirme sürecine

girmiştir. İstanbul'dan, Ankara'dan ve diğer bölgelerden gelen müteahhitler, yazlık siteler, müstakil evler yapıp satmaya başlamışlardır. Artık Büyükçekmece'de yap-otur dönemi yerine yap-sat dönemi başlamıştır. Bu da şehrin nüfusunun, ticari hayatının hızla yükselmeye başlamasına sebep olmuştur.

Büyükçekmece merkezde bu gelişmeler olurken, Büyükçekmece'nin mücavir sahalarında kaçak yapılaşma ve gecekondulu tehditi baş göstermeye başlamıştı. Bu tehditin farkında olan belediye yönetimi Büyükçekmece'nin yakın çevresindeki mücavir sahalarda Gürpınar, Kavaklı (Beylikdüzü), Yakuplu, Esenyurt ve Çakmaklı köylerinde, yaptığı planlarla gecekondulu bölgeleri oluşturularak, bu alanlarda kaçak yapılaşma ve gecekondulaşmanın önünü kesmiştir. Mücavir alanlardaki bu planlama hamlesi ve gecekondulu önleme bölgeleri uygulamasıyla şehrin çevresindeki çarpık yapılaşmayı engellemek üzere 1990 yılı başlarına kadar 30.000 konut üretilmiştir. Bu tarih itibarıyla Türkiye'de bu denli büyük bir gecekondulu önleme projesi uygulaması olmamıştır. Büyükçekmece ilçesi ve çevresinde kısa zamanda vuku bulan şehircilik gelişmeleri sonucunda, Büyükçekmece'nin mücavir alanı olan Esenyurt, Mimarsinan, Tepecik ve Kumburgaz köyleri 1989 Mart seçimleriyle Büyükçekmece ilçesinin yeni belde belediyeleri olmuştur.

Büyükçekmece'nin diğer bir mücavir alanı olan Gürpınar köyünün 1989 yılında belde belediyesi olmuştur. 1990 yılından itibaren Büyükçekmece Belediyesinin

gecekondulu önleme bölgesi ve en büyük toplu konut alanı olan Kavaklı (Beylikdüzü), Yakuplu, Kırac ve Büyükçekmece Belediyesinin özel villa ve toplu konut planlama alanı olan Hoşdere, Bahçeşehir köyleri de 1994 yerel yönetim seçimleriyle Büyükçekmece'nin yeni belde belediyeleri olmuştur.

1994 yılından itibaren Büyükçekmece'de modern şehirciliğe geçiş başlamıştır. 1994 yılı belediye seçimleriyle göreve gelen Dr. Hasan Akgün, "Şehirlerin temeli alt yapıdır" sözüyle önce şehrin tüm planlarını yeniden incelemiş ve şehrin gelişimini sağlamak üzere plansız alanların planını yaptırarak Büyükçekmece'de plansız bölge bırakmamıştır. Belediye Başkanı Dr.Hasan Akgün'ün planlama felsefesi, batı Avrupa planlama örneği üzerine kurulu olup kesin olarak yatay yapılaşmadır. Bu felsefesinden ödün vermeyerek şehrin yatay yapılaşmasını sağlamıştır. Bu prensip Büyükçekmece'nin adeta villa kent haline gelmesini ve bu standardın halen devam etmesinin temelini oluşturmuştur. Akgün, planlamayla birlikte şehrin 40 yılda yapılamayan kanalizasyon alt yapısını koy kuşaklama kolektörü ve arıtma tesisi dahil 20 ay gibi bir rekor zamanda bitirerek hizmete sokmuştur.

Kanalizasyon alt yapısını su, doğalgaz, iletişim, elektrik takip etmiştir. Bu alt yapı atağıyla Büyükçekmece'de elektrik ve telefon hatları yer altına alınmıştır. Alt yapı çalışmalarını, şehrin Avrupalı gelişmesine katkı sağlayacak tesislerin yapılması takip etmiştir. Bunlardan ilki olan Türkiye'nin en büyük ve fuar merkezi Tüyap Daimi Fuar ve Kongre Merkezi ve Türkiye'nin en yüksek döner TV kulesi (236mt) ilçemize kazandırılmıştır. Artık İstanbul'un uluslararası fuar alanı Büyükçekmece olmuştur. Bu modern şehircilik faaliyetlerini Kordonboyu sahil, büyük park, meydan, bulvar, cadde düzenlemeleri takip etmiştir. Şehrin gelişmesine büyük katkı sağlayacak olan uluslararası yat limanı ise siyasi engellemeler yüzünden henüz bitirilememiştir. Bütün bu Avrupalı gelişmelerin sürekliliği önem taşımaktadır. Bu nedenle halkın bunu görmesi ve beklediği hizmetleri almış olması, Büyükçekmece'nin 1994 yılından bu yana hiç değişmeden aynı belediye başkanı Dr. Hasan Akgün tarafından yönetilmesini sağlamıştır. Halkın bu tercihi Büyükçekmece'deki kesintisiz gelişmelerinin esas kaynağı olmuştur.

Fiziki gelişmelerinin dışındaki uluslararası kardeş şehir çalışmaları Büyükçekmece'yi Dünya'ya tanıtan Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali, süper ligte yer alan Basketbol Takımı, Büyükçekmece koyunda yapılan Uluslararası su sporları yarışmaları ve özellikle Büyükçekmece Tüyap uluslararası daimi Fuar Ve Kongre Merkezi, Büyükçekmece'nin bütün Dünya'da geniş çapta tanınan ve ilgi çeken bir şehir olmasına sebep olmuştur. Bu gelişmeler, Büyükçekmece'nin aynı zamanda bir eğitim kampüsü olmasını

16.340 hektar (göl dahil) yüz ölçümüne sahip olan Büyükçekmece, idari yapı olarak 24 mahalleye ayrılmıştır. Şehirde 360 civarında sivil toplum kuruluşu bulunmaktadır.

da sağlamıştır. Bugün Büyükçekmece'de onlarca özel kolej ve 4 üniversitesi yer alıyorsa bu şehrin modern gelişmesinin somut bir sonucudur.

Uluslararası fuar merkeziyle birlikte önemli büyük sanayi kuruluşlarının yer almasıyla turizm de gelişmiş ve ilçede 5 adet 5 yıldızlı otel, onlarca 4 yıldızlı otel ve turizm tesisi yapılmasını da beraberinde getirmiştir. Bu gelişmeler, sanayi ve üretim alanında gerçekleşmiştir. Planlamada şehrin sanayi ve üretim alanları da dahil edilmiştir. Dünya'nın en büyük boru fabrikalarından biri olan Fıratpen sanayi kuruluşu, onlarca tekstil, otomotiv sanayi, elektronik sanayi (Beko) gibi bine yakın büyük-küçük sanayi kuruluşlarının Büyükçekmece'de konuşlanmasını ve onbinlerce istihdamın oluşmasını sağlayarak bölge ve ülke ekonomisine önemli kaynak sağlamıştır.

Tüm bu gelişmeler sonucunda çok büyüyen ve gelişen Büyükçekmece ilçesinde 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu geçici 2.maddesi gereğince Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine alınmıştır. Daha sonra 22 Mart 2008 tarihinde çıkan 5747 sayılı kanunla 1987 yılına kadar Çatalca ilçesinin küçük bir beldesi olan Büyükçekmece, 3 ilçeye ayrılmıştır. Esenyurt ve Kırac beldesinden oluşan Esenyurt ilçesi, Yakuplu-Kavaklı ve Gürpınar beldesinin yarısının katılımından oluşan Beylikdüzü ilçesi, ayrıca Büyükçekmece beldesi olan Bahçeşehir de Başakşehir ilçesine katılıyordu. 5747 sayılı



BÜYÜKÇEKMECE UYDU GÖRÜNTÜSÜ

bu kanunla Gürpınar beldesinin Pınarteppe mahallesi, Mimarsinan, Tepecik, Kumburgaz beldeleri kapatılarak mahalle statüsüne getirilmiş ve Büyükçekmece Belediyesi'ne bağlanmıştır. Aynı kanunla Silivri ilçesine bağlı Celaliye-Kamiloba, Çatalca ilçesine bağlı Muratbey beldeleri de kapatılarak mahalle olarak Büyükçekmece'ye bağlanmıştır.

Büyükçekmece'de gerçekleşen planlı şehircilik gelişimi bir çok boyutuyla başarılı bir şehirleşme örneğidir. Örnek yatay yapılaşma (düşük yoğunluklu yapılaşma) ve kişi başına düşen yeşil alan anlayışıyla gece kondu ve kaçak yapılaşmanın giremediği bir yerleşim yeri olmuştur.

Çağdaş şehircilik hizmetleriyle birlikte ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve uluslararası alanlardaki örnek çalışma ve uygulamaları Büyükçekmece'yi İstanbul'da,

Türkiye'de, Dünya'da ön plana çıkartmış ve Büyükçekmece'nin çok iyi tanınmasını sağlamıştır.

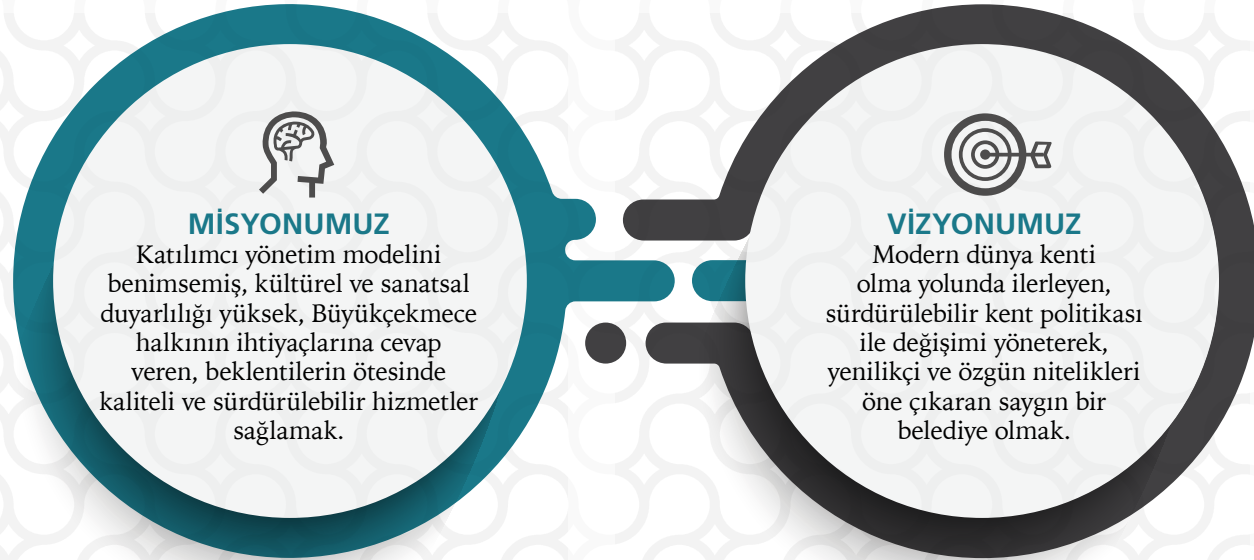
Büyükçekmece'nin bugünkü nüfusu çok değişkendir. Esenyurt ve Beylikdüzü ile çevre beldelerin katılımıyla ilçe olarak ayrılmasından ve Bahçeşehir beldesinin Başakşehir ilçesine bağlanmasından sonra Büyükçekmece hem arazi hem de nüfus bakımından küçülmüştür. Ancak bu küçülme, Büyükçekmece'nin Avrupalı bir şehir konumuna gelmesi bakımından da önemli bir fırsat olmuştur. Şehrin bugünkü nüfusu, kışın 300.000, uzun tatil günleri 500.000, yazın ise 900.000 civarındadır. Nüfusun bu kadar değişken olması belediye yönetimini tabi ki zorlamaktadır.

Büyükçekmece, eğitim ve kültür seviyesi yüksek, kozmopolit olmayan bir demografik yapıya sahiptir.



BÜYÜKÇEKMECE MAHALLE HARİTASI





STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi

Müdürlükler: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1: Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, seffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	SA01.RDM/SH01	İlçemiz genelindeki tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak, insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.
	SA01.RDM/SH02	Planlı periyodik denetimler yapmak Ayrıca vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin mahallinde kontrolünü yaparak yasal takibini gerçekleştirmek.
	SA01.RDM/SH03	Personelini hizmet içi eğitimlerine tabi tutmak ve mer-i mevzuat doğrultusunda gelişmesini sağlamak.
Zabıta Müdürlüğü	SA01.ZM/SH04	Toplum düzenini sağlamak, Zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunmak, halkın esenliğine zarar verecek her türlü olumsuzluğa yerinde ve zamanında müdahale etmek.
	SA01.ZM/SH05	İlçe bazında yapılacak denetimlerle ruhsatsız tüm iş yerlerinin tespitini yaparak ruhsatlandırma işlemlerini başlatmak
	SA01.ZM/SH06	Zabıta Personelini hizmet içi eğitime tabii tutmak. İdari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek
Sağlık İşleri Müdürlüğü	SA01.SİM/SH07	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık ihtiyaçlarına doğru ve hızlı bir şekilde katkı sunmak, yaşam kalitesini arttırmak.
	SA01.SİM/SH08	Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması, rehabilite ve tedavi edilmesinin sürdürülmesi.
	SA01.SİM/SH09	Engelli vatandaşlarımızın fiziksel, sosyal ve mental aktivitelerini destekleyerek, onlara kaliteli bir sosyal alan yaratmak.

ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Müdürlükler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Stratejik Amaç 2: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	SA02.İŞM/SH01	Bölgemiz genelinde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapılara yapım aşamasında müdahale etmek, mevzuata uygun olmayan fonksiyon ve yapıları ortadan kaldırmak.
	SA02.İŞM/SH02	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları konusunda vatandaşların bilinçlendirilmelerini sağlamak ve konu ile ilgili toplantıları düzenlemek.
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	SA02.ÇKKM/SH03	Geri Kazanılabilir Atık Toplama Uygulamaları (Ambalaj Atıkları, Atık Piller, Bitkisel Atık Yağlar, Elektrikli ve Elektronik Atıklar, Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Tekstil Atıkları, Mevzuata tabi diğer atıklar) ve Eğitimlerin Sürdürülmesi
	SA02.ÇKKM/SH04	Çevre Günleri İle İlgili Etkinlik ve Faaliyetlerin Düzenlenmesi
	SA02.ÇKKM/SH05	Çevre Denetimlerinin Etkinliğinin Sürdürülmesi (Kaçak Hafriyat/Moloz/ Çöp vs. Dökümleri Denetimi, Çevresel Gürültü Kirliliği Denetim ve Ölçümleri, İşyerlerinde Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Denetimi, Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenmesi, Kadastro Müdürlüğünce Yetkili Harita Firmasına Ölçtürülen Toprak Kübaj Miktarı Esas Alınarak Hafriyat Harçlarının Belediyemiz Meclis Kararı'na Göre Tahakkuk Ettirilmesi, İnşaat Temel Üstü Vizesi ve İskân Aşamalarında Görüş Verilmesi)
	SA02.ÇKKM/SH06	Çevre Konularında Kurum, Kuruluş, Birlik ve Derneklerin Üyelik Çalışmalarında Bulunmak

Etüt ve Proje Müdürlüğü	SA02.EPM/SH07	Büyükçekmece ilçesinin kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi.
	SA02.EPM/SH08	Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması
Temizlik İşleri Müdürlüğü	SA02.TİM/SH09	İlçemizdeki atıkların çağdaş yöntemler ile toplanarak, çevre sağlığının korunması ve daha temiz yaşanılabilir bir kent yaratılması
	SA02.TİM/SH10	Atık yönetimi ve çevre konularında projeler geliştirilerek ilçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standarttan yükseltilmesini sağlamak
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	SA02.PBM/SH11	Büyükçekmece İlçesinde İhtiyaç duyulan Mahallelerde Yeni Park ve Meydan Yapılması, mevcutta var olan parkların ihtiyaç dahilinde revize edilmesi, ihtiyaç dahilinde orta refüjlerde peyzaj düzenlemesi yapılması.
	SA02.PBM/SH12	Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin iyileştirmek ve topluma katılımlarını sağlamak için projeler üretmek.
Plan Ve Proje Müdürlüğü	SA02.PPM/SH13	Kentin bütününde planlı yapılaşmayı sağlamak
	SA02.PPM/SH14	Şeffaf belediyeçilik ilkesi gereği imar durum bilgisine dijital platformdan ulaşımın sağlanması
	SA02.PPM/SH15	İlçemiz sınırlarında bulunan ham parsellerin parselasyon planlarının yapılarak yapı yapmaya elverişli imar parselleri oluşturmak
	SA02.PPM/SH16	Meri plan hükümleri doğrultusunda yapılaşmanın sağlanması
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	SA02.EİM/SH17	Belediyemiz taşınmazlarının ve üzerindeki işgallerin tespiti ve ecrimisil işlemlerinin uygulanması
	SA02.EİM/SH18	Belediyemize ait taşınmazların 2886 sayılı yasa kapsamında satılması ve kiraya verilmesi, projeler ürettirilmesi, kira borçlarının takibi ve tahsilinin sağlanması.
	SA02.EİM/SH19	Aleyhimize sonuçlanan davalar için ödemelerinin yapılmasının sağlanması, Belediyemizce kamulaştırılmasına ihtiyaç duyulan taşınmazlar için gerekli işlemlerin yapılması.
	SA02.EİM/SH20	Diğer kurumlar ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin yapılması.
	SA02.EİM/SH21	İlçemizde kurulan Semt Pazarlarının düzenlenerek hizmetlerin iyileştirilmesi, ilçede bulunan seyyar satıcıların kayıt altına alınması
Fen İşleri Müdürlüğü	SA02.FİM/SH22	Büyükçekmece İlçesinde 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan Anaokulu, Konukevi ve Kapalı Spor Salonu yapılması
	SA02.FİM/SH23	Büyükçekmece ilçesinde ihtiyaç duyulan mahallelerde 2024 yılı sonuna kadar sosyal tesislerin yapılması
	SA02.FİM/SH24	İhtiyaç duyulan mahallelerde Muhtarlık Binaları ve Aile Sağlığı Merkezi yapmak
	SA02.FİM/SH25	İlçe genelinde ihtiyaç duyulan cadde, sokakların ve kamu binalarının, üst yapı ve alt yapı işlerinin yapımı, bakım ve onarımı.

DIŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Müdürlükler: Kültür İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü.

Stratejik Amaç 3: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürülebilmek.

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	SA03.GSHM/SH01	Gençlerin zamanlarını sporla değerlendirmelerine katkıda bulunarak, olimpiik spor branşlarında, lisanslı sporcu sayısının artmasını sağlayıp, sportif başarılarla şehrimizin ismini duyurmak.
	SA03.GSHM/SH02	Büyükçekmece ilçesinde bulunan amatör spor kulüplerine desteğin devam etmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması.
	SA03.GSHM/SH03	İlçemiz genelinde bulunan çocuk, genç ve yetişkinlere, yıl boyunca çeşitli spor branşlarda eğitimlerine olanak sağlayarak, zararlı ve kötü alışkanlıklardan uzak durmaları ve sağlıklı birey olarak yetişmelerine katkı sağlamak için çeşitli etkinlikler düzenlemek.
	SA03.GSHM/SH04	İlçemiz genelinde, yıl içerisinde, çeşitli spor branşlarında tanıtım ve faaliyetler düzenlemek.

Dış İlişkiler Müdürlüğü	SA03.DİM/SH05	Uluslararası faaliyetler doğrultusunda, halkın karar alma süreçlerine katılımının artırılması, şeffaflık, hesap verebilirlik gibi başlıklarda kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu arttırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek
	SA03.DİM/SH06	Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine ve uluslararası yerel yönetim ağlarına tanıtılması, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşecek toplantılarda sunulması ve tanınırlığının artırılması, tecrübe paylaşımında bulunmak
	SA03.DİM/SH07	Kardeş Şehir ve diğer dünya şehirlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkili makamların görüşmesini sağlamak.
	SA03.DİM/SH08	Yurtiçi ve yurtdışı fonlardan kaynak sağlamak için proje geliştirmek, Belediyemizce yapılan çalışmaların karşılığı olarak uluslararası alanda ödülleri alınması için araştırma, proje geliştirme ve başvuru yapmak
Kültür İşleri Müdürlüğü	SA03.KİM/SH09	Ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler düzenlemek
	SA03.KİM/SH10	Yurt içi ve yurtdışında yapılan festivallere ve etkinliklere katılım
	SA03.KİM/SH11	Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek
	SA03.KİM/SH12	Örgün eğitim kursları düzenlemek
	SA03.KİM/SH13	Güzel sanatlar ve el sanatları dalında beceri kursları düzenlemek
	SA03.KİM/SH14	Sahne sanatları düzenlemek
	SA03.KİM/SH15	Yaz okullarının açılması
	SA03.KİM/SH16	Organizasyon ve etkinlikler düzenlenmesi
	SA03.KİM/SH17	Kuaförlerde kütüphane yapımı
	SA03.KİM/SH18	Oyuncak kütüphane yapımı
	SA03.KİM/SH19	Evden Yeniden Okula Projesi (EYOP)
	SA03.KİM/SH20	Gülen Yüzler Projesi (Yaşlı ve Hastalara Evde Bakım Hizmeti)

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Müdürlükler: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.

Stratejik Amaç 4: Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda, bütüncül yaklaşımla, sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak, kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	SA04.SDHM.SH01	İlçemizde yaşayan dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak insan onuruna yakışır şekilde aynı ve nakdi desteklerin verilmesi.
	SA04.SDHM.SH02	İlçemizde fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek.
(Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)	SA04.SDHM.SH03	Çalışan personelin niteliklerinin, motivasyonunun ve performansının artırılması.
*Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Sosya Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birleştirilmiştir.	SA.04.MİM.SH08 (SA04.SDHM.SH04)	MUBİM sisteminin mahalle muhtarlıklarına kurularak işler hale getirilmesi ve mahallede ikamet eden vatandaşların şikâyet, istek ve taleplerinin sistem üzerinden gönderiminin sağlanması.
	SA.04.MİM.SH08 (SA04.SDHM.SH05)	Büyükçekmece İlçesinde görev yapan Mahalle Muhtarları ile düzenli toplantı ve çalıştaylar yapılarak yerel sorunların meclise daha hızlı ve etkin taşınması sağlanacaktır.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	SA.04.HİM.SH04 (SA04.BYHİM.SH06)	Yerel ve Uluslararası düzeyde kongre, fuar, seminer, etkinlik düzenlemek ve düzenlenecek olan etkinliklerde kurumu temsil etmek.
	SA.04.HİM.SH05 (SA04.BYHİM.SH07)	Büyükçekmece halkının belediye hizmetlerine erişimini artırmak amacıyla santral hizmetlerinin daha etkin hale getirmek ve Kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunma
	SA.04.HİM.SH06 (SA04.BYHİM.SH08)	Büyükçekmece halkının talep, istek ve şikâyetlerinin en hızlı şekilde iletebilmek için çözüm merkezi hizmetlerini etkin hale getirmek.
*Basın ve Yayın Müdürlüğü ile Halkla İlişkiler Müdürlüğü Birleştirilmiştir.	SA.04.HİM.SH07 (SA04.BYHİM.SH09)	HİM bünyesinde görev yapan personellerin, vatandaşa ile daha iyi iletişim kurabilme ve hizmet verebilmesi , kurumsal kapasitenin artırılabilmesi için, hizmet içi eğitim verilmesi.
	SA05.BYM.SH18 (SA04.BYHİM.SH10)	Belediye etkinlik ve tanıtım materyallerinin kurumsal imaj doğrultusunda tamamlanması ve yayınlanması
	SA05.BYM.SH19 (SA04.BYHİM.SH11)	Zamanın ruhuna hitap eden, olumlu kurum imajını görsel, yazılı tanıtım ve haberlerle pekiştirecek nitelikli personel yetiştirmek

GENEL YÖNETİM ALANLARI

Müdürlükler: Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmet Müdürlüğü.

Stratejik Amaç 5: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Özel Kalem Müdürlüğü	SA05.ÖKM.SH01	Temsil, tören, ağırlama ve protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.
	SA05.ÖKM.SH02	Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.
	SA05.ÖKM.SH03	ÖKM personelinin kaliteli hizmet gerçekleştirebilmesi için hizmet içi eğitimlerle destelenmesi
	SA05.ÖKM.SH04	Kurumun tanıtımını sağlaması açısından, yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerimizin ağırlanması ve ilçede yapılacak olan diğer etkinliklerde tanıtıcı materyallerin verilmesi
Destek Hizmet Müdürlüğü	SA0.SSU/SH26 (SA05.ÖKM.SH05, Sivil Savunma Uzmanlığı)	Büyükçekmece halkına, meydana gelebilecek doğal afetler konusunda eğitim vermek, bilgilendirmek ve olası bir afet durumunda hazırlıklı olabilmek için araç, gereç ve diğer ihtiyaçları hazır hale getirmek.
	SA05.DHM.SH05	Belediyenin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması ve araçların tamir ve bakımlarının yapmak
Bilgi İşlem Müdürlüğü	SA05.DHM.SH06	Kurumun ihtiyaç duyduğu destek hizmetleri ile ihtiyaç duyulan taleplerin karşılanması
	SA05.BİM.SH07	Kurum teknolojik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla donanım, yazılım, alt yapı vs. bakım anlaşmaları yapılarak sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi.
	SA05.BİM.SH08	Kurumun teknolojik ömrünü tamamlamış donanımların yenilenmesi, güncellenmesi.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	SA05.BİM.SH09	Ulusal ve uluslararası yayınlanmış kanun, yönetmelik ve standartlara uygulanması.
	SA05.HİM.SH10	Hukuk süreçlerinin etkili ve verimli şekilde takip edilmesi
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	SA5.HİM.SH11	Müdürlük personelinin güncel hukuki gelişmeler konusunda hizmet içi eğitim verilmesi
	SA05.SGM.SH12	Stratejik yönetim sistemi etkinleştirilerek karar alma süreçleri üzerindeki etkinliğini artırmak.
	SA05.SGM.SH13	2020-2024 yılları arasında, iç kontrol sistemi etkinleştirme çalışmalarına devam edilecek ve idarenin yıllık faaliyet raporu hazırlanacaktır.
Yazı İşleri Müdürlüğü	SA05.SGM.SH14	Stratejik plan, İç Kontrol, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Anket programlarının bütünsel bir yazılım programına entegre edilerek işlemlerin sistem üzerinden yapılması ve sistemin tüm müdürlüklere 2023 yılı sonuna kadar yaygınlaştırılması.
	SA05.YİM.SH15	Belediyemize gelen her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini yürüterek, gelen evrakların ilgili birimlere ulaştırılmasını koordine ederek, birimlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara ulaştırılması gereken evrakların dağıtımını sağlanması.
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	SA05.YİM.SH16	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince, ilçemizde bulunan muhtaç asker ailelerine, insanlık onuruna yakışır bir şekilde yardım etmek.
	SA05.TKM.SH17	Kurum çalışanlarına rehberlik etme anlayışı doğrultusunda, personelin hizmet içi eğitimine katkı sağlamak, mevzuatı takip etmek ve uygulama hususunda yardımcı olmak
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	SA05.İKEM.SH20 (SA05.İKEM.SH19)	Kurum çalışanlarına yönelik etkin ve verimli sosyal aktivitelerin düzenlenmesi
	SA05.İKEM.SH21 (SA05.İKEM.SH20)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve personelin gelişiminin devamlılığını sağlayabilmek için 2020 - 2024 yılları arasında Hizmet içi Eğitim Seminerlerinin düzenlenmesi.
	SA05.İKEM.SH22 (SA05.İKEM.SH21)	Belediye etik kurulunun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi
	SA05.İKEM.SH23 (SA05.İKEM.SH22)	İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Mali Hizmetler Müdürlüğü	SA05.MHM.SH24 (SA05.MHM.SH23)	Kurumu ileriye taşıyacak Güçlü Mali Yapı oluşturmak ve Oluşturulan mali yapının Sürükülmesini Sağlayacak Faaliyetleri Yürütmek.
	SA05.MHM.SH25 (SA05.MHM.SH24)	Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, taşınır ilgililere teslim etmek, taşınır yönetim hesap cetvellerini hazırlamak, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 127'nci maddesine göre mahalli idarelerin görev ve yetki alanı mahalli müşterek ihtiyaçlardır.

Anayasanın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin yetki ve görevlerine ilişkin yürürlüğe konan ve Avrupa'nın en ileri yerel yönetim kanununa eş değer olan 1580 sayılı kanunu yürürlükten kaldırılmıştır. 13/7/2005 tarihinde 1580 sayılı yasanın günün şartlarına göre yeniden düzenlenen hali olan 5393 sayılı Belediye Kanunu yürürlüğe girmiştir. Bu kanunla değişen ve gelişen teknolojik, ekonomik ve sosyolojik şartlar dolayısıyla doğan ihtiyaçlar doğrultusunda belediyelere yeni görevler verilmiştir.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemeleri bir kenarda tutarak, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir. Çünkü, Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle belirtilmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dahilinde ki ilçe belediyeleri için de geçerlidir.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir.

Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanunun 14 üncü maddesinde bu ayırım, (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir.

Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (a) bendinde belirtilen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı hizmetleri, coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri temizlik ve katı atık hizmetleri, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri, şehir içi trafik hizmetleri, defin ve mezarlık hizmetleri, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler, konut hizmetleri kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri, sosyal hizmet ve yardım, evlendirme meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine yönelik hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yoluyla da yaptırabilir.

Ayrıca, söz konusu bendin son kısmında büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet görev alanına, belediyelerin istekleri halinde görev yapabilmelerine imkanı kılmıştır.

Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir.
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı kanunun 14.maddesinin (b) bendi ile belediyelerin ayrıca yapabileceği bu hizmet ve görevlerin hayata geçirilmesi için belediyelere yeni finans imkanı tanınması şarttır. Aksi takdirde bu maddenin uygulanması mümkün değildir.



5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan ilki, belediyenin mali durumudur.

İkincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir. Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır.

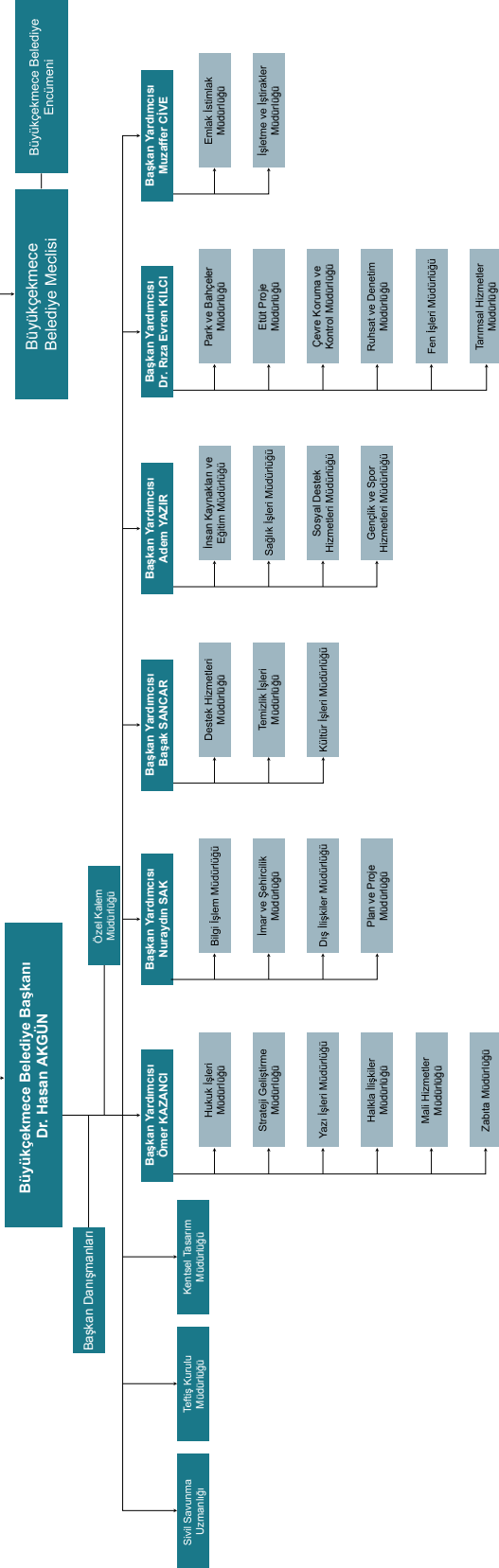
Ayrıca hizmet sunumunda engelli, yaşlı düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanması gerekmektedir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir.

Bununla beraber belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür.

KURUMSAL YAPI

YÖNETİM YAPISI

Büyükçekmece Halkı



YÖNETİME İLİŞKİN YAPI

Büyükçekmece Belediyesi ana hizmet binası, Fatih Mahallesi, Şehreminin Caddesi, Harman Sokak, No:1 adresinde hizmet vermektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Sivil Savunma Uzmanlığı hariç tüm müdür-

lükler hizmet binasında görev yapmaktadır.

Büyükçekmece Belediyesi, 28 Müdürlük ile hizmet vermektedir.

Değişen ve gelişen şartlara göre müdürlük sayıları artış ve azalış gösterebilir.

MEVCUT MÜDÜRLÜKLERİMİZ;

- 1- Özel Kalem Müdürlüğü
- 2- İnsan Kaynakları Eğt. Müdürlüğü
- 3- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- 4- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 5- Dış İlişkiler Müdürlüğü
- 6- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- 7- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 8- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 9- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- 10- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 11- Emlak İstimlak Müdürlüğü
- 12- Fen İşleri Müdürlüğü
- 13- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 14- Kültür İşleri Müdürlüğü

- 15- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 16- Park Bahçeler Müdürlüğü
- 17- Edüt Proje Müdürlüğü
- 18- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- 19- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 20- Yazı İşleri Müdürlüğü
- 21- Zabıta Müdürlüğü
- 22- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- 23- Plan Proje Müdürlüğü
- 24- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- 25- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 26- Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- 27- İşletme ve İştrakler Müdürlüğü
- 28- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

• Cumhuriyet Mahallesi, Turgut Özal Bulvarı No:135 adresinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığı

• Dizdariye Mahallesi Mimar Sinan Caddesi No:3 adresinde Kültür Müdürlüğüne bağlı Büyükçekmece Meslek Edindirme Kursları faaliyetlerine devam etmektedir.

• 19 Mayıs Mahallesi, Behçet Kemal Çağlar Caddesi, Stad Yolu Sokak, No: 11 adresinde İdari İşler Müdürlüğü deposu, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü baskı birimi ile Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

• Kumburgaz Merkez Mah. Belediye Cad. No:3 adresinde Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

HİZMET NOKTALARI

Sıra	Bina Adı	Kullanım Amacı	Mahalle
1.	Barış Manço Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi	Kültür ve Sanat Merkezi	Dizdariye
2.	Tepecik Nejat Uygur Kültür ve Sanat Evi	Kültür ve Sanat Merkezi	Ulus
3.	Atatürk Kültür Merkezi	Kültür ve Sanat Merkezi	Fatih
4.	Meslek Edindirme Kursu -BMK-	Meslek Edindirme Kursu	Dizdariye
5.	Değirmen Park Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	Fatih
6.	Çakmaklı Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	Çakmaklı
7.	Kumburgaz Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	Kumburgaz
8.	Güzelce Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	Güzelce
9.	Celaliye Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	Celaliye
10.	Hamam Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	Dizdariye
11.	Atrium Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	Sinanoba
12.	Mimaroba Sanat Evi	Sanat Merkezi	Mimaroba
13.	Pınartepe Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	Pınartepe
14.	Alamara Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	Pınartepe
15.	Osman HAMDİBEY Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	Mimarsinan
16.	Dünya Kostüm Müzesi	Müze	Mimarsinan
17.	Zabıta İrtibat Bürosu	İrtibat Noktası	Fatih
18.	Zabıta İrtibat Bürosu	İrtibat Noktası	Dizdariye
19.	Zabıta İrtibat Bürosu	İrtibat Noktası	Mimarsinan
20.	Zabıta İrtibat Bürosu	İrtibat Noktası	Ulus
21.	Sağlık İşleri İdari Bina	İdari Bina	Ekinoba
22.	Destek Hizmetleri İdari İşler Atölye Garaj Deposu	Depo	Celaliye
23.	Dış İlişkiler Müdürlüğü Deposu	Depo	Cumhuriyet
24.	Fen İşleri Müdürlüğü Elektrik Aydınlatma Şefliği 1. Depo	Depo	Cumhuriyet
25.	Fen İşleri Müdürlüğü Elektrik Aydınlatma Şefliği 2. Depo	Depo	19 Mayıs
26.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1. Bölge İşçi Deposu (Büyükçekmece) İşçilerin dinlenme ve malzeme deposu	Depo	19 Mayıs
27.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2. Bölge İşçi Deposu (Mimarsinan) İşçilerin dinlenme ve malzeme deposu	Depo	Mimaroba
28.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü 3. Bölge İşçi Deposu (Tepecik) İşçilerin dinlenme ve malzeme deposu	Depo	Ulus
29.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü 4. Bölge İşçi Deposu (Kumburgaz) İşçilerin dinlenme ve malzeme deposu	Depo	Kumburgaz
30.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Mimarsinan Atatürk Parkı, İşçilerin dinlenme ve malzeme deposu	Depo	Mimarsinan
31.	İlçe Seçim Bürosu	Büro	Ekinoba
32.	Gökkuşluğu İzci Evi	Engelliler İzci Evi	Mimarsinan
33.	Fen İşleri Müdürlüğü 3 Adet Prefabrik Şantiye	Şantiye	Güzelce
34.	Fidanlık, Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından fidanlık olarak kullanılıyor.	Fidanlık	19 Mayıs
35.	Sivil Savunma Uzmanlığı (2 Adet Ofis)	Ofis	Cumhuriyet
36.	Temizlik İşleri Müdürlüğü (2 Adet Ofis)	Ofis	Cumhuriyet
37.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Depo	Depo	Fatih
38.	Fen İşleri Müdürlüğü-Elektrik Aydınlatma Şefliği Çalışma Ofisi	Ofis	Cumhuriyet
39.	Atatürk Spor Kompleksi	Spor Kompleksi	19 Mayıs
40.	Celaliye Semt Sahası	Semt Sahası	Celaliye
41.	Güzelce Semt Sahası	Semt Sahası	Güzelce
42.	Büyükçekmece Jimnastik Kulübü	Jimnastik Kulübü	Fatih
43.	Zabıta İrtibat Bürosu	Zabıta İrtibat Bürosu	Kumburgaz
44.	Destek Hizmetleri Atölye Garaj Amirliği ve Bakım Onarım Binası	Bakım Ve Onarım Binası	Mimarsinan
45.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Atölye ve Garaj Amirliği	Atölye Ve Garaj Amirliği	Cumhuriyet

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü, 2020.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Donanım	Çevre Donanım Birimleri	Yazılım Tablosu
Masaüstü Bilgisayar 645	Yazıcılar ve Fotokopiler 154	İşletim Sistemi 762
Dizüstü Bilgisayar 90	Çizici (Plotter) 2	Antivirus 600
Tablet Bilgisayar 110	Projeksiyon 16	Veri Tabanı Yönetim Sistemi 2 Core + 4 Core
	Tarayıcı 22	Ofis Paketleri 610
	Kesintisiz Güç Kaynağı 2	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Cad/Cam 89
		İş Akış Ve Doküman/ Belge Yönetim Sistemi -
		Diğer (Hakediş, Mevzuat ve İcraat, Sunucu Sanallaştırma, Yedekleme, Uzaktan Erişim Yazılımları) 73

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2020.



KURUMA AİT TAŞITLARIN LİSTESİ

Taşıtın Cinsi	Adet (Resmi)	Adet (Kiralık)
Otomobiller	8	33
Hafif Ticari Araçlar	22	100
Yolcu Taşıma Araçları (Minibüsler)	4	13
Yolcu Taşıma Araçları (Otobüsler)		8
Özel Amaçlı Taşıtlar (Ambulanslar)	4	0
Özel amaçlı taşıtlar (engelli taşıma araçları)		2
Yük Taşıma Araçları (Kamyonlar)	24	7
Özel Amaçlı Taşıtlar (Çöp Kamyonları)	21	
Yol Süpürme Araçları	5	
Traktörler	1	
Kepçeler	10	2
Greyderler	3	
Forkliftler	1	
Kum Eleme Makineleri	1	
Silindirler	1	
Motosikletler	2	1
Çekiciler		1
Yük Taşıma Araçları (Asfaltlama Araçları)	2	
Sepetli Araçlar	1	3
Toplam	110	170

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2020.

KURUMSAL İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTE BİLGİLERİ

Belediyemizin Mevcut Memur- İşçi- Sözleşmeli ve Bit Personeli Sayıları

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı (01/01/2020-31/12/2020 Dönemi)	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Bit Personeli	Toplam
Norm Kadro Standart	690	343	-	-	1033
Belediyemizin Mevcut Memur -İşçi- Sözleşmeli ve Bit Personeli Sayısı	187	166	58	1116	1527

Personel Sayılarının Oranları

Kadro	Oran
Memur	%12
İşçi	%11
Sözleşmeli	%4
BİT Personeli	%73

Dolu - Boş Kadro Dağılımı

Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Sınıfı	110	387	486
Teknik Hizmetler Sınıfı	115	15	130
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	12	18	30
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	21	25
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	4	8
Toplam	245	445	690

Kadro Sınıflarının Toplam Kadro Sayısına Oranı

Sınıflar	Oran
Genel İdare Sınıfı	%70
Teknik Hizmetler Sınıfı	%18
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	%4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	%3
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	%1

Yıllara Göre Personel Hareketleri

	2016	2017	2018	2019	2020
Memur	230	227	223	213	187
İşçi	204	200	195	180	166
Sözleşmeli	26	32	39	36	58
Bit Personeli	-	-	1051	1069	1116
Toplam	460	459	1508	1489	1527

Kadın Erkek Personel Sayıları (01/01/2020 - 31/12/2020)

Kadro	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek Personel Dağılımı	Kadın Personel Dağılımı	Cinsiyete Göre Dağılım
Memur	117	70	187	Memur %8	Memur %5	Kadın %22
İşçi	104	62	166	İşçi %7	İşçi %4	Erkek %78
Sözleşmeli	39	19	58	Sözleşmeli %3	Sözleşmeli %1	
Bit Personeli	917	198	1116	Bit Personeli %60	Bit Personeli %13	
Toplam	1178	349	1527	Toplam	1178	Toplam

Personel Sayısının Aylık Dağılımı

Aylar	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Bit Personeli	Sosyal Tesis Personeli	Toplam
31 Aralık 2019	213	180	36	1060	32	1521
Ocak	208	177	51	1045	34	1481
Şubat	204	174	51	1036	37	1465
Mart	203	174	52	1034	39	1463
Nisan	200	174	54	1035	39	1463
Mayıs	201	173	54	1032	39	1460
Haziran	201	171	54	1038	39	1464
Temmuz	189	170	54	1054	48	1467
Ağustos	189	168	55	1044	56	1456
Eylül	189	168	55	1082	57	1494
Ekim	187	167	55	1112	59	1521
Kasım	187	166	58	1121	59	1532
Aralık	187	166	58	1116	59	1527

657 ve 4857 S.K. Tabi Çalışan Personelin Hareketleri

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Bit Personeli
Emekli	19	14	-	20
Açıktan Atama	4	-	-	-
Nakil Gelen	1	-	-	-
Nakil Giden	11	-	-	-
İstihdam	-	-	22	131
İstifa	1	-	-	43
İşten Ayrılan (Diğer Sebepler)	-	-	-	21

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2020.

Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel Sayılarının Eğitim Dağılımı

Mezuniyet	Kişi	Oran
İlkokul	41	%10
Ortaokul	23	%6
Lise	104	%25
Önlisans	58	%14
Lisans	151	%37
Yüksek Lisans	33	%8
Doktora	1	%0,23
Toplam	411	

BİT Personel Sayılarının Eğitim Dağılımı

Mezuniyet	Kişi	Oran
Okur Yazar	8	%1
İlkokul	489	%43
Ortaokul	126	%11
Lise	252	%22
Önlisans	134	%12
Lisans	94	%8
Yüksek Lisans	13	%1
Toplam	1116	

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İÇ KONTROL

İç Kontrol Eylem Planı Belediyemiz bünyesindeki Kamu İç Kontrol standartlarıyla uyumlu iç kontrol sistemi çalışmaları kapsamında, 2014 yılı başında, Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce çıkarılan rehber doğrultusunda 2020-2022 yıllarını kapsayan 3'üncü İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiş ve aynı zamanda kurumun web sayfasından yayınlanmıştır.

İKEP03 olarak adlandırılan İç Kontrol Eylem Planı; 5 bileşen, 18 standart, 79 genel şarttan oluşmuş olup, 52 genel şarta makul güvence verilerek, 57 eylem gerçekleştirilmesi için öngörülmüş 28 adet eylemin sürekli olarak takip edilmesi ve 6 eylem ise uygun görülmemiştir. 2020 yılsonu itibarıyla Kontrol Ortamı standartları için toplam 16 eylemden 13'ü (%81), Kontrol Faaliyetleri standartları için 3 eylemden 2'si (%66), Bilgi ve İletişim standartları için 2 eylemden 2'si (%100) gerçekleştirilmiştir. Kontrol Ortamı Standartında 2 eylem ile

Kontrol Faaliyetleri Standart standartları için 1 eylem gerçekleştirme süreci devam etmekte ve takip edilmektedir. (İKEP03) çerçevesinde iç kontrol sisteminde yer alan eylemlerin takip işlemleri aylık, 6 aylık ve yıllık olarak yürütülmekte olup, Hazine ve Maliye Bakanlığı'na 6 ayda bir gerçekleştirme raporu ve yılda 1 kez değerlendirme raporu hazırlanarak gönderilmektedir.

Aynı zamanda (İKEP03) dönemine ait İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu çalışmaları kapsamında; İç Kontrol Sistemi'ne ait soru formları hazırlanarak, Belediyemizin anket sistemi üzerinden yöneticilerimizden cevaplar alınmıştır. Doldurulan anketlerden elde edilen istatistikî sonuçlar başta olmak üzere ön mali kontrole ilişkin veriler, yönetici görüşleri, kişi ve/veya birimlerin talep ve şikâyetleri dikkate alınarak Değerlendirme Raporuna eklenerek, Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmektedir. Ayrıca iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik aksiyonlar tanımlanarak iyileştirme yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Tablo. (İKEP03) 2020 Yılı Eylemleri

Bileşenler	Eylem Sayısı	Gerçekleşen Eylem Sayısı	Devam Eden Eylem Sayısı	*Gerçekleşme Oranı(%)	Tamamlanan Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı Standartı	16	13	3	%81	13
Risk Değerlendirme	-	-	-	-	-
Kontrol Faaliyetleri	3	2	1	%66	2
Bilgi ve İletişim	2	2	-	%100	2
İzleme	-	-	-	-	-
Toplam	21	17	4	*%81	17

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2020

*2020 Yılı eylemlerin gerçekleştirilmesi başarı oranı %81'dir

ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol İdarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde Mali Hizmetler ve Harcama Birimlerince yapılacak işlemleri kapsayan Ön Mali Kontrol çalışmaları kapsamında, yıl içerisinde, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 17.

Maddesinde belirtilen limitler dâhilinde bulunan 8 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı dosyası incelenmiştir. İhale dosyalarının tetkiki neticesinde 5 adet mal alım, 2 adet hizmet alımı, 1 adet yapım işi ve 8 adet ön mali kontrol görüş yazısı tanzim edilmiştir.

Tablo: Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhaleler (Adet)

Açıklamalar	Mal Alımı (Adet)	Hizmet Alımı (Adet)	Yapım (Adet)	Danışmanlık Hizmeti (Adet)	Toplam
Açık İhale Usulü	3 Adet	-	1 Adet	-	4 Adet
Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	-	-	-	-	-
Pazarlık Usulü	2 Adet	2 Adet	-	-	4 Adet
Doğrudan Temin	-	-	-	-	-
Toplam	5 Adet	2 Adet	1 Adet	-	8 Adet

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Dr. HASAN AĞÜN
Belediye Başkanı



COŞKUN TANİŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



AHMET ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



TARIK ERDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



SAVAŞ BİLİK
Cumhuriyet Halk Partisi



**ABDÜLKERİM
MENTEŞOĞLU**
Cumhuriyet Halk Partisi



SEÇKİN SARI
Cumhuriyet Halk Partisi



FATİH CİNAR
Cumhuriyet Halk Partisi



HAKAN CEBİ
Cumhuriyet Halk Partisi



TUNCAY TUNA
Cumhuriyet Halk Partisi



**GÜLCAN TEKDEMİR
DEMİRKAN**
Cumhuriyet Halk Partisi



EREN SAVAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



KEREM EREKE
Cumhuriyet Halk Partisi



NEVZAT SEZEN
Cumhuriyet Halk Partisi



MURAT ERÇAĞ
Cumhuriyet Halk Partisi



GÜLDEREN BAŞKAN
Cumhuriyet Halk Partisi



RIZA CAN ÖZDEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



OKAN GÜLKOKU
Adalet ve Kalkınma Partisi



HASAN BACIOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



SAMİ SERTADIM
Adalet ve Kalkınma Partisi



YILDIZ AKBALIK POLAT
Adalet ve Kalkınma Partisi



AYHAN HASTÜRK
Adalet ve Kalkınma Partisi



AHMET KÜÇÜK
Adalet ve Kalkınma Partisi



SEDAT BOSTAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



NEJMİ YILDIZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



ZERRİN ÇAĞLAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



ŞUAYİP SERİNDİK
Adalet ve Kalkınma Partisi



ŞİYAR HASBAYRAM
Adalet ve Kalkınma Partisi



EYÜP KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



ÖZKALP BEYAZ
İyi Parti



İDRİS DOĞAN
Milliyetçi Hareket Partisi



**HABİBE ÇİFTÇİOĞLU
BAŞER**
Gelecek Partisi

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

ENCÜMEN ÜYELERİ



ÖMER KAZANCI
Encümen Başkanı



ÖMER KAZANCI
Serbest Muhasebeci
Mali Müşavir



NURAYDIN SAK
Harita Mühendisi



BAŞAK SANCAR
Çevre Mühendisi



HAKAN ÇEBİ
Encümen Üyesi



SEÇKİN SARI
Encümen Üyesi



ÖZKALP BEYAZ
Encümen Üyesi



Dr. RIZA EVREN KILCI
İnşaat Yüksek Mühendisi



ADEM YAZIR
İşletme Yüksek Lisans



MUZAFFER CİVE
Ziraat Mühendisi



YILMAZ ÖZDAMAR
Encümen Üyesi



ORHAN AKGÜN
Encümen Üyesi



ERDEM SUNAÇOĞLU
Encümen Üyesi

BAŞKAN DANIŞMANLARI (FAHRİ DANIŞMAN)



Prof. Dr. NURİ
AYDIN
İstanbul-Cerrahpaşa
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. ALİ ARGUN
KARACABEY
İstanbul Arel
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. ALİ
MURAT FERMAN
İstanbul Beykent
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. YADIĞAR
İZMİRLİ
İstanbul Aydın
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. İ. HAKKI
AYDIN
Aydın Üniversitesi
Rektör Yardımcısı



Prof. Dr. GÜLER
ERTAN
İstanbul Arel
Üniversitesi GSF
Dekan Vekili
Kültür ve Sanat
Danışmanı



YURDAER OLCAN
(E.) Korgeneral
Sosyal İşler
Danışmanı



HIFZI TOPUZ
Gazeteci/Yazar
Kültür ve Sanat
Danışmanı



Prof. Dr. NACİ
GÖRÜR
Jeoloji Mühendisi-
İTÜ Maden
Mühendisliği Emekli
Öğretim Üyesi



Prof. Dr. İLHAN
OSMAN ŞAHİN
Jeofizik Yüksek
Mühendisi
Deprem ve Teknik
Danışmanı



Dr. OĞUZ
GÜNDOĞDU
Jeofizik Uzmanı
E. Öğretim Üyesi
Deprem ve Kentsel
Dönüşüm Uzmanı



SACİDE BOLCAN
Tarihçi/Yazar
Kültür Danışmanı



SADETTİN SUAT
SUNA
Sanatçı/Yazar
Sanat Danışmanı



REŞİT ORAL
İnşaat Mühendisi/
İşletmeci
Teknik ve İdari
Danışman



ZAFER ÖZSAYIN
Yüksek Mimar
Teknik Danışman



BAYRAM ALİ ÜNER
Emekli Öğretmen/
Belediye
İdari ve Eğitim
Danışmanı



İBRAHİM PINAR
Avukat
Hukuk Danışmanı



ADEM ÇUKUR
Dış İlişkiler Danışmanı



ERKAN AKYOLLU
Dış İlişkiler Danışmanı



HASAN ŞAKİR
AKKUŞ
Siyasi ve Sosyal İşler
Koordinatörü



Meclis Çalışmaları

Seçilmiş 31 üye ve aynı zamanda Meclis Başkanı olan Belediye Başkanından oluşan Belediye Meclisimiz, bu faaliyet döneminde 5393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri uyarınca, Belediye Meclisinin bu hususta almış olduğu karar gereğince Ağustos Ayı tatil olarak belirlendiğinden,

Ocak (2 Ayrı Birleşim), Şubat (2 Birleşim), Mart (2 Ayrı Birleşim), (Nisan, Mayıs, Haziran Ayları Meclis

Toplantıları Covid-19 tedbirleri çerçevesinde ertelenmiştir), Temmuz (2 Ayrı Birleşim), Eylül (1 Ayrı Birleşim), Ekim (2 Ayrı Birleşim), Kasım (2 Ayrı Birleşim) ve Aralık (1 Birleşim) Aylarının ilk haftalarında olmak üzere (toplam 14 Ayrı Birleşim Halinde) toplam 8 toplantı icra etmiş olup, bu toplantılarda şehri ilgilendiren 109 adet karar alınarak, bu kararlar icra organlarıncaya yürürlüğe konulmuştur.





Encümen Çalışmaları

01.01.2020 ile 06.07.2020 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyelğine seçilen Tarık ERDOĞAN, Hakan ÇEBİ ve Gülcan TEKDEMİR DEMİRKAN ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Erdem SUNAÇOĞLU olmak üzere toplam 7 üyeye;

07.07.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince;

Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyelğine seçilen, Hakan ÇEBİ, Özkalp BEYAZ ve Seçkin SARI ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Erdem SUNAÇOĞLU olmak üzere toplam 7 üyeye; karar organı olarak çalışmalarını yürütmüş ve haftada en az bir kez olmak üzere bu faaliyet döneminde 51 toplantı yapmış, bu toplantılarda 1 105 adet Karar alarak icra organlarınca yürürlüğe konması sağlanmıştır.



2019 YILI EYLÜL AYI MECLİS TOPLANTISI SEÇİM SONUÇLARINA GÖRE KOMİSYONLARDA SON DURUM

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1- AHMET ŞAHİN | (Meclis 1. Bşk.Vk.) |
| 2- ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT | (Meclis 2. Bşk.Vk.) |

MECLİS KATIPLERİ

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1- GÜLDEREN BAŞKAN | (ASİL) |
| 2- NEVZAT SEZEN | (ASİL) |
| 3- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN | (YEDEK) |
| 4- KEREM EREKE | (YEDEK) |

ENCÜMEN ÜYELERİ

- | | |
|-----------------------------|-------|
| 1- TARIK ERDOĞAN | (CHP) |
| 2- HAKAN ÇEBİ | (CHP) |
| 3- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN | (CHP) |

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- | | |
|----------------|-------|
| 1- AHMET ŞAHİN | (CHP) |
| 2- EREN SAVAŞ | (CHP) |
| 3- AHMET KÜÇÜK | (AKP) |

İMAR KOMİSYONU

- | | |
|------------------|-------|
| 1- TARIK ERDOĞAN | (CHP) |
| 2- SAVAŞ BİLİK | (CHP) |
| 3- SEDAT BOSTAN | (AKP) |

ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU

- | | |
|-------------------|-------|
| 1- KEREM EREKE | (CHP) |
| 2- MURAT ERÇAĞ | (CHP) |
| 3- HASAN BACIOĞLU | (AKP) |

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU

- | | |
|-------------------------|-------|
| 1- AHMET ŞAHİN | (CHP) |
| 2- ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT | (CHP) |
| 3- AHMET KÜÇÜK | (AKP) |

HUKUK KOMİSYONU

- | | |
|--------------------------|-------|
| 1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU | (CHP) |
| 2- TUNCAY TUNA | (CHP) |
| 3- SAMİ SERTADIM | (AKP) |

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

- | | |
|-------------------------|-------|
| 1- COŞKUN TANIŞ | (CHP) |
| 2- ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT | (CHP) |
| 3- YILDIZ AKBALIK POLAT | (AKP) |

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1- RIZA CAN ÖZDEMİR | (CHP) |
| 2- ÖZKALP BEYAZ | (İYİ PARTİ) |
| 3- ŞUAYİP SERİNDİK | (AKP) |

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

- | | |
|-------------------------|-------|
| 1- ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT | (CHP) |
| 2- SEÇKİN SARI | (CHP) |
| 3- NEJMİ YILDIZ | (AKP) |

TARİFE KOMİSYONU

- | | |
|------------------|-------|
| 1- MURAT ERÇAĞ | (CHP) |
| 2- NEVZAT SEZEN | (CHP) |
| 3- SAMİ SERTADIM | (AKP) |

HARİTA KOMİSYONU

- | | |
|--------------------|-------|
| 1- SAVAŞ BİLİK | (CHP) |
| 2- SEÇKİN SARI | (CHP) |
| 3- ŞİYAR HASBAYRAM | (AKP) |

DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU

- | | |
|-------------------------|-------|
| 1- ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT | (CHP) |
| 2- GÜLDEREN BAŞKAN | (CHP) |
| 3- AYHAN HASTÜRK | (AKP) |

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

- | | |
|----------------------------|-------|
| 1- GÜLDEREN BAŞKAN | (CHP) |
| 2- EREN SAVAŞ | (CHP) |
| 3- HABİBE ÇİFTÇİOĞLU BAŞER | (AKP) |

TEMEL HAKLAR KOMİSYONU

- | | |
|--------------------------|-------|
| 1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU | (CHP) |
| 2- RIZA CAN ÖZDEMİR | (CHP) |
| 3- EYÜP KARATAŞ | (AKP) |

ÇOCUK HAKLARI KOMİSYONU

- | | |
|-------------------|-------|
| 1- HAKAN ÇEBİ | (CHP) |
| 2- TUNCAY TUNA | (CHP) |
| 3- HASAN BACIOĞLU | (AKP) |

GÖÇ VE YABANCILAR KOMİSYONU

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| 1- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN | (CHP) |
| 2- ÖZKALP BEYAZ | (İYİ PARTİ) |
| 3- NEJMİ YILDIZ | (AKP) |

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ

- | | |
|------------------|---------------------|
| 1- TARIK ERDOĞAN | (ASİL ÜYE) - (CHP) |
| 2- AHMET ŞAHİN | (YEDEK ÜYE) - (CHP) |

DOĞU-BATI TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1- COŞKUN TANIŞ | (ASİL ÜYE) - (CHP) |
| 2- ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT | (ASİL ÜYE) - (CHP) |
| 3- KEREM EREKE | (YEDEK ÜYE) - (CHP) |

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU | (ASİL ÜYE) - (CHP) |
| 2- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN | (YEDEK ÜYE) - (CHP) |

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| 1- ÖZKALP BEYAZ | (ASİL ÜYE) - (İYİ PARTİ) |
| 2- HAKAN ÇEBİ | (YEDEK ÜYE) - (CHP) |

2020 YILI MART AYI MECLİS TOPLANTISI SEÇİM SONUÇLARINA GÖRE KOMİSYONLARDA SON DURUM

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ :

1- AHMET ŞAHİN	(Meclis 1. Bşk.Vk.)
2- ÖZKALP BEYAZ	(Meclis 2. Bşk.Vk.)

MECLİS KATİPLERİ

1- GÜLDEREN BAŞKAN	(ASİL)
2- NEVZAT SEZEN	(ASİL)
3- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN	(YEDEK)
4- KEREM EREKE	(YEDEK)

ENCÜMEN ÜYELERİ

1- TARIK ERDOĞAN	(CHP)
2- HAKAN ÇEBİ	(CHP)
3- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN	(CHP)

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

1- AHMET ŞAHİN	(CHP)
2- EREN SAVAŞ	(CHP)
3- AHMET KÜÇÜK	(AKP)

İMAR KOMİSYONU

1- TARIK ERDOĞAN	(CHP)
2- SAVAŞ BİLİK	(CHP)
3- SEDAT BOSTAN	(AKP)

ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU

1- KEREM EREKE	(CHP)
2- MURAT ERÇAĞ	(CHP)
3- HASAN BACIOĞLU	(AKP)

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU

1- AHMET ŞAHİN	(CHP)
2- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN	(CHP)
3- AHMET KÜÇÜK	(AKP)

HUKUK KOMİSYONU

1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU	(CHP)
2- TUNCAY TUNA	(CHP)
3- SAMİ SERTADIM	(AKP)

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

1- COŞKUN TANIŞ	(CHP)
2- TARIK ERDOĞAN	(CHP)
3- YILDIZ AKBALIK POLAT	(AKP)

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

1- RIZA CAN ÖZDEMİR	(CHP)
2- ÖZKALP BEYAZ	(İYİ PARTİ)
3- ŞUAYİP SERİNDİK	(AKP)

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

1- FATİH ÇINAR	(CHP)
2- SEÇKİN SARI	(CHP)
3- NEJMİ YILDIZ	(AKP)

TARİFE KOMİSYONU

1- MURAT ERÇAĞ	(CHP)
2- NEVZAT SEZEN	(CHP)
3- SAMİ SERTADIM	(AKP)

HARİTA KOMİSYONU

1- SAVAŞ BİLİK	(CHP)
2- SEÇKİN SARI	(CHP)
3- ŞİYAR HASBAYRAM	(AKP)

DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU

1- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN	(CHP)
2- GÜLDEREN BAŞKAN	(CHP)
3- AYHAN HASTÜRK	(AKP)

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

1- GÜLDEREN BAŞKAN	(CHP)
2- EREN SAVAŞ	(CHP)
3- ZERİN ÇAĞLAR	(AKP)

TEMEL HAKLAR KOMİSYONU

1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU	(CHP)
2- RIZA CAN ÖZDEMİR	(CHP)
3- EYÜP KARATAŞ	(AKP)

ÇOCUK HAKLARI KOMİSYONU

1- HAKAN ÇEBİ	(CHP)
2- TUNCAY TUNA	(CHP)
3- HASAN BACIOĞLU	(AKP)

GÖÇ VE YABANCILAR KOMİSYONU

1- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN	(CHP)
2- ÖZKALP BEYAZ	(İYİPARTİ)
3- NEJMİ YILDIZ	(AKP)

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ

1- TARIK ERDOĞAN	(ASİL ÜYE) - (CHP)
2- AHMET ŞAHİN	(YEDEK ÜYE) - (CHP)

DOĞU-BATI TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ

1- COŞKUN TANIŞ	(ASİL ÜYE) - (CHP)
2- KEREM EREKE	(ASİL ÜYE) - (CHP)
3- GÜLDEREN BAŞKAN	(YEDEK ÜYE) - (CHP)

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU	(ASİL ÜYE) - (CHP)
2- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN	(YEDEK ÜYE) - (CHP)

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ

1- ÖZKALP BEYAZ	(ASİL ÜYE) - (İYİ PARTİ)
2- HAKAN ÇEBİ	(YEDEK ÜYE) - (CHP)

EGE VE MARMARA ÇEVRE BELEDİYELER BİRLİĞİ

1- COŞKUN TANIŞ	(ASİL ÜYE) - (CHP)
2- MURAT ERÇAĞ	(ASİL ÜYE) - (CHP)
3- NEVZAT SEZEN	(ASİL ÜYE) - (CHP)
4- İDRİS DOĞAN	(ASİL ÜYE) - (MHP)

1- GÜLDEREN BAŞKAN	(YEDEK ÜYE) - (CHP)
2- ZERİN ÇAĞLAR	(YEDEK ÜYE) - (AKP)

2020 YILI TEMMUZ AYI MECLİS TOPLANTISI SEÇİM SONUÇLARINA GÖRE KOMİSYONLARDA SON DURUM

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

1- AHMET ŞAHİN	(Meclis 1. Bşk.Vk.)
2- ÖZKALP BEYAZ	(Meclis 2. Bşk.Vk.)

MECLİS KATİPLERİ

1- GÜLDEREN BAŞKAN	(ASİL)
2- NEVZAT SEZEN	(ASİL)
3- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN	(YEDEK)
4- KEREM EREKE	(YEDEK)

ENCÜMEN ÜYELERİ

1- HAKAN ÇEBİ	(CHP)
2- SEÇKİN SARI	(CHP)
3- ÖZKALP BEYAZ	(İYİ PARTİ)

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

1- AHMET ŞAHİN	(CHP)
2- TUNCAY TUNA	(CHP)
3- AHMET KÜÇÜK	(AKP)

İMAR KOMİSYONU

1- SAVAŞ BİLİK	(CHP)
2- TARIK ERDOĞAN	(CHP)
3- SEDAT BOSTAN	(AKP)

ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU

1- KEREM EREKE	(CHP)
2- MURAT ERÇAĞ	(CHP)
3- HASAN BACIOĞLU	(AKP)

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU

1- AHMET ŞAHİN	(CHP)
2- FATİH ÇINAR	(CHP)
3- EYÜP KARATAŞ	(AKP)

HUKUK KOMİSYONU

1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU	(CHP)
2- EREN SAVAŞ	(CHP)
3- SAMİ SERTADIM	(AKP)

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

1- COŞKUN TANIŞ	(CHP)
2- TARIK ERDOĞAN	(CHP)
3- ŞUAYİP SERİNDİK	(AKP)

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

1- RIZA CAN ÖZDEMİR	(CHP)
2- NEVZAT SEZEN	(CHP)
3- AYHAN HASTÜRK	(AKP)

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

1- HAKAN ÇEBİ	(CHP)
2- SEÇKİN SARI	(CHP)
3- YILDIZ AKBALIK POLAT	(AKP)

TARİFE KOMİSYONU

1- FATİH ÇINAR	(CHP)
2- ÖZKALP BEYAZ	(İYİ PARTİ)
3- ZERİN ÇAĞLAR	(AKP)

HARİTA KOMİSYONU

1- SAVAŞ BİLİK	(CHP)
2- NEVZAT SEZEN	(CHP)
3- ŞİYAR HASBAYRAM	(AKP)

DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU

1- GÜLDEREN BAŞKAN	(CHP)
2- HABİBE ÇİFTÇİOĞLU BAŞER	(GELECEK PARTİSİ)
3- NEJMİ YILDIZ	(AKP)

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

1- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN	(CHP)
2- EREN SAVAŞ	(CHP)
3- ZERİN ÇAĞLAR	(AKP)

TEMEL HAKLAR KOMİSYONU

1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU	(CHP)
2- MURAT ERÇAĞ	(CHP)
3- NEJMİ YILDIZ	(AKP)

ÇOCUK HAKLARI KOMİSYONU

1- TUNCAY TUNA	(CHP)
2- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN	(CHP)
3- ŞUAYİP SERİNDİK	(AKP)

GÖÇ VE YABANCILAR KOMİSYONU

1- KEREM EREKE	(CHP)
2- RIZA CAN ÖZDEMİR	(CHP)
3- İDRİS DOĞAN	(MHP)

COVID-19 ARAŞTIRMA KOMİSYONU

1- AHMET ŞAHİN	(CHP)
2- TUNCAY TUNA	(CHP)
3- KEREM EREKE	(CHP)
4- YILDIZ AKBALIK POLAT	(AKP)
5- ZERİN ÇAĞLAR	(AKP)

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ

1- TARIK ERDOĞAN	(ASİL ÜYE) - (CHP)
2- AHMET ŞAHİN	(YEDEK ÜYE) - (CHP)

DOĞU-BATI TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ

1- COŞKUN TANIŞ	(ASİL ÜYE) - (CHP)
2- KEREM EREKE	(ASİL ÜYE) - (CHP)
3- GÜLDEREN BAŞKAN	(YEDEK ÜYE) - (CHP)

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU	(ASİL ÜYE) - (CHP)
2- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN	(YEDEK ÜYE) - (CHP)

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ

1- ÖZKALP BEYAZ	(ASİL ÜYE) - (İYİ PARTİ)
2- HAKAN ÇEBİ	(YEDEK ÜYE) - (CHP)

EGE VE MARMARA ÇEVRE BELEDİYELER BİRLİĞİ

1- COŞKUN TANIŞ	(ASİL ÜYE) - (CHP)
2- MURAT ERÇAĞ	(ASİL ÜYE) - (CHP)
3- NEVZAT SEZEN	(ASİL ÜYE) - (CHP)
4- İDRİS DOĞAN	(ASİL ÜYE) - (MHP)

1- GÜLDEREN BASKAN	(YEDEK ÜYE) - (CHP)
2- ZERİN ÇAĞLAR	(YEDEK ÜYE) - (AKP)

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



MESUT ÖZKARACALAR
Özel Kalem Müdürü



İSMAİL ARSLAN
İnsan Kaynakları ve Eğt.
Müdür V.



A. HAKAN DURMAZ
Sağlık İşleri Müdürü



BAŞAK KILIÇ
Bilgi İşlem Müdür V.



UĞUR ŞENER
Dış İlişkiler Müdürü



NERİMAN CAĞ
Teftiş Kurulu Müdür V.



SONGÜL DURSUN ÇELİK
Hukuk İşleri Müdür V.



ŞERİF ŞAHİN
Basın Yayın Ve Halkla İliş.
Müdür V.



DR. ALİ KAYA
Strateji Geliştirme Müdür V.



UĞUR SALMAN
Destek Hizmet Müdür V.



HALİL İBRAHİM BULUT
Emlak İstimlak Müdür V.



ÖZKAN SAKA
Fen İşleri Müdürü



ERDEM SUNAÇOĞLU
İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü



NAZAN KARAGÖZOĞLU
Kültür İşleri Müdür V.



ORHAN AKGÜN
Malî Hizmetler Müdürü



ALPER AYDIN
Park ve Bahçeler Müdür V.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



F. DERYA BOZKURT
Etüd Proje Müdür V.



MEHMET EVREN KOÇAK
Ruhsat ve Denetim
Müdür V.



HASAN ERTÜRK
Temizlik İşleri Müdür V.



YILMAZ ÖZDAMAR
Yazı İşleri Müdür V.



İBRAHİM KAYA
Zabıta Müdürü



ABDULHAMİT PEHLİVAN
Çevre Kor. Ve Kont
Müdür V.



OLGUN YAZICI
Plan Proje Müdür V.



OKAN SERT
Gençlik ve Spor İşleri
Müdür V.



ŞILAN ERARSLAN
Sosyal Destek Hizmetleri
Müdür V.



MUZAFFER CİVE
Kentsel Tasarım Müdür V.



ÜMİT ASLAN
İşletme ve İstr. Müdür V.



GÖZDE GÖÇMEN ÖZTÜRK
Tarımsal Hizmetler
Müdür V.



CENGİZ TOPEL YAYLACI
Sivil Savunma Uzmanı

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

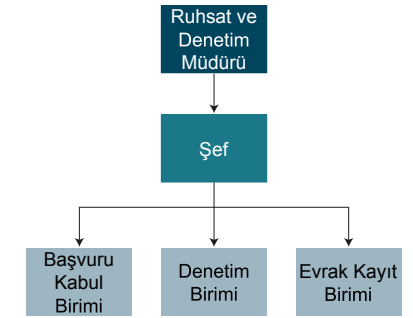


RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında olan ve Belediye sınırları içinde bulunan sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerini ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırmak ve denetlenmek,
 - Müdürlük ücret tarifelerini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak,
 - Belediye Meclisinin kabul ettiği tarife göre işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı harç ve ücretlerinin tahakkuk işlemlerini yapmak,
 - Ruhsat verilen işyerlerinin devredilmesi/yenilenmesi halinde devir/yenileme işlemlerini yapmak ve ilgili adına yeni ruhsat düzenlemek,
 - Faaliyeti uygun görülmeyen işyerlerini Başkanlık Oluru ile iptal etmek ve faaliyetten men kararı almak,
 - Nargile sunumu ve alkollü içecek satan/sunan işyerleri için ilgili mevzuatlara uygun olması durumunda belge düzenlemek ve belge ücreti tahakkukunu yapmak,
 - Ruhsat talebinde bulunan işyerlerinin yangın önlemleri yönünden incelenmesi için Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı Yangın Önlem Amirliği ile koordineli çalışmak,
 - Büyükşehir Belediyesince yapılan yeni düzenlemelere göre işyerlerinin cadde, sokak ve kapı numarasını mevcut ruhsatlara işlemek,
 - Vatandaş şikâyetlerini Müdürlük mevzuatı çerçevesinde değerlendirilerek gerekli işlemleri yapmak ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermek,
 - Stratejik Plan ve Performans programını hazırlamak,



- Plan ve Performans hedefleri doğrultusunda Müdürlük bütçesini hazırlamak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Büyükçekmece Belediyesi Hizmet Binası A Blok Zemin katta 160 m²'lik alanda hizmet vermektedir. 2020 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 9 personelle yürütmüştür. Bu personellerin 2'si memur, 3'ü sözleşmeli memur, 1'i işçi, 3'ü de hizmet alım personelidir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Hedefler	
Stratejik Hedef 1	İlçemiz genelindeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak, insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.
Stratejik Hedef 2	Planlı periyodik denetimler yapmak Ayrıca vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin mahallinde kontrolünü yaparak yasal takibini gerçekleştirmek.



Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde tanzim edilen 483 adet işyeri açma ve çalışma ruhsat belgesi harçları ile TAPDK mesafe uygunluk görüş yazısı hazırlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yıl içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 371 Sıhhi, 83 Gayrisıhhi, 29 Umuma Açık, toplam 483 İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

Ayrıca 33 İş Yerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ruhsata ait şartları korumadığından Başkanlık Oluru ile iptali yapılmıştır.

Yıl içerisinde Müdürlüğümüze 91 adedi CİMER olmak üzere, 12.079 adet evrak gelmiş, 10.843 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

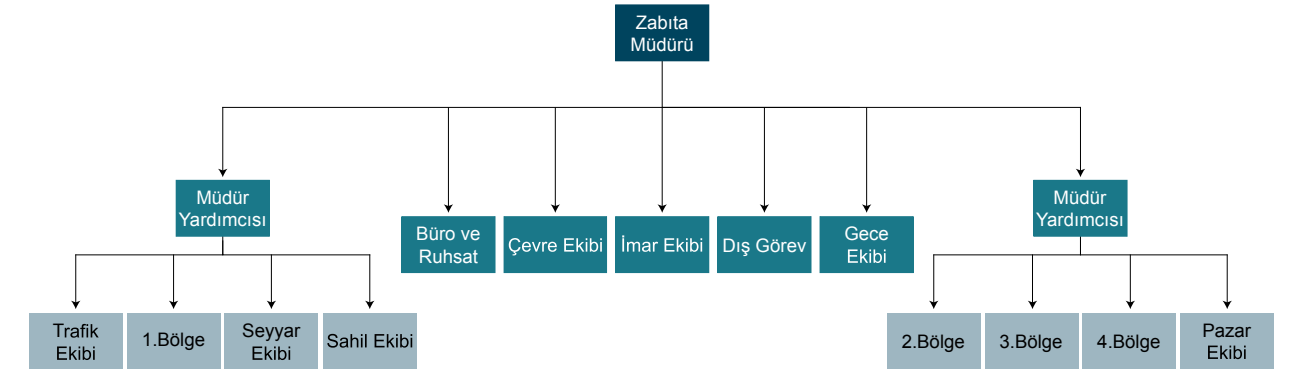
Müdürlüğümüzce Covid 19 genelgesi doğrultusunda 192 iş yeri, Ruhsatlandırma öncesi ve sonrası 810 Sıhhi Müessese, 352 Gayrisıhhi Müessese, 136 Toplu Tüketim Yeri, Toplam 1.490 adet iş yerinin denetimi yapılmıştır.

2.781.470,50 TL tahakkuk edilerek tahsilatı sağlanmıştır.



DENETİM EKİPLERİ ÇALIŞMALARI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Zabita Müdürlüğümüzün görevi Belediye sınırları içinde İlçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Belediye Zabitasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. Ayrıca; bu amaçla Belediye Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamakla beraber Belediye Başkanının yasalara uygun olarak vermiş olduğu emir ve talimatları yerine getirmektir.

Belediye Zabita hizmetlerimiz resmi tatil günleri de dahil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan aralıksız olarak sürdürülmektedir.

Zabita Müdürlüğümüzün görevleri; 11.04.2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabita Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

Bu görevlerin bir bölümü özetle aşağıda belirtilmiştir.

- Ruhsatsız faaliyette bulunan iş yerlerine tespit zabtı düzenlemek, 2005/9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik gereği; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden, birimimize intikal eden ruhsat evraklarının takibini, intacını yapmak, ruhsat almayanları faaliyetten men etmek,
- İlçemizde kurulan semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak, pazarda nizam ve intizamı sağlamak, belge kontrolü yaparak belge almalarını sağlamak, fiyat etiket kontrolü ile ölçü tartı aletlerinin kontrolünü yapmak,
- Cadde, sokak, meydan ve geçitlerde seyyar satıcı faaliyetlerine ve izinsiz asılan afişlere mani olmak,
- Müdürlüğümüze kurum içinden ve dışından gelen şikayet ve talepleri ekip otoları ve motorize ekipler ile hızlı bir şekilde değerlendirip gereğini yapmak,
- Müdürlüğümüze gelen evrakları gecikmeye mahal vermeden takibinin ve gereğinin zamanında yapılmasını



sağlamak,

- Yıl içerisinde Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde alan güvenliğini sağlamak ve diğer birimlere yardımcı olmak,

- 5259 Sayılı Yasayla değişik 2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununa göre denetim yapmak ve bu kanun gereği genel kolluktan Belediyemize gönderilen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkındaki evrakları Encümenine sevk etmek ve sonuçlandırmak,

- 4207 Sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkındaki Kanuna istinaden ilgili kurumlar ile birlikte denetim yapmak,

- 6502 Sayılı Tüketici Koruma Kanununa göre idari yaptırım tutanağı tanzim etmek ve mülki amirliğe idari yaptırım kararı alınmak üzere göndermek,

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, Fen İşleri Müdürlüğüne 3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince yıkımlarda saha güvenliği için yeteri kadar Zabıta ekibi ile refakat etmek,

- 775 sayılı Gece Kondu Kanunu gereğince ilgili birimlere koordineli bir şekilde yıkımları gerçekleştirmek,

- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde denetim ve kontroller yapmak, emir ve yasaklara uymayanlara idari yaptırım karar tutanağı tanzim etmek,

- 5278 Sayılı Yasanın 49. maddesiyle değişik, 1593 Sayılı Umumu Hıfzıssıhha Kanununun 283. maddesi doğrultusunda iş yerlerini denetlemek, kurallara uymayanlara 5278 Sayılı Kanunun 66. maddesiyle değişik 1608 Sayılı Yasanın 1. maddesine göre idari yaptırım tutanağı düzenlemek, karar alınmak üzere Encümenine havale etmek,

Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordineli çalışarak görevlerine yardımcı olmak.

2020 yılında müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemlerin neticesinde toplam 384.432,00 TL para cezası uygulanarak tahakkuk ettirilmiştir.

FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri gerçekleştirdiği mekânlar;

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m ²)
Belediye Binası (Müdür Odası)	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	18 m ²
Belediye Binası (Merkez Büro)	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	75 m ²
Büyükçekmece Sahil Nokta (Kordonboyu)	Fatih Mah. Kordonboyu Cad. No:32-A	25.20 m ²
Mimarsinan Sahil Nokta	Mimarsinan Mah. Liman Sokak	11 m ²
Mimarsinan Ek Belediye Binası Nokta	Mimarsinan Mah. Cumhuriyet Cad. No:24	28 m ²
Kumburgaz Ek Belediye Binası Nokta	Kumburgaz Mah. Belediye Cad. No:3	50 m ²
Tepecik Nokta	Ulus Mah. Atatürk 2 Cad. Saray Camii Altı	25 m ²
Güzlerce Pazar Nokta	Güzlerce Mah. Geçit Cad. No:12	16 m ²
Salı Pazarı Nokta	Dizdarye Mah. Pazar Cad. No:2	20 m ²
TOPLAM		268,20 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 yılları itibariyle stratejik planda müdürlüğümüzce belirlenen amaç ve hedefler aşağıdaki gibidir;

Tablo 2: Stratejik Hedefler

Stratejik Hedefler	
Stratejik Hedef-1	Toplum düzenini sağlamak, Zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletili sunmak, halkın esenliğine zarar verecek her türlü olumsuzluğa yerinde ve zamanında müdahale etmek.
Stratejik Hedef-2	İlçe bazında yapılacak denetimlerle ruhsatsız tüm iş yerlerinin tespitini yaparak ruhsatlandırma işlemlerini başlatmak.
Stratejik Hedef-3	Zabıta Personelini hizmet içi eğitime tabii tutmak, İdari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 3: 2020 Yılı Zabıta Müdürlüğü Gelen-Giden Evrak Tablosu

MÜDÜRLÜK	GELEN EVRAK ADEDİ	GİDEN EVRAK VE SONUÇLANAN
Zabıta Müdürlüğü Gelen ve Giden Evrak Sayısı	28.672	29.347
Dilekçe Yoluyla Başvuru	1.638	1.558
Çözüm Masası Gelen Şikayet	4.708	4.689
Cimer Gelen Şikayet	309	309
Genel Toplam	35.327	35.903

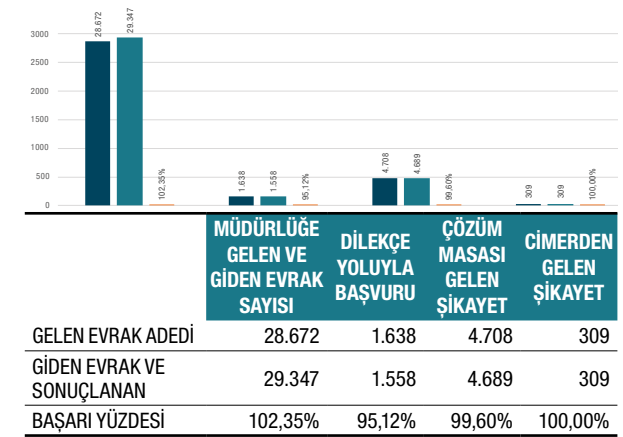
BÜRO EKİBİ

Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile yazışma yaparak yıkım, denetim, vb. müşterek yapılması gereken çalışmaların koordinesini yapmak, yazışmalarla ilgili tüm işlemleri yürütmek ve evrakları sonuçlan-

dırmaktır. Zabıta Müdürlüğünün sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetlerini organize etmek, personelin izin programlarını hazırlamak ve özlük dosyalarını takibini yapmaktır. Zabıta ekiplerinin çalışma programını ve nöbet çizelgesini hazırlamak, onaya sunmak, sene sonunda faaliyet raporu oluşturmak üzere ekiplerin hizmet vesikalarını tanzim etmek, vukuatları günlük olarak sisteme ve karar tutanak defterlerine işlemektir.

Kanunlar gereği Belediye Encümenince yasal işlem yapılması gereken evrakları Başkanlık Makamının onayına sunmak, karardan sonra yazışmalarını yapmak, zabıta personelinin kılık kıyafet ve malzeme teminiyle ilgili ihale dosyasını hazırlamak, Ölçüler ve Ayar Kanunu gereği iş yeri tartı aletlerinin kayıtlarını almak ve muayenesini yaptırmak, tüm evrakları güncel dosyalama ve arşiv yönetmeliği çerçevesinde düzenlemektir.

Grafik 1: 2020 Yılı Zabıta Müdürlüğü Başarı Grafiği



UYGULANAN PARA CEZALARI

5236 sayılı Kabahatler Kanunu gereği uygulanan işlemler

Tablo 4: 2020 Yılı 5236 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereği Uygulanan Para Cezaları

KANUN MADDESİ	TUTANAK ADEDİ	CEZA TUTARI
32/1 (Emre Aykırı Davranış)	57	22.344,00
33/1 (Dilencilik)	350	65.450,00
36/1 (Gürültü)	23	4.301,00
36/2 (Gürültü-Ticari)	14	69.912,00
37/1 (Rahatsız Etme)	18	3.369,00
38/1 (İşgal)	230	43.010,00
38/2 (İşgal)	8	3.144,00
40/1 (Kimlik Bildirmeme)	3	561,00
41/1 (Çevreyi Kirlenme)	8	827,00
41/3 (Çevreyi Kirlenme)	6	1.122,00
41/4 (Çevreyi Kirlenme)	3	12.892,00
41/5 (Çevreyi Kirlenme)	2	374,00
41/6 (Çevreyi Kirlenme)	2	1.184,00
42/1 (Afiş Asma)	4	8.000,00
TOPLAM	728	236.490,00



2020 yılında müdürlüğümüzce toplam 71.230 adet evrak ile işlem yapılmıştır.

1608 Sayılı Belediye Ceza Kanunu gereği 209 adet Zabıt varakası tanzim edilmiş, 92.117,00 TL para cezası uygulanmıştır. Belediye Encümenince bunların 2 adedine 4 hafta, 2 adedine 3 hafta, 1 adedine 2 hafta faaliyetten men cezası uygulanmıştır.

5259 Sayılı Kanunla Değişik 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereğince 22 adet iş yerine toplam 55.825,00 TL para cezası uygulanmıştır.

2020 yılında Müdürlüğümüzce 5259 ve 1608 Sayılı Kanunlara istinaden toplam 147.942,00 TL para cezası uygulanmıştır.

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Ka-

nunun 54. maddesinin (1) fıkrasına istinaden düzenlediğimiz 16 adet İdari Yaptırım Tutanağı, İdari Yaptırım Kararı alınmak üzere Büyükşehir Kaymakamlığına gönderilmiştir.

PANDEMİ KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Çin'in Vuhan kentinde başlayarak tüm dünyayı tehdit eden ve Dünya Sağlık Örgütü tarafından pandemi olarak nitelendirilen Coronavirüs (Covid-19) salgınından vatandaşlarımızı korumak ve salgının yayılmasını engellemek için Zabita Müdürlüğümüzce yıl boyunca süren tedbirler alınmıştır.

Bu bağlamda;

1-Pandemi süresince İSDEM (İl Salgın Denetim Merkezi) ekiplerince 10.695 adet işyeri denetlenmiştir.

2-Pandemi kurallarına uymayan 14 adet işyeri hakkında tespit tutanağı düzenlenerek cezai işlem uygulanmak üzere Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.



RUHSAT EKİBİ

6.503 adet işyeri ruhsat bakımından denetlenmiş, 5.967 adet işyerinin ruhsatlı veya ruhsatının işlemlerde olduğu görülmüş, ruhsatı olmayan 575 adet işyerine tespit zabtı tanzim edilerek, Ruhsat Denetim Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.

Tablo 5: 2020 Yılı Ruhsat ve Denetim ekiplerince yapılan çalışmalar

2020 Yılı Müdürlüğümüzce Denetlenen İşyerleri	
Denetlenen İşyeri Sayısı	6.503
Denetimlerde Ruhsatlı Olan İşyeri Sayısı	5.967
Tespit Zabtı Düzenlenen İşyeri Sayısı	575
Mühürlenilen İşyeri Sayısı	450
Mühür Fekki Sebebiyle Yasal İşlem Başlatılan İşyeri	66
Mühür Fekki Tutanak Sayısı	101
Mühürlenilen İşyerilerinden Ruhsatlandırılan İşyeri	28
Mühürünü Muhafaza Eden İşyeri Sayısı	293
Mühürlenilen İşyerilerinden Terk-i Ticaret Yapan İşyeri Sayısı	53
Ek Süre Ve Tahliye Nedeniyle Mühürleri Kaldırılan İşyeri Sayısı	10
**2020 Yılı Ruhsat Alan İşyeri Sayısı	483

İMAR EKİBİ

Devletin hüküm ve tasarrufunda olan arazilerle, başkasına ait araziler üzerine izinsiz yapılan yapılar, 775 Sayılı Yasanın 18. Maddesi gereği oluşturulan yıkım ekibi ile yıkılmaktadır.

Ayrıca; 3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince İmar Müdürlüğü teknik personeliyle bölge kontrolleri yapılmakta ve kanuna aykırı olarak yapılan yapılara müşterek Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilerek ve zabita ekiplerimiz tarafından mühürlenmektedir.

ÇEVRE EKİBİ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde çevre mühendisleriyle birlikte görev yapan ekiplerimiz; zamansız çöp çıkaranlara, kaçak hafriyat dökümlere, gürültü kirliliğine sebep olanlara, sokakları kirletenlere, araç yıkayanlar ile pis sularını dışarıya veren işyeri ve konutların tespitini yaparak ilgilileri hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu gereği yasal işlem yapmaktadır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince, 2020 yılında çevre zabıta ekibimiz tarafından toplam 214.940,00 TL tutarında İdari Para Cezası kesilmiştir.

TRAFİK EKİBİ

Fen İşleri Müdürlüğü'nün yol ve tretuvar çalışmalarında; İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek trafik akışını engelleyen araçların kaldırılmasında görev yapmaktadır.

Trafiğin yoğun olduğu Dızdarye Mahallesi, Posta-başı Mevkii ve bankalar önü, Atatürk Caddesi üzerinde bulunan yayaların gidiş gelişini engelleyen ve park eden araçların kaldırılması sağlanmış, trafiğe kapalı olan Atatürk Caddesinde giriş çıkış saatlerini takip ederek uymayan sürücüler hakkında 2020 yılı içerisinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince mevzuatlara uymayan araç ilgilileri hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

Kötü görünümüne sebep olan ve çevreyi rahatsız edici işlerin yapıldığı (madde bağımlılarının içinde yaşadığı) barınak haline gelmiş birçok hurda araç ilgililerine ulaşılarak buldukları yerden kaldırılmıştır.



2020 yılında 775 sayılı yasanın 18. maddesi gereği 19 adet yapının yıkımı sağlanmıştır. 3194 sayılı İmar Kanunu gereği 72 yıkıma iştirak edilmiş, yıkım yerinin ve belediye ekiplerinin emniyeti ve güvenliği sağlanmıştır.

PAZAR EKİBİ

5957 Sayılı Hal Kanununa dair Pazar Yönetmeliğine istinaden açma kapama saatlerine riayet etmeyen ve çöpleri poşetlemeyen, pazar tanıtım levhalarını asmayanlara, etiket koymayanlara, bağırarak satış yapanlara, pazar içerisinde dilenmek suretiyle insanları rahatsız eden kişilere mani olunmakta, kişiler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

2020 yılı içerisinde pazar işgaliyelerinin tahsili için Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak pazar esnafına tebligat yapılmıştır. 1608 Sayılı Kanuna göre Belediyemiz Encümenince,

Pazarda Belediye Emir ve Yasaklarına riayet etmeyen 5 pazarcı esnafından ikisine 4 hafta, ikisine 3 hafta, birine 2 hafta süreli kapama cezası verilmiştir.

İlçemizde kurulmakta olan Semt Pazarlarında Ölçüler ve Ayarlar Kanunu gereği teraziler kontrol edilmiştir. Pazar başlarında Belediyemizce konulan terazilerden 615 adet şikayete konu ürünün tartımı yapılmıştır. Ayrıca; 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğince etiket ve tarife kontrolleri yapılmış, etiketsiz satış yapan veya yanıltıcı etiket koyan 16 esnafa yasal işlem uygulanmıştır.



SEYYAR EKİBİ

Belediye Zabıtası ilçe genelinde halkının huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilen emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

2020 yılında ilçemiz genelinde caddelerde ve sokaklarda motorize ve yaya devriye görevi yapan zabıta ekiplerimiz tarafından vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmaları için tretuvar üzerinde bulunan işgaller kaldırılmıştır.

Devriye esnasında, caddelerdeki esnafın denetimleri ve seyyar yaya kaldırım işgalleri, araç işgalleri ile

çevreyi kirletenlere, megafonla satış yapan seyyarlara; vatandaşlarımızın insani duygularını istismar ederek, dilencililiği meslek haline getiren şahıslara gerekli yasal işlem yapılmıştır. Ayrıca; Belediyemiz Gelirler Şefliğine herhangi bir ücret yatırmadan asılan pankart ve afişler toplanmış ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre yasal işlem uygulanmıştır.

20 seyyar el arabasına, 201 adet megafona ve 144 adet teraziye el konulmuş, 705 adet afiş sökülüş, 350 dilenci ilçe dışına çıkartılmıştır.



SAHİL KORDONBOYU EKİBİ

Kordonboyu Caddesi üzerinde izinsiz seyyar faaliyetine müsaade edilmemiştir. Trafığe kapalı olan bu yerde motorlu araç girişleri engellenmiştir.

Yaz sezonu boyunca halkımızın huzurlu bir şekilde denize girmesi ve tatilini yapabilmesi için özellikle sahil



bandındaki büfeler ön kısımlara sezlong, masa, sandalye gibi materyallerin konulmasına ve seyyar faaliyetlere müsaade edilmemiştir.

Sahilde bulunan hizmet noktamızdan, belediyemizin yetkili organlarınca alınmış olan emir ve yasakları belirli aralıklarla anons sistemiyle halka duyurmuştur. Yaz sezonu boyunca Kordonboyu Caddesinde ve Mimar-sinan kordonda mangal yakmaya müsaade edilmemiş, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlem yapılmıştır.

GECE EKİBİ

Gece nöbetçi ekibi gece saat 01:00' den sabah saat 10:00'a kadar görev yaparak, tüm şikayetleri değerlendirmektedir.

İlçemizdeki umuma açık istirahat ve eğlence yerleri büfeler, kahvehaneler, kafeler vb. tüm iş yerlerinin açma ve kapama saatlerine riayet edip etmediğinin kontrolünü yaparak, uymayanlar hakkında yasal işlemler yapmaktadır.

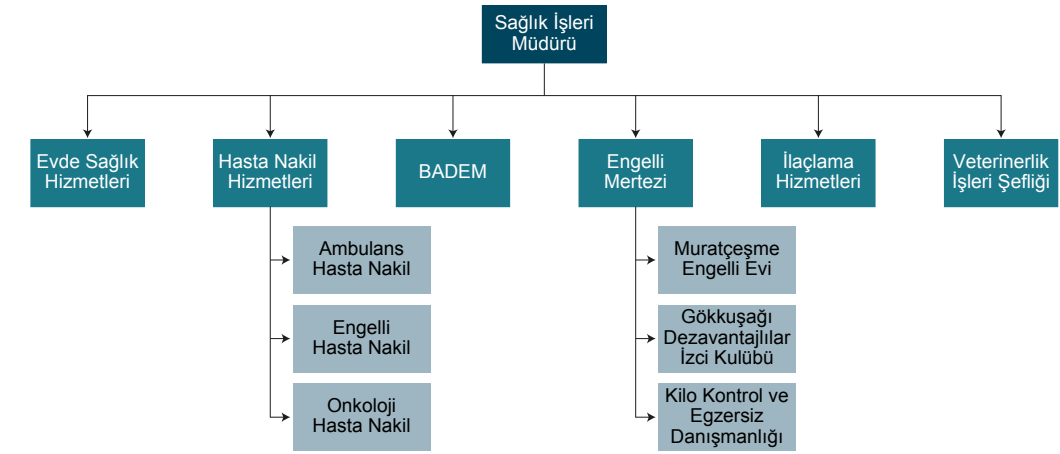
İlçemizde bulunan boş ve yeşil alanlara, muhtemel döküm yerlerine gece hafriyat dökümü yapılması engellemekte, yapanlar hakkında yasal işlem uygulamaktadır.

Mesai bitimi ve hafta sonları vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine araç ve ekip görevlendirilmesi konusunda destek sağlanmakta; ölüm raporu için doktorun naklini gerçekleştirmektedir. Gündüz ekiplerinin mühürlediği iş yerlerinin gece takibini ve kontrolünü yapmaktadır.

Okulların açık olduğu dönemde trafiğin yoğun olduğu okul önlerinde öğrenci giriş ve çıkış saatlerinde çocuklarımızın can güvenliği için ekipler görevlendirilmiştir.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükçekmece Belediyesi Başkanlığı; 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda 06\07\2009 tarih ve 37 sayılı meclis Kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün kurulması kararı alınmıştır.

- Halkının yaşamını bedenen, ruhen ve sosyal bakımdan tam iyilik hali içinde sürdürmesini sağlamak için fert ve toplum sağlığının korumasına yönelik olarak alınan genel politikaların uygulanması konusundaki tedbirlerin ilçe bazında uygulanmasına yardımcı olmak,

bu konuda her türlü çalışmalarını yapmak,

- İlçe düzeyinde bulaşıcı, salgın ve sosyal hastalıklarla mücadele ederek, koruyucu hekimlik ve rehabilitasyon hizmetlerini yapmak,

- Anne ve çocuk sağlığının korunması, bu konuda vatandaşa yardımcı olmak,

- Halkın sağlığını ilgilendiren şikâyetleri, yönetmelik hükümlerine göre yerinde denetlemek,

- Gıda maddelerinin ve bunları üreten yerlerin sağlık açısından kontrol hizmetlerini yürütmek, çalışanlarının, periyodik portör muayenelerinin yapılmasını ve akciğer grafiklerinin çekilmesini sağlamak.

- Çevre sağlığı ile ilgili gerekli tedbirleri Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile koordine ederek almak ve aldırarak,



Önceliğimiz,
hizmetlerimizin
kaliteli bir şekilde
vatandaşa ulaşmasını
sağlamaktır.

- Toplum sağlığını ilgilendiren konularda halk eğitimi planlamak, gerektiğinde dergi, broşür, afiş vb. ile halkı bilgilendirme çalışmaları yapmak,
- Toplum sağlığının geliştirilmesi adına kamu kurum ve kuruluşları, üniversite ve diğer sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak,
- Sağlık İşleri Müdürlüğünde çalışan personelin, sürekli mesleki gelişimi kapsamında eğitim, kurs, kongre vb. gibi faaliyetlere katılımını sağlamak,
- Genel hizmete açılacak yerlerin sağlık koşullarına

uygunluğunu kontrol etmek,

- Bulaşıcı, salgın insan hastalıklarına karşı merkezi yönetim tarafından alınmış olan koruyucu sağlık tedbirlerine Belediye sınırları içinde her türlü katkıda bulunmak,
- Sağlık hizmetleriyle ilgili olarak ilçedeki kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak,
- Belediyede çalışan işçi ve B.İ.T. personelinin tedavilerini yapmak, gerektiğinde ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk etmek,
- Sıhhi ve gayri sıhhi ikinci ve üçüncü sınıf müesseseleri denetlemek.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Merkez Belediye Binası, Kumburgaz Ek Hizmet Binası, Çakmaklı Veteriner Şefliği, Murat Çeşme Engelli Eğitim Sosyal Yaşam merkezi, Gökkuşuğu Dezavantajlılar İzci Kulübü, olmak üzere 5 adet yerden yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerini; 1 Müdür, 1 İşyeri Hekimi, 2 Şef, 3 Veteriner Hekim, 3 Hemşire, 5 Psikolog, 1 Çocuk Gelişimci, 1 Spor Fizyoloğu, 7 Veteriner Sağlık Teknikeri, 1 Aile Danışmanı, 1 Gönüllü Hemşire, 1 Memur, 4 Sağlık Memuru, 3 Büro Personeli, 16 Şoför, 19 Barınak İşçisiyle toplam 69 personel ile yürütülmektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m ²)
Kumburgaz Ek Hizmet Binası	Kumburgaz Merkez Mah. Belediye Cad No:1	438 m ²
Merkez Belediye Binası	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	10 m ²
Gökkuşuğu Dezavantajlılar İzci Kulübü ve Eğitim Merkezi	Mimarsinan Merkez Mah. Arafat Sok. No:1	92,02 m ²
Engelli Eğitim ve Sosyal Yaşam Merkezi	Muratçeşme Mah. Hünkarıtepe Cad. No:10	458,01 m ²
Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakım, Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi	Çakmaklı Mah. Hoşseda Sok. No:27	10.800 m ²
TOPLAM		11.798,03 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz tüm çalışmalarında temel politika olarak;

- Güler yüzlü, samimi hizmet,
- Hızlı, güvenilir, kaliteli ve herkesin ulaşabileceği hizmeti,
- Güvenli ve doğru iletişimi,
- Saygı, sevgi ve diyalog yoluyla çözümü,
- Vatandaş memnuniyetini öncelik alarak, şikâyet, öneri ve istek sahiplerini bilgilendirmeyi,
- Bilgi ve teknolojiyi sürekli kılmayı ve etkin kullanmayı
- Referans merkezi olmayı, benimsemiştir.

Tablo 2: Stratejik Hedefler

Stratejik Hedefler	Hedefler
Stratejik Hedef-1	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık ihtiyaçlarına doğru ve hızlı bir şekilde katkı sunmak, yaşam kalitesini arttırmak.
Stratejik Hedef-2	Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması, rehabilite ve tedavi edilmesinin sürdürülmesi.
Stratejik Hedef-3	Engelli vatandaşlarımızın fiziksel, sosyal ve mental aktivitelerini destekleyerek, onlara kaliteli bir sosyal alan yaratmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2020 yılında müdürlüğümüz tarafına toplam 38.061 adet evrak üzerinden işlem yapılmıştır.

Tablo 3: Sağlık İşleri Müdürlüğü Evrak Hareketleri

MÜDÜRLÜK	GELEN EVRAK ADEDİ	GİDEN EVRAK VE SONUÇLANAN
Gelen Evrak	3.071	1.225
Giden Evrak	2.340	852
Tamamlanan Evrak	2.618	1.199
Çözüm Masası / Sağlık Müdürlüğü Santrali	11.946	14.810
Genel Toplam	19.975	18.086

24.06.2020 tarihi itibarıyla vektörel ilaçlama işlemleri müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaya başlamıştır. 31.12.2020 tarihine kadar bu işlem için 3.110,00 TL hizmet bedeli tahakkuk ettirilmiştir.

Tablo 4: Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI (adet)
Evde Sağlık Hizmetleri	4.400
İşyeri Hekimi Muayene/ Görüşme Hizmetleri	5.677
Ambulans Hasta Nakil Hizmetleri	1.634
Onkoloji Hasta Nakil Hizmetleri	1.539
Engelli Hasta Nakil Hizmetleri	670
Binek Araç Hasta Nakil	146
Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri	2713
Engelli Merkezleri Hizmetleri	1.667
Egzersiz ve Kilo Kontrol Danışmanlığı	444
Dezenfeksiyon Hizmetleri	18.257
Vektörel İlaçlama Hizmetleri	400
TOPLAM	37.547

Tablo 5: Veteriner İşleri Şefliği Faaliyetleri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI (adet)
Sahipsiz Sokak Hayvanları Kısırlaştırma Hizmetleri	1.366
Sahipsiz Sokak Hayvanları Tedavi Hizmetleri	14.925
Sahipsiz Sokak Hayvanları Besleme ve Bakım hizmetleri	38.487
Sahipsiz Sokak Hayvanları Aşılama Hizmetleri	13.031
Sahipsiz Sokak Hayvanları Sahiplendirme Hizmetleri	117
TOPLAM	67.926

Tablo 6 : Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetler Toplamı

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ	SAYI
Sağlık Hizmetleri	37.547
Veterinerlik Hizmetleri	67.926
Toplam	105.473

EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden hasta-yaşlı-yatalak ve kimsesiz vatandaşlarımıza başvurular üzerine, doktor ve sağlık ekibimiz tarafından evlerinde tespit yapılarak reçeteli enjeksiyon ve serum uygulaması - kan alma -pansuman işlemleri - yara bakımı -doktor danışmanlığında sonda uygulaması yapılmaktadır.

Evde sağlık hizmetlerimiz ile sağlık hizmetlerine ihtiyacı olan fakat sağlık kuruluşlarına gidecek durumu olmayan, hasta engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evlerinde hizmet vermektedir.



İŞYERİ HEKİMİ MUAYENE HİZMETLERİ

Belediyemiz bünyesinde işçi ve Bit personelinin sağlık kayıtları oluşturularak rutin kontrolleri yapılmaktadır.



HASTA NAKİL HİZMETLERİ

Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda, hasta vatandaşlarımızı evlerinden alarak tedavi görecekları sağlık kuruluşlarına, tedavileri tamamlanan ve taburcu olan vatandaşlarımızı tekrar evlerine nakil hizmeti sağlanmaktadır.



ENGELİ VE SOSYAL YAŞAM MERKEZLERİ

Dezavantajlı hemşehrilerimize kaliteli bir sosyal alan sağlayarak sosyal aktivite ve becerilerini geliştirmek; fiziksel, sosyal ve mental aktivitelerini amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.



İLAÇLAMA HİZMETLERİ DEZENFEKSİYON HİZMETLERİ

2020 Yılı başında Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan ve tüm dünyaya yayılarak pandemi ilan edilen covid-19 hastalığına karşı, hastalığın bulaşmasını engellemek amacıyla dezenfekte edilecek yerlerin özelliğine ve yoğunluğuna göre püskürtme, mekanik uygulama, yıkama şeklinde uygun özellikteki dezenfektanlar ile işlemler yapılmaktadır.



VEKTÖREL İLAÇLAMA

İstanbul Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğündeki vektörlerle mücadelede amaç, vektör popülasyonlarının rahatsızlık vermeyecek ve salgın hastalığa neden olmayacak düzeyde kontrol altında tutulmasıdır.

Mücadelede kullanılan biyosidal ürünler yetkili otoritelerin tavsiye ettiği ve Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılan ürünlerdir.



Büyükçekmece Aile Danışma ve Eğitim Merkezi (Badem) ile kişilere, karşılaştıkları bireysel ve çevresel sorunlarla başa çıkma becerileri kazandırmayı amaçlayan hizmetimizde, vatandaşlarımıza uzman psikologlar tarafından ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.



Ülkemizde ilk vaka açıklanmadan önce dezenfeksiyon işlemleri başlatılmıştır. 09 Mart 2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında 94.434 lt solüsyon ile 18.257 nokta dezenfekte edilmiştir.

VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Veteriner İşleri Şefliği; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasını Dair Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda ; çevre kalitesi yüksek daha yaşanılabilir bir kent hayatı sağlamak amacıyla çevre ve halk sağlığına yönelik koruyucu tedbirler almak, hayvanlardan insanlara bulaşma ihtimali bulunan zoonoz hastalıklarla mücadele etmek, ilçe sınırlarında bulunan sahihsiz hayvan popülasyonunu kontrol altına almak amacıyla yılın 365 günü faaliyetlerini aralıksız olarak sürdürmektedir.



ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE YÖNETİMİ



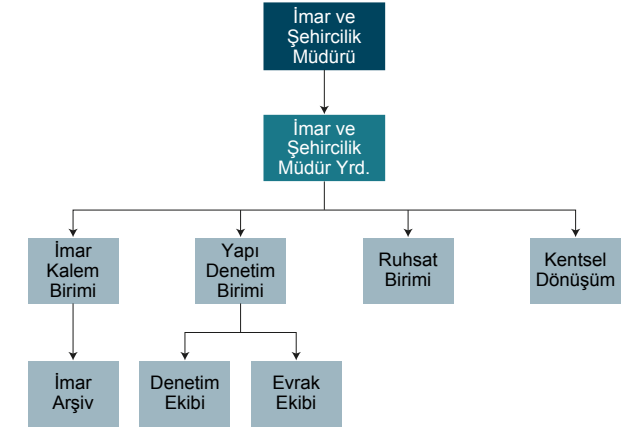
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

- Mimari proje veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, Meri İmar Yönetmeliği ve ilgili kanun ve yönetmelikler, imar durumu ve plan notları çerçevesinde incelemek, inşaat yapı ruhsatlarının düzenlemek,
- İnşaatların ilgili mevzuat yönünden projesine ve ruhsatına uygunluğunu denetlemek, projesine ve ruhsata aykırılığı tespit edilen inşaatlar hakkında yapı tatil tutanağı düzenlemek ve diğer yasal işlemleri yapmak, devam eden inşaatların seviye tespit işlemleri ile hak edişlerini düzenlemek, temel üstü seviyesine gelen inşaatların kontrollerini ve temel üstü vizelerini yapmak,
- Yapı Denetim Yasasına tabi olan yapı ruhsatlarıyla ilgili, YDK sisteminde yapıya ilişkin bilgi formu güncelleme işlemleri ve verilen yapı ruhsatı bilgi girişlerini gerçekleştirmek,
- Kat irtifakı müracaatlarında, vaziyet planı ve projesindeki bağımsız bölüm listesiyle ilgili gerekli işlemleri



yapmak,

- Ruhsat süreleri geçen inşaatların, yönetmeliğe uygun ruhsat yenileme işlemlerini yapmak,
- Bina inşaat harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,
- Avan Proje onayı gereken yerlerde onay işlemlerini yapmak,
- Makine-Elektrik tesisatı projelerinin kontrolünü, iskân aşamasında ise muayenesini yapmak, bunlara



ilişkin harç ve ücretleri tahakkuk ettirmek, ısı yalıtım projesinin kontrol ve muayenesi işlemleri ile asansör ruhsatı ve periyodik muayene işlemlerini yapmak,

- Mevcut yapı stokunun depreme karşı güvenli hale getirilmesi bakımından güçlendirme ve onarım gerektirecek binaları tespit etmek, ilgililerine durumu tebliğ ederek gerekli güvenlik önlemlerini almak, metruk yapıların tespiti ve yıkımıyla ilgili işlemleri yapmak.

- İnşaat yapı ruhsatına uygun olarak inşaatı tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek, iskân harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkında Kanun kapsamındaki işlemlerini gerçekleştirmek

- Başkanca verilen diğer görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz ile ilgili iş ve işlemler Belediyemiz Yeni Hizmet Binası C Blok 2. katta toplam 280 m² alanda yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri, 1 Müdür (Mimar), 1 Müdür Yardımcısı (Harita Mühendisi), 6 Mimar, 6 İnşaat Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Harita Mühendisi, 1 Makina Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, 1 Jeoloji Yük. Mühendisi, 6 Büro Elemanı ve 4 Arşiv Görevlisi olmak üzere toplam 29 adet personelle yürütülmektedir.

Tablo 1: Kullanılan Alan listesi

Kullanım Amacı	Adet
Büro (İmar ve Şehircilik Müdür Odası)	1
Büro (İmar ve Şehircilik Bürosu)	1
Büro (Arşiv)	1

Tablo 2: Taşınır Malzeme Listesi

ÇİNSİ	ADET
Bilgisayar	26
Yazıcı	3
Telefon	33
Klima	-
Toplam	62

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz belediye sınırları dahilinde imar faaliyetlerinin mevcut imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak ve dünya standartları seviyesinde bir şehir planlaması gerçekleştirmek amacıyla hizmetlerini yürütmeye devam etmektedir.

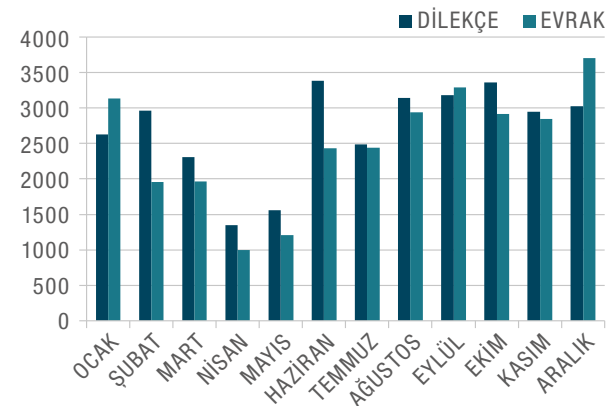
Tablo 3: Stratejik Hedefler

Stratejik Hedefler	
Stratejik Hedef-1	Bölgemiz genelinde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapılara yapım aşamasında müdahale etmek, mevzuata uygun olmayan fonksiyon ve yapıları ortadan kaldırmak.
Stratejik Hedef-2	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları konusunda vatandaşların bilinçlendirilmelerini sağlamak ve konu ile ilgili toplantıları düzenlemek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK BÜROSU

İmar Kalem Şefliği bünyesinde 1 Şef, 5 Büro Elemanı ve 4 Arşiv Görevlisi olmak üzere toplam 10 adet personel görev yapmaktadır.



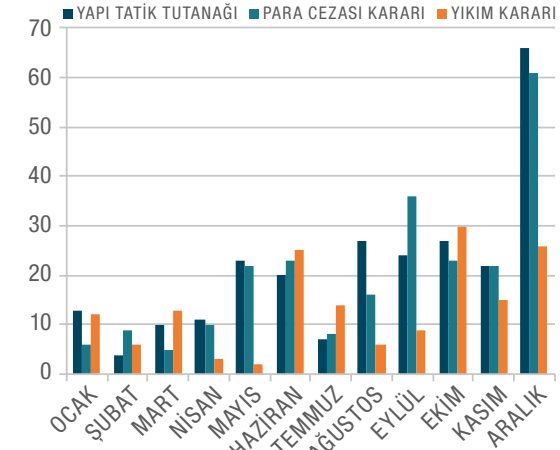
Grafik 1. 2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen evrak ve dilekçelerin aylar bazında dağılım grafiği.

YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ

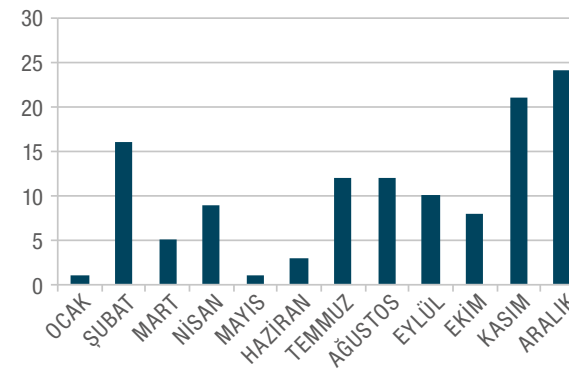
Yapı Denetim Şefliği bünyesinde 2 Mimar, 5 İnşaat Mühendisi, 2 Harita Mühendisi ve 1 İnşaat Teknikeri olmak üzere toplam 10 adet teknik personel görev yapmaktadır

01.01.2020 - 31.12.2020 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 254 adet yapı tatil tutanağı düzenlenmiş, Belediye Encümenince 241 adet para cezası ve 161 adet yıkım kararı alınmıştır. Alınan yıkım kararlarından 75 adet yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

2020 yılı içerisinde toplam 132 adet yıkım ruhsatı tanzim edilmiştir.

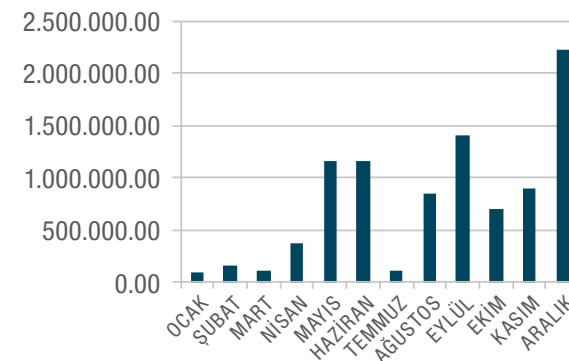


Grafik 2. 2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüze tanzim edilen yapı tatil tutanağı ile alınan para cezası ve yıkım kararının aylar bazında dağılım grafiği.



Grafik 3. 2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüze verilen yıkım ruhsatlarının aylar bazında dağılım grafiği.

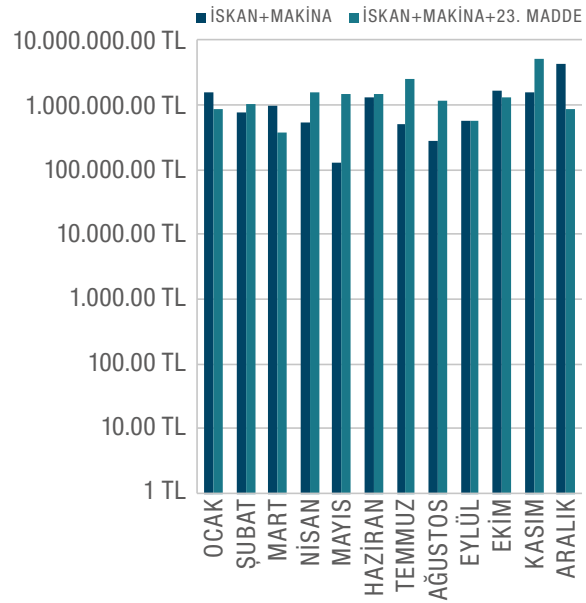
01.01.2020 - 31.12.2020 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak toplam 9.200.335.40 TL. (dokuz milyon iki yüz bin üç yüz otuz beş lira 40 kuruş) imar cezası tahakkuk edilmiştir.



Grafik 4. 2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüze kesilen para cezalarının aylar bazında dağılım grafiği



01.01.2020 - 31.12.2020 faaliyet dönemi içinde 18.772.188,05 TL. yapı ruhsatları için, 14.173,441,82 TL. yapı kullanma izin belgeleri (iskan) harcı tahsil edilmiştir.



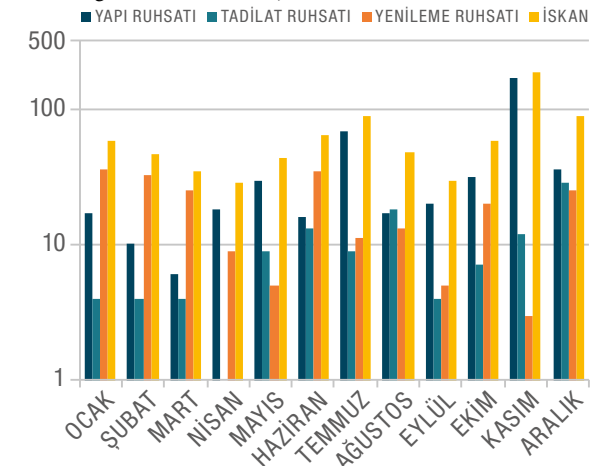
Grafik 5. 2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce alınan iskan, ruhsat ve makina harçlarının aylar bazında dağılım grafiği.

RUHSAT ŞEFLİĞİ

Proje Onay Şefliği bünyesinde 3 Mimar, 1 Makine Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, 1 Jeoloji Yük. Mühendisi ve 1 İnşaat Yüksek Mühendisi olmak üzere toplam 7 adet teknik personel görev yapmaktadır.

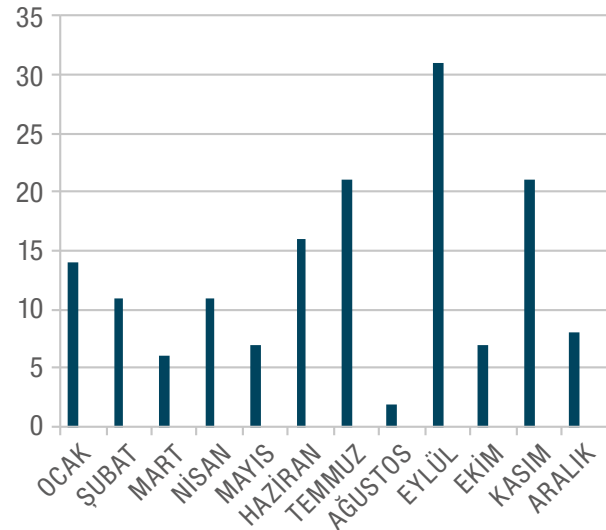
01.01.2020 – 31.12.2020 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 426 adet yapı ruhsatı, 524 adet tadilat ruhsatı, 188 adet isim değişikliği, 24 adet yenileme ruhsatı, 7 adet yeniden ve 3 adet ilave ruhsatı olmak üzere toplam 1.172 adet inşaat ruhsatı tanzim edilmiştir.

2020 yılı faaliyet dönemi içerisinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 442 tane yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.



Grafik 6. 2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce düzenlenen yapı, tadilat, yenileme ruhsatları ile iskan belgelerinin aylar bazında dağılım grafiği.

2020 yılı içerisinde mahallen yapılan tetkikler sonucunda 135 adet asansör tescil edilmiş, 74 adet asansör mühürlenmiştir.



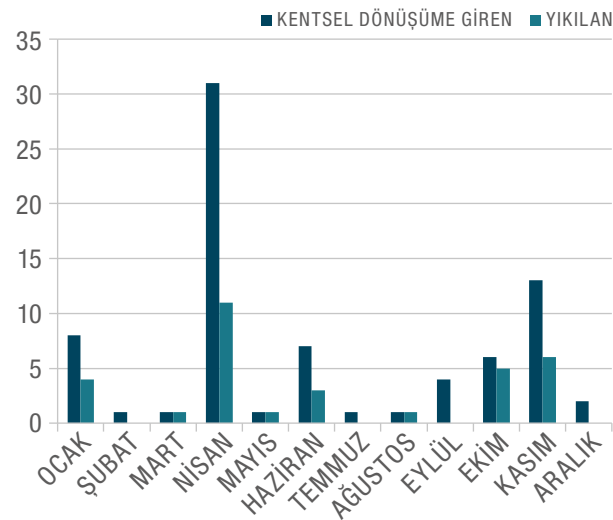
Grafik 7. 2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce düzenlenen asansör tescil belgelerinin aylar bazında dağılım grafiği.

KENTSEL DÖNÜŞÜM BİRİMİ

Kentsel Dönüşüm Birimi 1 Mimar ve 1 Büro elemanı olmak üzere iki teknik personel ile hizmet vermektedir.

01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında toplam 129 adet yapı kentsel dönüşüm kapsamına girmiş, 111 adet bina yıkılmıştır.

2020 yılı içerisinde başvurusu uygun bulunan hak sahiplerine toplam 7.804.681,29 TL.kira yardımı aktarımı sağlanmıştır.



Grafik 8. 2020 yılı içerisinde kentsel dönüşüme giren binaların mahalle bazında dağılım grafiği.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

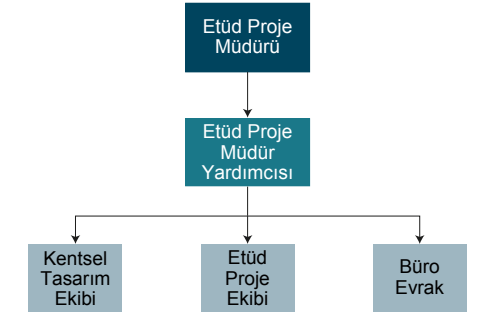
• Büyükçekmece Belediyesi'nin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak ve hazırlatmak.

• Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda tadilat ve iç dekorasyon projeleri hazırlamak malzeme seçimi, tefriş çalışmaları, fizibilite çalışmaları yapmak ve ilgili yatırımcı müdürlüğüne sunmak.

• Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu konularda 3d görseller ve proje raporları hazırlayarak üst makama sunmak

• Projeleri hedef ve politikalar doğrultusunda eksiksiz olarak ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak, Belediye adına takibini yapmak,

• İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda, kentsel kimliğin yaratılması ve geliştirilmesi için, meydanlar, rekreasyon bölgeleri, bulvar ve caddeler gibi mekanlarda bütüncül ve sürdürülebilir, uzun dönemli Etüd Projeleri yapmak, yaptırmak.



• İlçe bütününde yapılar ile ilgili kent estetiğini gözeterek kararlar üretip, cephe tasarım ve cephe islah çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

• İlçe genelinde, bina cephelerine yapılacak olan sundurma, tente, pergola, gölgelik, güneşlik ve benzeri ilavelerin yapım esaslarını ve kriterlerini belirlemek; başvuruları estetik açıdan değerlendirmek; cadde ve sokak bazında ve şehir estetiği açısından bütünlük sağlayacak şekilde projeler yapmak ve yaptırmak.

• Büyükçekmece İlçesi genelinde İlan, Reklam ve



Tanıtım Yönetmeliği çerçevesinde yürütme ve denetleme yapmak.

- Büyükçekmece Belediyesi'nin özel mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalar; meydanlar, cadde, sokak, kamu ve özel mülklere konulacak her türlü ilan ve reklam panoları, megaboard, billboard, ışıklı – ışiksiz pano, elektrik, elektronik ve bilgisayar sistemi ile çalışan ilan ve reklamlar ile ilgili talepleri incelemek, şekil, konum ve ölçülerini belirlemek, değerlendirmek, bu ilan ve reklamların konulup konulmayacağı hususunda olumlu veya olumsuz görüş vermek.

- İlçe genelinde kullanılacak her tür kentsel donatı elemanının estetik, fonksiyonel ve bütüncül bir yaklaşım-la tasarımını ve detaylandırmasını yapmak ve yaptırmak.

- Fiziksel engellilerin topluma kazandırılması ve hayatlarını kolaylaştırıcı standartlar geliştirilmesi amacı ile tasarım projeleri ve uygulamalarını yapmak, yaptırmak.

- Etüd Proje hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak, projeler geliştirmek ve uygulamak.

- Kentsel sanat yapıları için proje yaptırmak, proje yarışmaları düzenlemek, sanat yapıları için üniversiteler ile protokoller yapmak.

- Belediyenin yapacağı kentsel tasarım ile ilgili tüm Yapım, Hizmet alımı, Danışmanlık ile ilgili ihale ve kontrollük hizmetlerini (İhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak veya yaptırmak.

- Kent estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan tüm olumsuzlukların önüne geçilmesi amacı ile Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak.

- Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak, Belediye Meclisine sunmak.

- Toplumu bilgilendirmek amacıyla Etüd Proje Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırarak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.

- Kent kimliğinin oluşturmak amacıyla Büyükçekmece genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini arttıracak araştırma,

- İnceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik inceleme gezileri yapmak.

- Etüd Proje çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak

- Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek ve gerçekleştirmek.

- Büyükçekmece genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının

sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.

- Proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak için hizmet alımı ihalesi yapmak.

- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurmak, haberleşme ağı kurmak,

- Teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak.

- Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde; konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak.

- Müdürlüğün Stratejik Planını hazırlamak.
- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

- Müdürlüğün faaliyet raporunu hazırlamak.
- Etüd Proje çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak.

- Müdürlüğün Performans Hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için çalışmalar yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası C Blok 3. katta 78 metrekarelik bir alanda hizmet etmektedir.

Müdürlüğümüz emrinde görevli 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 2 memur, 3 sözleşmeli, 1 işçi ve 2 B.İ.T. statüsünde olmak üzere toplam 10 personel çalışmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Hedefler	
Stratejik Hedef-1	Büyükçekmece ilçesinin kent estetiğine uygun projelerinin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi.
Stratejik Hedef-2	Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüze 2020 yılı faaliyet döneminde 4538 adet toplam evrak olmak üzere 2287 adet gelen 2251 adet ise giden evrak bulunmaktadır. Bu evraklar arasında 43 adet sigara içme alanı başvurusu olup 13 adeti onaylanmış 30 adet sigara içme alanı için ise kent estetiği açısından uygun bulunmayıp İmar ve şehircilik müdürlüğü tarafından tebligat gönderilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile ortak yapmış olduğumuz çalışmalar sonucu; Ruhsat başvurusunda bulunan işletmelerin tabelaları mahallen yapılan kontroller sonucu 479 adeti olumlu sonuçlanmıştır. 434 ta-

nesinin tabelası bulunmadığından değerlendirilememiş, 31 adet tabela başvurusu ise olumsuz sonuçlandırılmış olup yıl içerisinde toplam 944 adet tabela başvurusunda bulunulmuştur.

Müdürlüğümüze 2020 yılı faaliyet döneminde toplam 38 adet projenin tasarımı, mimari çizimleri ve 3d görselleştirilmesi yapılmıştır. 7 adet belediye kapsamında yapılan fuar, sergi ve etkinliklerin tasarımı ve imalat süreci tarafımızca yürütülmüştür. Diğer müdürlüklerden gelen Yaklaşık 100 adet talep (Resim, Çerçeve, Baskı, Tabela, Hareketli Mobilya) karşılanmıştır.

Tablo 2: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI (adet)
Eğitim Tesis Proje Çizimleri	7
Sosyal Tesis Proje Çizimleri	9
Dini Tesis Proje Çizimleri	2
Sağlık Tesis Proje Çizimleri	2
Diğer Proje Çizimleri	2
Ulaşım Proje Çizimleri	1
Spor Tesis Proje Çizimleri	13
Kentsel Tasarım Proje Çizimleri	2
Belediye Kapsamında Yapılan Fuar, Sergi ve Etkinlikleri	7
Genel Olarak Diğer Müdürlüklerden Gelen Talep (Resim, Çerçeve, Baskı, Tabela, Hareketli Mobilya) Karşılanması	100
Kent Estetiği Açısından Tabela Kontrolü	944
Sigara İçme Alanı İle İlgili Düzenleme	43
TOPLAM	1.132

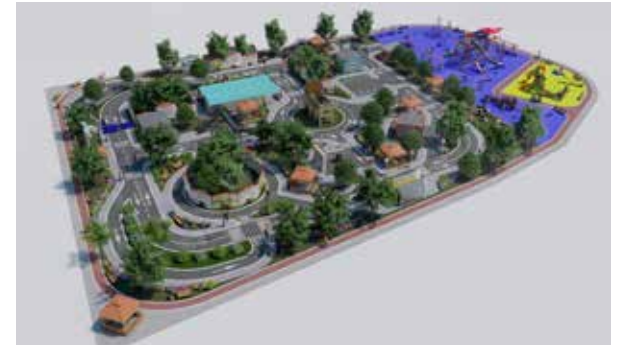
EĞİTİM TESİS PROJELERİ

- Ayşen Gören ve Gülsüm Uçar Eğitim Tesisi
- Muratçesme Anaokulu ve Kreş
- Mimaroba Çarmıklı Anaokulu ve Kreş
- Fatih Mahallesi İnebolulu Şerife Bacı Anaokulu ve Kreş

- Hatice Göksel Cumhuriyet Anaokulu ve Kreş
- Muratçesme Engelli Eğitim ve Yaşam Merkezi
- Ekolojik Yaşam Merkezi



HATİCE GÖKSEL CUMHURİYET ANAOKULU VE KREŞ



ÇOCUK TRAFİK EĞİTİM PİSTİ

SOSYAL TESİS PROJELERİ

- Atatürk Evi
- Büyükçekmece Kordonboyu Sahil Restoran
- World Point Kafe
- Güzelce Sosyal Tesisi
- Yaşlılar Lokali
- Kumburgaz Sahil Büfe Projesi



TEPECİK DÜĞÜN VE NİKAH SALONU



MİMAROBA DÜĞÜN VE NİKAH SALONU

SAĞLIK TESİS PROJELERİ

- Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası



KUMBURGAZ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

DİNİ TESİS PROJELERİ

Karaağaç Mezarlık Mevki Taziye Evi



BÜYÜKÇEKMECE MERKEZ CAMİİ

DİĞER PROJELER

- Afet ve Acil Durum Sivil Savunma Uzmanlığı Birimi
- Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Tesisi
- Celaliye Kapalı Semt Pazarı
- Güzelce Balıkçı Barınağı
- Güzelce Garaj Afet Kriz Merkezi
- İski Büyükçekmece Kontrol Noktası
- Karaca Tıbbi Bitkiler Merkezi
- Mimaroba Mezat Salonu
- Kumburgaz Ek Hizmet Binası
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye Binası
- Kumburgaz Mübadele Derneği Binası
- Zabıta Müdürlüğü Binası
- Beykent Sanayi Sitesi içerisindeki 7 Dükkan
- Mimarsinan Devlet Hastahanesi Yanı Taksi Duracağı Projesi



MİMAROBA KAPALI FUAR VE SERGİ ALANI



CUMHURİYET MAHALLESİ KAPALI OTOPARK VE SEMT PAZARI



KURBAN SATIŞ VE KESİM YERLERİ

ULAŞIM PROJELERİ

- Kumburgaz Sahil Dolgu Projesi

SPOR PROJELERİ

- Akçansa FSM Ortaokulu Kapalı Spor Salonu
- Atatürk Spor Kompleksi Cephe Düzenlemesi

KENTSEL TASARIM PROJELERİ

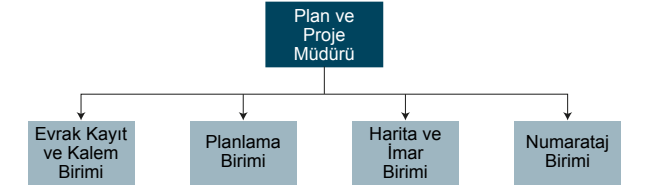
- Mimaroba D-100 Karayolu - Atatürk Anıtı Arası Kentsel Tasarım Projesi
- Dükkan Cephe Tasarımları

KENT ESTETİĞİ AÇISINDAN TABELA KONTROLÜ

SİGARA İÇME ALANLARI İLE İLGİLİ DÜZENLEME

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

- Bakanlıklar, Büyükşehir Belediye Başkanlığı veya diğer resmi kurumlarca hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya tadilatlarında Başkanlığa bilgi vermek,
- Başkanlığın 1 /5000 ölçekli planlara ve tadilatlarına itiraz edilmesi talebi halinde bunlara itiraz etmek, sonuçlarını takip etmek ve Başkanlık onayı alınarak dava açılması için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak,
- İlgilisince ve Başkanlığımızca hazırlanan 1/1000 ve 1/500 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilat Tekliflerine ilişkin ilgili kurumların görüşlerini alarak Belediye Meclisine sunmak,
- Meclis tarafından değerlendirilmesi istenilen dilekçe taleplerini Belediye Meclisine iletmek,
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve tadilatlarına uygun olarak, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını Belediye Meclisine sunmak ve kabul edilenleri Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na göndermek,
- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ile plan değişikliklerini Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylandıktan sonra gazetede ve belediyenin web say-



fasında ilan ederek bir ay süre ile askıya çıkarmak, Belediye içerisinde dağılımını yapmak, bu süre içerisinde ilgililerince yapılan itirazların değerlendirilmesini yaparak Belediye Meclisine sunmak,

- Meclis tarafından olumlu bulunanları gereği yapmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na göndermek, olumsuz bulunanlar ile ilgili olarak ilgisine bilgi vermek,
- Onaylanmış Uygulama İmar Planlarını tatbik etmek üzere İlgili Müdürlük ve kurumlarla koordinasyon oluşturarak 5 yıllık imar programı hazırlamak,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 2013/41 sayılı Genelgesi gereğince; Plan İşlem Numarası (PİN) alınması ve değişikliklerinin sisteme girilmesini sağlamak,
- Bakanlık, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer resmi kurumlarca ilçeye yönelik oluşturulan plan ve projelere ilişkin inceleme, araştırma, raporlama ve



gerektiğinde öneri sunmak,

- Plan üretme konusunda yeni teknikleri öğrenmek amacı ile yayınları takip etmek ve personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,

- İmar planı yapımında ulusal ve uluslararası deneyimlerden yararlanmak için yurt içi ve yurt dışı teknik geziler yapmak,

- Kentin planlanması veya mekânsal projelerin geliştirilmesine yardımcı olacak seminer, toplantı ve benzeri aktivitelere katılmak veya düzenlemek, plan ve projelere yönelik gerektiğinde kent ortakları ile toplantılar düzenleyerek görüş alışverişinde bulunmak,

- Planlama ve imar uygulaması konularına yönelik belediyemize karşı açılan veya belediyemizin açtığı davalara teknik rapor hazırlamak,

- Uygulama İmar Planlarının, Nazım İmar Planlarının ve imar durum bilgilerinin Kent Bilgi Sistemi ortamına aktarılmasını ve güncel kalmasını sağlamak,

- Gerektiğinde parsellerin yapılaşmasına ilişkin Başkanlık ve müdürlük onaylarını almak,

- Parsellere imar planlarına uygun ve İmar Yönetmeliğine göre imar durumu düzenlemek,

- Geçici inşaatlar için Belediye Encümen'inden onay alınarak imar durumu düzenlemek,

- İmar mevzuatı gereğince ön görülen 3194/18. Madde İmar Uygulaması (Parselasyon) veya İslah İmar Planı uygulamaları, talebe bağlı 3194 sayılı imar kanununun 15. 16. ve 17. Madde uygulamaları (tevhit yola terk, ifraz, ihdas ve benzeri) ile irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgelerini hazırlamak, incelemek ve alınan kararların takibini yapmak,

- Meri imar planlarına ve kent estetiğine uygun olarak Kot Kesit ve İnşaat İstikamet Rölövesi hazırlamak, şuyulandırma ve ipotek terkinin ile ilgili işlemleri yapmak.

- Mekansal Adres Kayıt Sistemine entegrasyonun sağlanması,

- Mahalle sınırlarının tespiti, cadde, sokak, bulvar, meydan isimleri ile bunlar üzerindeki binalara kapı numarası verilmesi şeklinde uygulamalar ile Kent Bilgi Sistemi çalışmalarına atlık oluşturacak şekilde Adres Bilgi Sistemi çalışmaları yapmak,

- Sokak isimleri ve kapı numaralarının belirlenmesi, eksikliklerin tespiti ve teklifte bulunmak,

- Yeni açılan veya ismi değiştirilecek sokaklara isim verilmesi için Büyükşehir Belediye Meclisine tavsiye kararı alınmak üzere Belediye Meclisine sunmak,

- 25.04.2006 tarihli 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 69. Maddesine göre 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı resmi gazetede yayınlanan 'Adres ve Numaralamaya Ait Yönetmelik' kapsamında numaralandırılan binalara ait adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesini ve bu verilerin güncellenmesini sağlamak,

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzün verdiği hizmetler Büyükçekmece Belediyesi Ana Hizmet Binası C Blok giriş katta numarataj birimi, 1. katta Plan ve Proje Müdürlüğü ofisi ve 3. katta Şehircilik Atölyesinde toplam 246 m² alanda yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri, 1 Müdür (Harita Mühendisi), 6 Şehir Plancısı, 3 Harita Teknikeri, 5 Büro Elemanı olmak üzere toplam 15 adet personelle yürütülmektedir.

Evrak Kayıt ve Kalem Birimi bünyesinde 1 Büro Elemanı görev yapmaktadır.

Planlama Birimi bünyesinde 5 Şehir ve Bölge Plancısı personel görev yapmaktadır.

Harita ve İmar Durum Birimi bünyesinde, 1 Şehir Plancısı, 3 Harita Teknikeri olmak üzere toplam 4 adet teknik personel görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

Tablo 1: Stratejik Hedefler

Stratejik Hedefler	
Stratejik Hedef-1	Kentin bütününde planlı yapılaşmayı sağlamak
Stratejik Hedef-2	Şeffaf belediyeçilik ilkesi gereği imar durum bilgisine dijital platformdan ulaşımın sağlanması
Stratejik Hedef-3	İçimiz sınırlarında bulunan ham parsellerin parselasyon planlarının yapılarak yapı yapmaya elverişli imar parselleri oluşturmak
Stratejik Hedef-4	Meri plan hükümleri doğrultusunda yapılaşmanın sağlanması

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 2: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI (adet)
İnşaat istikamet rölövesi	485
Yazılı ve çizili imar durum belgesi	3.149
Kot kesit belgesi	491
3194 sayılı imar kanununun 15. ve 16. Maddesi kapsamında ifraz, yola terk, tevhit ve benzeri işlem	403
Plan çalışmalarına ilişkin üretilen yazışmalar	406
Adres ve numaralandırma talebine ilişkin işlem	1.471
Bilgi ve belge talebi, kurum görüşlerine ilişkin yazışmalar	2.271
TOPLAM	8.676

PLAN/PLAN TADİLATI/İMAR UYGULAMALARI BİLGİLERİ

Tablo 3: Yürütülen Plan/Plan Tadilatı/İmar Uygulaması Bilgileri

PLAN/PLAN TADİLAT İMAR UYGULAMA	Önceki Yılda Devreden	Yılı İçinde Eklenen	Toplam	Yılı İçinde Tamamlanan
1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı	4	11	15	4
1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı	3	10	13	3
Uygulama İmar Planı Çalışması	3	1	4	-
Nazım İmar Planı Çalışması	-	3	3	-
İmar Uygulaması	1	3	4	-
TOPLAM	11	28	39	7

- Tepecik Alt Havzası 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (182.76 ha)



ŞEKİL 1: TEPECİK NİP VE UIP ÇALIŞMA ALANI SINIRI

- Kumburgaz Tem Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Güzelce Etabı (516.42 ha)



ŞEKİL 2: GÜZELCE UIP

- Kumburgaz Tem Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Bahçelievler Etabı (282.42 ha)



ŞEKİL 3:BAHÇELİEVLER UIP

- Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü Koruma Alanı Kara Alanına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı



ŞEKİL 4:KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN KÖPRÜSÜ KORUMA ALANI UIP

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Yasalarına göre Belediye adına kayıtlı taşınmazların, envanterinin tutulması işlerinin yürütülmesi.

• İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz adına kayıtlı veya tasarrufundaki her türlü gayrimenkulün korunması, değerlendirilmesi ve diğer resmi kurum ve kuruluşlara ait taşınmazların, Zabıta Müdürlüğü ve diğer birimlerle birlikte işgallerden korunmasının sağlanması.

• 2886/4734 Sayılı İhale yasalarına göre; Belediye taşınmazları ile kamuya terkli alanlardaki işgallerin, kira, ecrimisil işlemleri ve tahliyesini sağlamak ve bütçeye kaynak oluşturulması açısından, satılabilir Belediye malı taşınmazların ihale yolu ile satışını yapmak. Belediyemize ait kira ve ecrimisil ödeyenlerin bedel tespiti, kira artışı, tahakkuk ve tahsilatla ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.

• 2942/4650 sayılı yasalara göre İmar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan vb. kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğüne hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde, istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak.

• Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesine ilişkin, 4706/4916 Sayılı yasalar kapsamında devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak.

• Yatırım Müdürlüklerinin, gerçekleştirmeyi planladıkları projelerinin hayata geçirilebilmesi için, ihtiyaç duyulan gayrimenkullerle ilgili olarak, Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, kiralama, trampa tahsis intifa irtifak hakkı vb. konularında gerekli işlemleri yapmak.

• 2886/4734, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı Yasalar çerçevesinde taşınmazlarla ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir Komisyonu" teşekkülünü Başkanlık Onayı ile sağlamak, Komisyonun işleyişini ve sekreteryaya görevini yerine getirmek.

• Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazların, 3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre, hissedarlarına imar kanunu mevzuatı çerçevesinde satışını gerçekleştirmek.

• Büyükşehirçe Belediye sınırları içinde kurulan



semt pazarları ile ilgili pazar belgelerini hazırlamak, pazar yerlerini devretmek isteyenlerin devir işlemlerini yapmak, iptal ve boş yerlerin ilgili yönetmelik çerçevesinde tahsisini yapmak.

• 775 sayılı Gecekondu Önleme Yasası çerçevesindeki eksik kalan işlemleri tamamlamak.

• Kamu kurum ve kuruluşlar arasında gerekli evrak işleyişini sağlamak, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre kişilerin bilgi edinmeye dair dilekçe ve müracaatlarına istinaden gerekli bilgilendirmeyi yapmak.

• 5393 sayılı Belediye Kanununda verilmiş görev ve yetkilerle ilgili olarak, Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin almış olduğu kararları, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Büyükşehirçe İlçesi, Fatih Mahallesi, Şehremini Sokak, No:1 Büyükşehirçe/İSTANBUL adresinde bulunan Büyükşehirçe Belediye Hizmet Binası C Blok 1. Katta 105,00 m²lik ofiste hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz memur kadrosunda 4 kişi, sözleşmeli memur kadrosunda 1 kişi, işçi kadrosunda 2 kişi, taşeron işçi kadrosunda 1 kişi olmak üzere toplam 8 kişi hizmet vermektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Hedefler

Stratejik Hedef-1	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef-1	Belediyemiz taşınmazlarının ve üzerindeki işgallerin tespiti ve ecrimisil işlemlerinin uygulanması.
Stratejik Hedef-2	Belediyemize ait taşınmazların 2886 sayılı yasa kapsamında satılması ve kiraya verilmesi, projeler üretilmesi, kira borçlarının takibi ve tahsilinin sağlanması.
Stratejik Hedef-3	Açılan davaların Belediyemiz lehine sonuçlanmasının sağlanması, aleyhimize sonuçlanan davalar için ödemelerinin yapılmasının sağlanması, Belediyemizce kamulaştırılmasına ihtiyaç duyulan taşınmazlar için gerekli işlemlerin yapılması.
Stratejik Hedef-4	Diğer kurumlar ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin yapılması.
Stratejik Hedef-5	İlçemizde kurulan Semt Pazarlarının düzenlenerek hizmetlerin iyileştirilmesi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 22/E MADDESİNE GÖRE KİRALAMALAR

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; Müdürlükler tarafından talep edilen 6 adet yerin kiralaması yapılmış ve Belediyemizce yıllık toplam 231.603,20 TL kira bedeli ödenmiştir. (Kervansaray Kurşunlu Han, Büyükçekmece İstihdam Ofisi, Dünya Kostüm Müzesi, Büyükçekmece İlçe Seçim Kurulu, Çakmaklı Mahallesi Muhtarlığı, Temizlik İşleri Müdürlüğü Araç Şantiyesi)

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

2020 yılı içerisinde 1 adet taşınmazın kamulaştırma işlemine başlanılmış olup, 12 adet taşınmazın kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Fiili El Atma davaları ile ilgili Müdürlük bütçesinden 11.899.106,33 TL ödeme emri düzenlenmiştir. Kesinleşen Mahkeme Kararlarına oranla kamulaştırma bütçesi yetersiz olduğundan karar tarihlerine göre sırasıyla ödeme emirleri düzenlenmektedir.

Belediyemizce kamulaştırılması gereken ancak, bütçe yetersizliğinden kaynaklı olarak 6 adet taşınmazın kamulaştırılması, İBB Başkanlığından talep edilmiş olup, işlemler devam etmektedir.

TAŞINMAZ SATIŞI

Mülkiyeti Belediyemize ait 3 adet taşınmaz mal satışından 22.245.000,00 TL Belediye bütçesine gelir sağlanmıştır.

KİRA GELİRLERİ

2020 yılı itibarıyla 193 adet Belediyemiz kiracısı bulunmaktadır. 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında Belediyemiz kiracılarına 4.724.478,97 TL tahakkuk ya-

pılmış olup geçmiş yıllardan gelen borçlar dâhil toplam 3.714.453,88 TL tahsil edilmiştir. Yapılandırılan ve vadesi geçmiş borçların tahsilât işlemleri devam etmektedir.

Koronavirüs Pandemisi (Covid-19) sebebiyle, 17.04.2020 tarih 31102 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan, 7244 sayılı yasa kapsamında alınan 08.07.2020 tarih ve (70) sayılı meclis kararına istinaden İlçemiz sınırları dâhilinde Belediyemize kira bedeli ödemek suretiyle faaliyet gösteren işyerlerinden 19.03.2020 tarihinden itibaren 3 aylık döneme ilişkin olarak kira bedelleri tahsil edilmemesi kararı alınmış olup, bu karar doğrultusunda yasa kapsamındaki işyerlerinden 3 aylık kira bedelleri tahsil edilmemiştir.

ECRİMİSİL İŞLEMLERİ VE GELİRLERİ

İlçemiz sınırları içerisindeki tespit edilen, 397 adet işgalciye 4.823.542,05 TL ecrimisil tahakkuk edilmiş olup, 3.247.427,44 TL tahsil edilmiştir. Tespiti yapıp tahakkuku yapılmayan yerler 2020 yılındaki gelirlere yansacaktır. 2020 yılında 190 adet yeni ecrimisil dosyası tanzim edilmiş olup, ek olarak 1.147.230,00 TL tahsilat yapılmıştır.

İlçemiz genelinde toplam 136 adet tarımsal faaliyet kapsamında kullanılan, tasarruf hakkı Belediyemize ait 270.718 m²lik alan tespit edilerek, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir. Tüm işgaller Yatırım Müdürlüklerine bildirilmiş olup, kaldırılması talep edilen işgaller ile ilgili 2886 sayılı yasanın 75. maddesine göre tahliye işlemleri devam etmektedir.

MİMARŞINAN YAT LİMANI

Mimarsinan Yat Limanında 152 adet teknenin bağlama ücretleri için Müdürlüğümüzce 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 478.901,09 TL tahakkuk yapılmış, geçmiş yıllardan gelen borçlar dâhil toplam 636.276,41 TL tahsil edilmiştir. Vadesi geçen borçların tahsilâtı ile ilgili gerekli işlemler devam etmektedir.

İ.B.B. Başkanlığı ekipleri ile Belediyemiz ekipleince, Liman derinleştirme ve temizleme çalışmasının yapılması sağlanmıştır.

Teknelerin denize inişini karadan sağlamak için rampa sistemi kurulması ve bölgede yetersiz sayıda bulunan bu hizmeti sunarak hizmetin yapılması ve Belediyemize gelir getirmesi planlanmıştır.

2020 yılı ve öncesi ödeme yapmayan tekne sahiplerinin ruhsatlarına haciz işlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Liman içine tekne bağlama iskelesine bakım ve ilave eklenti yapılarak 4 adet yeni tekne alınabilmesi sağlanılmıştır.

SEMT PAZARI GELİRLERİ

12 Adet Semt Pazarında 6.693 adet tezgâh ve 822 adet esnaf bulunmaktadır.

Pazarıcılar Odasının İstanbul’da bulunan bazı Be-

lediyelere ve Belediyemize açmış olduğu “Pazar yerlerinde işgaliye bedeli hariç hiçbir bedelin alınmaması” yönündeki dava aleyhimize sonuçlanmış olup, Pazar yerleri ile ilgili işgaliye bedeli dışında herhangi bir ücret alınamayacağına dair karar çıkmıştır. Bu karara istinaden pazarıcı esnafına tahakkuk eden işgaliye dışındaki bedeller terkin edilmiştir. İşgaliye bedelleri için 2020 yılında yerinde tahsilât sisteminden vazgeçilerek, pazarıcı esnafına tahakkuklar girilmiş ve 632.643,92 TL işgaliye bedeli tahsilâtı yapılmıştır. Tüm pazar esnafına ait güncel kayıtlar dosyalanmış, Belediyemiz sistemine işlenmiş ve belgeler basılarak esnafa dağıtılmıştır.

TRAFİK İRTİFAK HAKKI TESİSİ İŞLEMLERİ

2020 yılında 5 adet başvuru alınmıştır. 1 başvuru olumsuz, 1 başvurunun işlemleri devam etmekte olup, 3 başvuruya tahsis işlemi yapılmış ve toplam 201.586,18 TL bedel belirlenmiştir.

ŞARTLI-ŞARTSIZ HİBE İŞLEMLERİ

2020 yılında; 3 adet şartlı hibe, 12 adet şartsız hibe talebi alınmış olup, 2 adet şartlı bağış ve 6 adet şartsız bağış talebi işlemleri devam etmektedir. 1 adet şartlı bağış, 6 adet şartsız bağış işlemi sonuçlanmıştır.

- Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazlara ait envanterin güncel takibinin sağlanması
- Taşınmaz satış, tahsis ve kiralama işlemleri
- Başkanlık Kıymet Takdir Komisyonunun kalem işlemlerini yürütmek
- Belediyemiz yatırım Müdürlüklerince hazırlanan projelerin yapılabilmesi için ihale işlemlerini yürütmek
- Taşınmaz bilgi sistemine kiracıların, ecrimisillerin ve taşınmaz malların harita üzerinde görüntülenmesi için sisteme işlenmesi
- BEDAŞ’ın talepleri doğrultusunda trafo tesisi kurulabilmesi için yer seçimi ve bedeli karşılığında irtifak hakkı tesis işlemlerini yürütmek
- Şartlı ve şartsız bağış işlemlerini yürütmek
- 775 ve 4706 sayılı yasalar çerçevesinde hak sahibi olanların işlemlerin yürütülmesi
- İrtifak ve intifa hakkı tesisi işlemlerinin yürütülmesi
- GSM Baz İstasyonu ve ATM yerlerinin kiralama işlemleri
- Kamulaştırma işlemleri
- İşgallerin tespiti, ecrimisil tahakkuk ve tahliye işlemleri
- Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda bina/arsa kiralama
- Kapalı ve açık semt pazarlarının tahsisi, devri ve işgaliye vb. bedellerin tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmek,
- Mimarsinan Yat Limanının işletilmesi ve borç

2020 yılında müdürlüğümüz toplam 6.970 adet evrak ile ilgili işlemler yapılmıştır.

tahakkuklarının yapılması

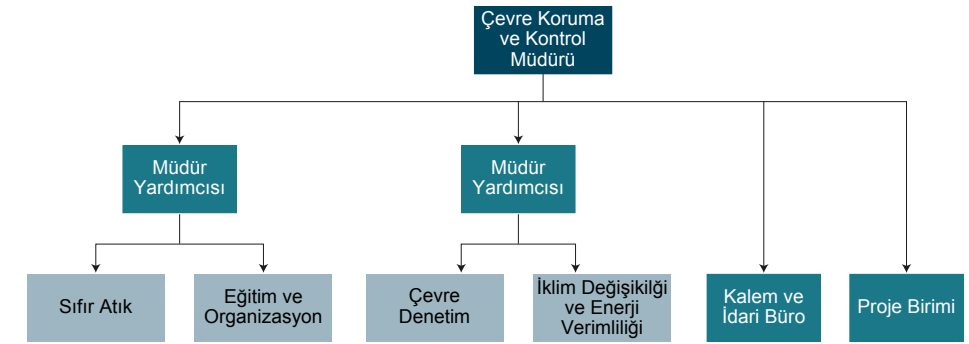
- Milli Emlak Müdürlüğü, Tapu ve Kadastro Müdürlüklerindeki işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması

2020 YILINDA BELEDİYEMİZCE YAPILAN ÖNEMLİ İŞLERE SAĞLANAN KATKILAR

- Atatürk Evi ve Müzesi Projesinin hayata geçirilebilmesi için İBB Başkanlığı’ndan gerekli muvafakatlar alındı.
- Kamulaştırılması gereken, Cumhuriyet Mahallesi, 726 parsel sayılı taşınmaz, kapalı pazar yapılmak üzere, maliki tarafından Belediyemize bedelsiz ve şartlı olarak hibe edilmesi, Belediyemiz adına tescil edilmesi ve kapalı Pazar projesinin hayata geçirilmesi için protokol işlemleri tamamlanmıştır.
- Mimaroba Mahallesi, 4152 parsel sayılı taşınmaz üzerine “Kültür, Sanat Ve Davet Salonu” yapılmak üzere ihale edilerek kiraya verildi.
- Karaağaç Mahallesi, 625 parsel sayılı mezarlık alanında kalan taşınmazın, İBB Başkanlığı’na devri konusundaki işlemler son aşamasına gelindi.
- İBB Başkanlığı’nca koordineli yürütülen “Kordonboyu Yenileme Projesi” kapsamında, Kordonboyu Sahilinde Belediyemiz tasarrufunda bulunan 7 adet işyerinin tahliyesi yapılarak yıkım işlemleri tamamlandı.
- Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu’nun içinde bulunduğu, Celaliye Mahallesi, 581 ada 5 parsel sayılı taşınmazın ifrazı ve “Çok Amaçlı Salon” ile kapalı pazar projesinin hayata geçirilmesi için işlemlere başlandı.
- Ekinoba Mahallesi, 478 ada 6-7 parseller üzerine Kreş yapılabilmesi için bağışçı ile Protokol yapıldı.
- Albatros otoparkında makbuz karşılığı toplanan tahsilâtın takibi için plaka tanımla sistemi kurulması sağlanmıştır.
- Mimaroba Kapalı Pazarı’nın yenilenmesi için gerekli işlemlere başlanılmıştır.
- Çakmaklı Mahallesinde bulunan 15.000 m²’lik alanda Belediyemizce Kurban Satış ve Kesim Yeri yapılması ile ilgili işlemlere başlanılmıştır.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- İnsanların ruh ve beden sağlığına, hayvan sağlığına, doğal bitki örtüsüne, yeşil alanlara ve binalara, toplumun düzeni ve emniyetine, yeraltı ve yüzeysel su alanları ile su rezerv sahalarına zarar vermeyecek ve hava, gürültü yönünden çevre kirlenmesini önleyecek tedbirleri almak, aldırarak ve uygulamalarının denetimini yapmak,
- Katı atık bertarafı ile ilgili olarak konut ve işyerlerinden daha az atık atılmasını temin etmek, atık içerisinde zararlı madde atılmasını önlemek, katı atıkları değerlendirmek ve maddesel geri kazanma çalışmalarına katılımı sağlamak üzere yapılan çalışmalarını denetlemek,
- Çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesine yönelik bilgilendirme amaçlı afiş, broşür ve kitapçıklar hazırlayarak dağıtmak,
- Çalışma konuları ile ilgili sosyal etkinlikler düzenlemek,

- Kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak,
- Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek,
- Gayrisihhî müesseselerin ruhsatlandırılmasında görüş bildirmek,
- Görev alanıyla ilgili olarak yıllık faaliyet raporlarını, stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası C blok 3. Katta 72,5 m² alanda hizmet vermektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Mühendis, 1 Zabıta Komiseri, 6 Zabıta Memuru, 1 Atık Yönetimi Kontrolörü ve 1 Büro Elemanı Personeli ile çalışmalarını sürdürmektedir.



MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çevrenin Korunmasında Bilinçli ve Etkin Belediyecilik Anlayışı Geliştirmek

Tablo 1: Stratejik Hedefler

Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef-1	Geri Kazanılabilir Atık Toplama Uygulamaları (Ambalaj Atıkları, Atık Piller, Bitkisel Atık Yağlar, Elektrikli ve Elektronik Atıklar, Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Tekstil Atıkları, Mevzuata tabi diğer atıklar) ve Eğitimlerin Sürdürülmesi
Stratejik Hedef-2	Çevre Günleri İle İlgili Etkinlik ve Faaliyetlerin Düzenlenmesi
Stratejik Hedef-3	Çevre Denetimlerinin Etkinliğinin Sürdürülmesi
Stratejik Hedef-4	Çevre Konularında Kurum, Kuruluş, Birlik ve Derneklerin Üyelik Çalışmalarında Bulunmak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2020 yılında toplam 31.072 evrak işlemi yapılmıştır.

	EVRAK	DİLEKÇE	ŞİKAYET
Giden	7.094	1.094	1.654
Gelen	7.478	1.331	1.548
Tamamlanan	7.478	1.331	1.654
Üretilen	384	-	-
Genel Toplam	22.434	3.756	8.612

AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI

Ambalaj Atıklarının toplanması ile ilgili ihale yapılmış olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığında Lisanslı Firma olan Kardelenler Kâğıt Plastik Metal Cam Toplama ve Ayırma İnş. San. Tic. Ltd. Şti. firması ile tarafımızca yapılan sözleşme kapsamında 2020 yılında ilçemiz sınırları içerisinde toplama çalışması devam etmektedir.

Bu programda 2 normal açık kasa, 3 sıkıştırılmalı, 2 vinçli araç olmak üzere toplam 7 araç ve toplam 20 personelle bölgemizde geri dönüşüm malzemeleri toplanmaktadır.

Ambalaj Atığı toplama kutularından; okullar, resmi kuruluşlar başta olmak üzere sivil toplum kuruluşları, meslek edindirme kursları, muhtarlar ve konutlara bilgilendirme ve tebligatlar yapıldıktan sonra dağıtımı yapılmıştır.

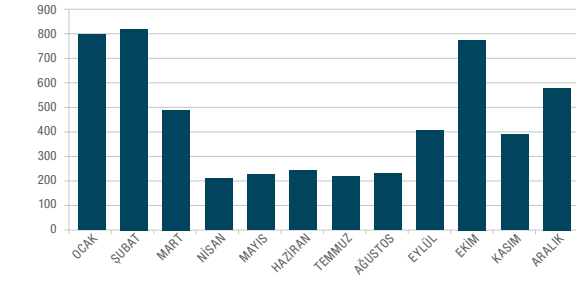
KONULAN İÇ MEKAN KUTULARI	SAYISI (adet)
Toplam (2020)	742
İlçe geneli mevcut toplam	14.889

KAFES/KUMBARA	SAYISI (adet)
Ambalaj atıkları için mevcut toplam (2020)	120
Cam atıkları için mevcut toplam (2020)	168
İlçe geneli mevcut toplam	288

2016	2017	2018	2019	2020
4.177,36 (Ton)	7.479,076 (Ton)	8.523,000 (Ton)	8.638,810 (Ton)	5.264,400 (Ton)

Müdürlüğümüzün faaliyetleri neticesinde 2020 yılında toplam 889.956,00 TL tahakkuk ettirilmiştir.

Grafik 1: Ambalaj atığı 2020 yılı aylık toplama grafiği



GERİ DÖNÜŞÜMÜ YAYGINLAŞTIRMA EĞİTİMİ

“Geri Dönüşüm Gelecektir” projemizin okullara yönelik uygulamasında, uygulama aşamasından önce öğrencilere sunum ve bilgilendirme yapıp, gerekli materyaller sağlanarak, atıkların toplanması program dahilinde uygulanmaktadır.



2020 Yılı “Geri Dönüşüm Gelecektir” Projesi Eğitim Verileri

EĞİTİMLER	EĞİTİM SAYISI	KİŞİ SAYISI
Okullar	-	443
İşyeri	104	232

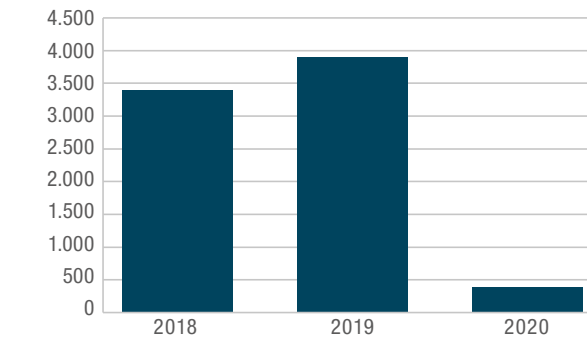
ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzce ilçe genelinde atık pillerin ayrı toplanması çalışmaları devam etmektedir.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından yapılan 2020 yılı değerlendirme sonucunda 385 kg atık pil toplanmıştır.

2018	2019	2020
3.394 (Kg)	3.906 (Kg)	385 (Kg)

Grafik 2: Atık Pil (Kg) Yıllık Toplama Grafiği



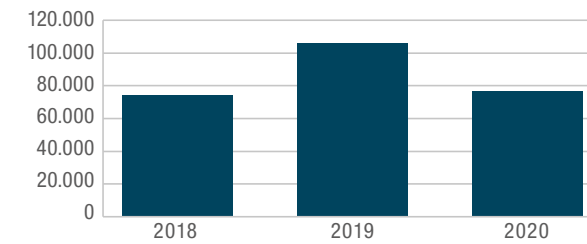
BITKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

“Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” gereğince Bitkisel Atık Yağlar lisanslı firmalar aracılığı ile toplanmaktadır. Müdürlüğümüzün denetimleri sırasında işletmelerin atık yağ sözleşmeleri kontrol edilmektedir. Konutlar ve Okullarda ise atık yağların toplanması ile ilgili bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir.

Bitkisel Atık Yağların toplanması ile ilgili olarak müdürlüğümüz ve lisanslı firmalar ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

2018	2019	2020
73.882 (L)	107.419 (L)	75.429 (L)

Grafik 3: Bitkisel Atık Yağ (Litre) Yıllık Toplama Grafiği



Hemşehrilerimizin evlerinde topladığı bitkisel yağ atıklarını toplamak amacıyla 5 litre atık yağ müdürlüğümüz tarafından teslim alınmakta ve gıda tüzüğüne uygun, TSE belgeli 1 litre Ayçiçek yağı hediye olarak verilmektedir.



ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN TOPLANMASI

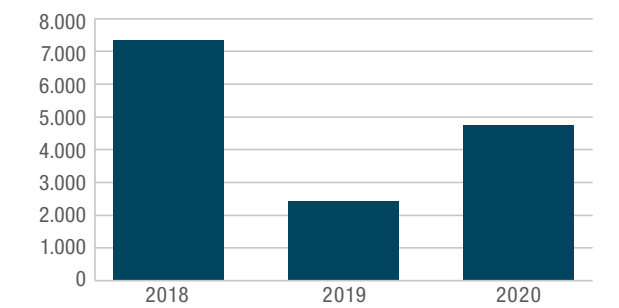
22/05/2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü yönetmeliği gereğince müdürlüğümüz bünyesinde elektronik atıklarla ilgili çalışma başlatılmıştır.

Lisanslı firma olan GCL Geri Kazanım ve Rafineri San. Tic. A.Ş. ile toplama çalışması yapılmaktadır.

2020 yılı içinde 4.815 kg elektronik atık toplanmıştır.

2018	2019	2020
7.388 (Kg)	2.474 (Kg)	4.815 (Kg)

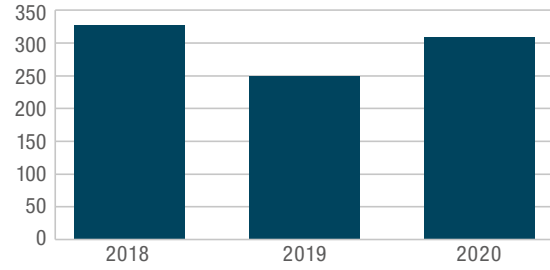
Grafik 4: Elektronik Atık (Kg) Yıllık Toplama Grafiği



“ÖTL TOPLANMASI” PROJESİ

Müdürlüğümüz ve Lasder'in (Lastik Sanayicileri Derneği) belirlediği lisanslı firma ile yapılan protokol neticesinde sanayilerden ve otomobil tamirhanelerinden 2020 yılında 310 adet ömrünü tamamlamış lastikler (ÖTL) toplanmıştır.

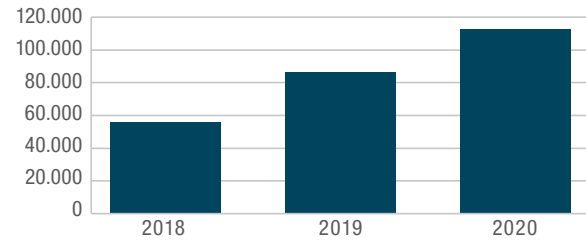
2018	2019	2020
332 (Adet)	250 (Adet)	310 (Adet)

Grafik 5: Elektronik Atık (Kg) Yıllık Toplama Grafiği**“TEKSTİL ATIKLARININ TOPLANMASI” PROJESİ**

100 adet konulan tekstil atık kumbaraları ile tekstil atıklarının toplanması devam edilmektedir.

2020 yılında toplanan tekstil atığı miktarı toplam 112.960 Kg.

2018	2019	2020
54.437 (Kg)	87.592 (Kg)	112.960 (Kg)

Grafik 6: Bitkisel Atık Yağ (Litre) Yıllık Toplama Grafiği**MOBİL ATIK MERKEZLERİNİN KURULMASI**

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Fatih Mah. Kordonboyu Caddesi ve Mimaroba Atatürk parkı girişine Mobil Atık Merkezleri kurulmuştur.

**SIFIR ATIK UYGULAMALARI**

12 Temmuz 2019 tarih ve 30829 sayılı “Sıfır Atık Yönetmeliği” kapsamında uygulamalarımız yapılarak Bakanlığa kaydımız oluşturulmuştur. Ayrıca ilçemiz sınırlarında bulunan özel okul, resmi kurum gibi yerlere de 4’lü renkli sıfır atık kutularımız yerleştirilmiştir.

Bununla beraber belediye binamız için Sıfır Atık Sistemine geçilerek personelin eğitimi sağlanmış, görsel farkındalık için ekipmanlar yerleştirilmiştir.

**ÇEVRE HAFTASI KUTLAMALARI****Deniz Dibi Temizliği**

İstanbul’un en güzel sahil bölgesi olan Büyükçekmece’nin maviliğini korumak ve kirlenmesini önlemek amacıyla Aktif Balık Adamlar ile Deniz Dibi Temizliği yapılmıştır.

**Cevre Haftasında Verilen Ödüller**

En Çok Atık Yağ Toplayan Site	Kg
Pınar-tepe Vista4	150
En Çok Ambalaj Atığı Toplayan Site	Kg
Park Village	13000
En Çok E-Atık Toplayan Vatandaş	Kg
Nilgün Kazancı Nurik	207
En Çok Atık Yağ Toplayan İşletme	Kg
Geppetto	1100
En Çok Ambalaj Atığı Toplayan Muhtarlık	Kg
Mimarsinan Muhtarlığı	12000
En Çok E-Atık Toplayan Muhtarlık	Kg
Sinanoba Muhtarlığı	53,5
En Çok Atık Yağ Toplayan Muhtarlık	Kg
Mimaroba Muhtarlığı	110

**ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ**

İlçemizdeki Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamındaki şikâyetlerin müdürlüğümüzce değerlendirilmesi ve anlık gürültü ölçümleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığında 20.06.2013 tarihinde yetki alınmıştır.

2020 yılında 72 adet gürültü şikâyeti gelmiş olup, 19 adet gürültü ölçümü yapılmış ve tamamı sonuçlandırılmıştır.

DENETİM VE RUTİN KONTROLLERİMİZ;

Müdürlüğümüzce yapılan rutin ve şikâyet üzerine gerçekleştirilen kontrollerde; işletmelerdeki atık yağlar, baca ve filtreleme sistemleri, atıkların toplanması ve dönüşümü ile görsel kirlilikler konusunda denetimler yapılmaktadır. Ayrıca Ruhsattan gelen görüş yazılarına istinaden 205 adet işyeri denetlenmiştir.

**YÜZME ALANLARININ TESPİTİ VE KİRLİLİK NOKTALARININ ANALİZLERİ;**

Büyükçekmece İlçe Toplum Sağlığı Merkezi ekipleriyle birlikte yaz sezonu boyunca; Pınar-tepe Sahili, Albatros Sahili, Çocuk Plajı, Büyükçekmece Halk Plajı, Büyükçekmece Serin-pınar Dere Çıkışı, Kemerdere Çıkışı, Kemerdere 2. Dere Çıkışı, Mimarsinan Sahili, Kumburgaz Sahili, Kamiloba Sahili, Celaliye Sahili, Celaliye Deresi Önu olmak üzere 12 noktadan, yüzme alanları ve kirlilik noktalarının araştırılması amacıyla analiz için su numuneleri alınmış ve analiz için İstanbul İl Halk Sağlığı Laboratuvarına gönderilmiştir..

YAPI KULLANIM İZNI ÇEVRE KONTROLLERİ;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından binalara Yapı Kullanım İzni verilmeden önce, müdürlüğümüzden yapı etrafında görsel açıdan problem olup olmadığına; hafriyat, moloz vs. malzemelerin kaldırılıp kaldırılmadığının tespit edilmesine yönelik görüş yazısı istenmektedir.

2020 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, Yapı Kullanım İzni Belgesine esas teşkil etmek üzere, 118 adet binaya görüş yazısı yazılmıştır.

**İNŞAAT FAALİYETLERİ VE HAFRIYAT KONUSUNDA YAPILAN ÇALIŞMALAR;**

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan inşaat faaliyetlerinden kaynaklı çevreyi olumsuz etkileyen faktörlerle ilgili Belediyemize gelen şikâyetler müdürlüğümüzce değerlendirilmekte olup olumsuzlukların giderilmesi için ilgili firma ve şahıslara gerekli ceza yaptırımları uygulanmaktadır.

Hafriyat dökümü ile ilgili tüm bölge kontrol ve denetimleri hafta sonu da dahil olmak üzere 24 saat esasıyla, müdürlüğümüz zabıta ekiplerince düzenli olarak yapılmaktadır. Müdürlüğümüze gerek sözlü ihbar, dilekçe, gerekse denetimlerimizde rastladığımız olumsuzluklar ile ilgili olarak gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Belediye sınırları içerisinde, yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yollar yapmak ve mevcut yolları onarmak, her durumda yolları ulaşım açığı tutmak, yeni yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltları onarmak,

• Fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tretuvar vb.) ile ilgili işleri yapmak,

• Kentin işlevsel ve mimari aydınlatılmasıyla ilgili olarak; kentsel aydınlatmada kent kimliği üretmek, kente ait bir gece imgesi yaratarak hem gece turizmını oluşturmak hem de kentin gece de yaşamasını sağlamak,

• Dikkat çeken yerlerin daha iyi algılanmasını sağlamak, tarihi ve mimari mirası göstermek, konut alanlarında konfor sağlamak, kenti geceleri de yaşanılır hale getirmek ve kentin değerlerini ortaya çıkarmak maksadıyla her türlü çalışmayı yapmak,

• Kentin alt yapı ve yatırımlarını onaylanan planlara uygun olarak yapmak,

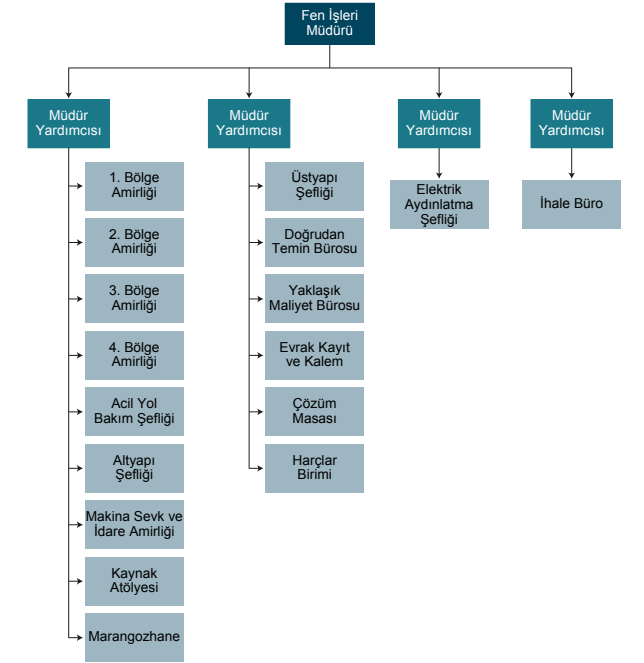
• İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park ve bahçe, oyun ve spor alanları vb. şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarını planlamak, yeni parklar oluşturmak ve eski parkların bakım ve revizyonunu yapmak,

• İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ıslahı için gerekli çalışmaları yapmak,

• İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzleri kaldırmak, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yolları ve alt yapıları imar planına uygun hale getirmek,

• İBB Alt Yapı Koordinasyon Daire Başkanlığınca düzenlenen kazı ruhsatlarını inceleyip uygun olanları onaylamak,

• Alt yapı çalışmalarında diğer ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,



• Belediye tarafından yaptırılan yapım işlerinin kontrolölüğünü yapmak,

• İlgili mevzuat gereği ilçe hudutları dâhilinde alt yapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için ilgili birime göndermek,

• Ana arterler, cadde ve kavşaklarda trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak sinyalizasyon şebekeleri tesis etmek/ettirmek,

• Trafik emniyeti için yatay-düşey trafik işaretlerini yapmak ve/veya yaptırmak, trafik akışını sağlamak amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak, gerekli teknik alt yapı çalışmaları yapmak.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz kadrosunda Memur 14 kişi, Sözleşmeli 14 kişi, işçi 22 kişi, bit 104 kişi olmak üzere toplam 153 çalışanla hizmet vermektedir. Bunlar arasında 6 inşaat mühendisi, 3 mimar, 3 harita mühendisi, 1 elektrik mühendisi, 1 çevre mühendisi, 1 peyzaj mimarı, 8 amir, 1 restorasyon teknikeri, 8 inşaat teknikeri, 2 harita teknikeri, 4 elektrik teknikeri, 1 mobilya dekorasyon teknikeri, 1 elektrikçi, 8 büro elemanı, 13 operatör, 23 şoför, 44 usta, 23 işçi bulunmaktadır.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m ²)
Fen İşleri Müdürlüğü	Fatih mah. Şehremini Sk. No:1 K:2	250 m ²
Saha Mühendisleri Ofisi	Güzelce mah. Büyükerenler sk. No:3	120 m ²
Toplantı Salonu	Güzelce mah. Büyükerenler sk. No:3	240 m ²
Acil Yol Bakım Ekip Ofisi	Güzelce mah. Büyükerenler sk. No:3	107 m ²
Garaj Amirliği	Güzelce mah. Büyükerenler sk. No:3	91 m ²
Fen İşleri Depo	Güzelce mah. Büyükerenler sk. No:3	194 m ²
Marangozhane 1	Güzelce mah. Büyükerenler sk. No:3	300 m ²
Marangozhane 2	Güzelce mah. Büyükerenler sk. No:3	44 m ²
Elektrik Malz. Depo	Güzelce mah. Büyükerenler sk. No:3	170 m ²
Kaynak Atölyesi	Güzelce mah. Büyükerenler sk. No:3	160 m ²
TOPLAM		1.676 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak Stratejik amacımız doğrultusunda belirlediğimiz hedeflerimiz ve içinde bulunulan olağanüstü durum karşısındaki değişimlere göre yapılan çalışmalarda yüksek verimli bir sonuç elde edilmiştir.

Tablo 2: Stratejik Hedefler

Stratejik Hedefler	
Stratejik Hedef-1	Büyükçekmece İlçesinde 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan Anaokulu, Konukevi ve Kapalı Spor Salonu yapılması.
Stratejik Hedef-2	Büyükçekmece İlçesinde ihtiyaç duyulan mahallelerde 2024 yılı sonuna kadar sosyal tesislerin yapılması.
Stratejik Hedef-3	İhtiyaç duyulan mahallelerde Muhtarlık Binaları ve Aile Sağlığı Merkezi yapmak.
Stratejik Hedef-4	İlçe genelinde ihtiyaç duyulan cadde, sokakların ve kamu binalarının, üst yapı ve alt yapı işlerinin yapımı, bakım ve onarımı.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2020 yılında toplam 31.072 evrak işlemi yapılmıştır.

Tablo 3: Evrak işlem adetleri.

GELEN	GİDEN	ÜRETİLEN	TOPLAM
10.977	997	17.893	29.867
GELEN	CEVAPLANAN	DEVAM EDEN	TOPLAM
4.998	4.934	64	4.998

İHALE BÜROSUNCA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz Birimleri tarafından hazırlanan ihale öncesi dosyaların son kontrollerini yaparak hazırlanan mal, hizmet ve yapım işlerinin ihale işlem dosyasını oluşturarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili Yönetmelikler gereği, sözleşme imzalanmasına kadar geçen süreçteki tüm iş ve işlemleri yürütmektedir.

Tablo 4: Yapılan ihaleler.

	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Yapım İş	Toplam
İhale Sayısı	3	8	1	12
Yaklaşık Maliyet	8.472.496,03 TL	16.684.803,48 TL	6.658.437,82 TL	31.815.737,33 TL
İhale Bedeli	8.070.449,00 TL	14.572.539,00 TL	4.548.000,00 TL	27.190.988,00 TL

*2020 Yılı içerisinde iş ve işlemleri yürütülen 10 adet ihale iptal kararı ile sonuçlandırılmıştır.

Belediye iştirakinden Fen İşleri Müdürlüğü ihtiyacı için karşılanan Personel Destek Alımı işinin sözleşme, hakediş ve kabul işlemlerini yürütülmüştür.

Tablo 5: Personel Destek Alım İş

Aylar	İş Kapsamında Çalıştırılan Personel Sayısı	Toplam Sözleşme Bedeli (Fiyat Farkı Dahil)
Ocak	88	6.041.258,83 TL
Şubat	86	
Mart	86	
Nisan	86	
Mayıs	86	
Haziran	88	
Temmuz	88	
Ağustos	88	
Eylül	87	
Ekim	103	
Kasım	103	
Aralık	104	
2020 Yılı Personel Hizmeti Alım İş (Ocak-Ekim)		6.041.258,83 TL
2020 Yılı Personel Hizmeti Alım İş (Kasım-Aralık)		2.129.527,13 TL

• Fen İşleri Müdürlüğünün ihalelerine ait düzenlenen hakedişlerin son kontrollerinin yapılmıştır.

Tablo 6: Hakediş Kontrol Bilgileri

İhale Adı	İlçe Genelinde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alım İş	Hizmet Binaları, İbadethaneler ve Diğer Kamu Binalarının Bakım Onarım ve Yapım İş	Muhtelif Nalbur, Hırdavat, Tesisat ve İnşaat Malzemeleri Mal Alım İş	İlçe Genelinde Kullanılmak Üzere Direk Alım İş
2020 Yılı İçerisinde Kontrolü Yapılan Hakediş	1	4	1	1

Tablo 7: İhale Bürosu Evrak Bilgileri

	Gelen Evrak	Giden Evrak
Kurum İçi	415	537
Kurum Dışı	358	139
Toplam	873	676

YOL VE ALT YAPI ÇALIŞMALARINI

Belediyemiz yetki alanı içerisinde kalan cadde ve sokaklarda bakım-onarım programı dâhilinde tamirat çalışmaları yapılmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığından alınan hibe asfalt cadde ve sokak asfalt kaplaması ile tamirat çalışmalarında kullanılmıştır.

Üst yapı ekiplerimizce yapımına devam eden yapıların kontrollüğü yapılmıştır. Belediyemize ait binalarla birlikte Eğitim Kurumları, Dini Tesisler, Sosyal ve Kültürel Tesisler başlıca olmak üzere tüm kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Kaynak ekibi; demir imalatları, yol çalışmalarına destek, yıkım çalışmalarına destek görevlerini yerine getirmiştir.

Marangozhane ekibi; Belediyemize ait binalardaki mobil-ya işlerini, sosyal tesislerin ahşap düzenlemelerini yapmıştır.

İSKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapımına devam edilen Sahil Kolektör Hattı, Kemerdere Yağmursuyu hattı, Serinpınar Yağmursuyu hattı, Ahlat Deresi Yağmursuyu hattı projelerinde gerekli koordinasyonla kurumlara destek olunmuş ve projelerin hızla ilerlemesi sağlanmıştır.

İBB ekiplerince devam eden çalışmalara iş makinesi ve malzeme desteği sağlanmıştır.



1.1-ASFALT YOL YAPIM ÇALIŞMALARINI

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ekiplerince asfalt dökümü yapılacak alanların alt zemin hazırlığı ile birlikte döküm aşamasında gerekli iş makinesi ve trafik kontrol desteği sağlanmıştır.



Tablo 8: Asfalt kaplama yapılan alanların listesi.

Mahalle	Cadde Sokak	Toplam (Ton)
Muratçesme	Gonca Sokak	1270
Muratçesme	Hasret Sokak	650
Muratçesme	Bahçeköy Sokak	170
Muratçesme	Bahçeli Sokak	100
Muratçesme	Nazire Sokak	200
Muratçesme	Sultan Murat Caddesi	500
Hürriyet	Hanımağa Caddesi	920
Türkoba	Sedef Sokak	120
Türkoba	Seyran Sokak	480
Muratçesme	Özaydın Sokak	225
Muratçesme	Ömer Seyfettin Sokak	120
Kumburgaz	Poligon Caddesi	290
Kumburgaz	Atakan Sokak	140
Kumburgaz	Buzul Sokak	260
19 Mayıs / Çakmaklı	Behçet Kemal Çağlar Caddesi	13.000
Pinartepe / Atatürk	Atatürk Caddesi	3.537
Alkent 2000	Dr. Hasan Akgün Caddesi	730
Çakmaklı	Hasat Sokak	1.788
Alkent 2000	Güzelbahçe Caddesi	2.900
Güzelce	Yoğurthane Caddesi	1.728
Karaağaç	Ahbab Sokak	2.073
Mimaroba	Mustafa Kemal Bulvarı	745
Mimaroba	Kerim Sokak	530
Türkoba	Fırat Plastik Caddesi	920
Türkoba	Millet Caddesi	1.550
Acil Yol Bakım Ekiplerince 3100 Noktada Tamirat Çalışması		3.200
TOPLAM		38.146

Yapılan çalışmalarda
38.146 ton asfalt
kullanılmıştır.

ACIL YOL BAKIM ÇALIŞMALARI

Asfalt ekibi ile 3.100 noktada 3.200 ton asfaltla tamirat çalışması, duba ekibiyle 3.400 duba montajı ve tamirata, beton imalat ekibiyle 2.700 m³ beton dökümü, yol boyama ekibiyle 10 ton boya kullanılarak 17 kilometre yol çizgisi, Pazar alanı çizgisi, okul bahçelerinde oyun alanları, 50 adet yaya geçidi, 20 adet engelli otoparkı boyaması yapılmıştır. Acil Yol Bakım onarım ekipleriyle toplamda beş binin üzerinde noktaya müdahalede bulunulmuştur.



YAĞMURS UYU VE ATIKSU ÇALIŞMALARI

Alt yapı ekiplerimizle rutin olarak mazgal temizliği, yağmursuyu ızgara imalatı yapılmakta, atıksu hatlarındaki arızalarla ilgili gelen şikâyetler için İSKİ ekipleriyle irtibata geçilerek çözümü sağlanmaktadır. Sel baskınlarında kombine aracı ve motopomplarla birlikte bodrum ve düşük kottaki zeminlerden su çekilerek vatandaşların mağduriyetleri giderilmektedir. Muhtelif çaplarda 1.982 metre betonarme boru döşemesi yapılmıştır. 987 Atıksu arızasına, 350 su baskınına ekiplerimizce müdahale edilmiş, bölge genelindeki yağmur ızgaralarının rutin olarak bakım çalışması yapılmıştır.



2020 yılı boyunca, 4 ekiple yaklaşık 1.300 noktada 30.000 m²'nin üstünde parke taşı, 7.000 m üstünde bordür tamiri yapılmıştır.



KAYNAK ATÖLYESİNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Fen İşleri Müdürlüğünce yürütülen çalışmalarda demir imalatların söküm, kesim ve montaj işleri, İBB ekiplerince yürütülen çalışmalarda demir imalatların söküm, kesim ve montaj işleri, diğer Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda yapılan tadilat, tamirat ve bakım onarım işleri, yıkım çalışmalarında tekrar montajı yapılabilecek kısımların sökümü ve kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda imalat çalışmaları kaynak atölyesinde gerçekleştirilmiştir.



MARANGOZ ATÖLYESİNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemize ait binaların, sosyal tesislerin her türlü mobilya imatları yapımı sağlanarak ve diğer kamu kurumlarından gelen talepler program dahilinde gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.



BÖLGE GENELİNDE YAPILAN YIKIM ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzce ve İBB tarafından devam eden alt yapı çalışmaları ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce iletilen kaçak yapılaşma yıkımları program dahilinde gerçekleştirilmiştir.



PAYDAŞ OLARAK KATKI SAĞLADIĞIMIZ YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

Çakmaklı / 19 Mayıs Mahalleleri - Behçet Kemal Çağlar Caddesi (Çakmaklı Yolu)

İBB tarafından yapımı tamamlanma aşamasına getirilen projenin birinci etabıyla Hadımköy'den Büyükçekmece'ye gelmek için kat edilecek 11 km'lik yol 5 km'ye düşecektir. Bu güzergahın ikinci etabı ise D-100 karayo-

luna bağlantı bölümüdür. Proje tamamlandığında TEM-Hadımköy gişeleri ile D-100 TÜYAP bağlantı yolunun yükünün önemli bir bölümü bu güzergaha aktarılacaktır. Hafriyat ve alt temel hazırlıkları Büyükçekmece Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmış olup asfaltlama, tretuvar, aydınlatma ve kanal imalatları İBB tarafından yapılmaktadır. Yolun uzunluğu 4.500 metre, genişliği 24 metre, 2 gidiş ve 2 dönüş toplam 4 şerit olacaktır. Proje özellikle son bir yıl içerisinde hız kazanmıştır. Müdürlüğümüzce İş makinesi, Sulama aracı desteği, yola cepheli parsellerde gerekli yıkım çalışmaları, yasal prosedürlerin takibi gibi işlemlerde koordinasyon sağlanmıştır. Çalışmanın tamamlanan kısmında 24.719 ton plentmix, 9.860 ton bitümlü temel asfalt- 13.000 ton asfalt (binder tabakası) kullanılmış, 3500 metre V trapez kanal tamamlanmış, beton tretuvar çalışmasına başlanılmıştır.



Pınarstepe ve Atatürk Mahalleleri, Atatürk Caddesi Tretuvar ve Aydınlatma Çalışması

Yapımı uzun yıllardır planlanan Atatürk Caddesinde (Eski Gürpınar Yolu) İSKİ'nin gerekli alt yapı çalışmalarının tamamlanmasından ardından İBB ve Belediyemize bağlı ekiplerce çalışmaya başlanılmıştır. Yolun uzunluğu 1.600 metre, genişliği 20 metredir.

Mevcut yolun teknik açıdan uygun olmayışı, orta refüjdeki bitkilerin görüşü kısıtlaması ve aydınlatma sisteminin yetersiz olması sebebiyle sürekli trafik kazaları yaşanmaktaydı. Yol güzergahında işgalli alanların yıkımı yapılarak yol imar plan genişliğine kavuşturulmuş, kaldırım genişlikleri artırılarak Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ağaç dikimi yapılması sağlanmıştır. Aydınlatma sistemi Elektrik Aydınlatma Şefliğince modern aydınlatma direkleri ve yer altı kablo sistemiyle yenilenmiştir. Caddede 3.537 ton asfalt dökümü, 8.900 m² beton yaya alanı imalatı yapılmıştır.

2019 yılında yapımı tamamlanan Turgut Özal Caddesi ile birlikte, sahil bölgemizin Beylikdüzü ilçesine bağlantısını sağlayan güzergah yenilenmiştir.



Alkent 2000 Dr Hasan Akgün Caddesi Beton Kaldırım ve Asfalt Yol Kaplama Çalışması

Caddede yapılan yağmursuyu ve içme suyu isale hattı çalışmalarından sonra kazı yapılan 1.900 metrelik mesafede asfaltlama çalışması tamamlanmış, takibinde beton tretuvar çalışmasına başlanılmıştır. Tretuvar çalışmasıyla birlikte aydınlatma ve ağaçlandırma çalışmaları da devam etmektedir.



Alkent 2000 Mah. Güzelbahçe Caddesi Asfalt Kaplama Çalışması

Güzelbahçe Caddesi, Hadımköy Yolu Caddesi ile Eskice yolu Caddesi arasında ulaşım açısından rahatlatma sağlayarak iki güzergah arasındaki mesafeyi en aza indirecektir. Bu çalışma; Beykent Üniversitesi Büyükçekmece Yerleşkesine, Cerrahpaşa Üniversitesi Tepekent Yerleşkesine, bölgede yapımı planlanan diğer eğitim kurumlarına, Film Platosuna ve Müze'ye ulaşım noktasında önemli kolaylıklar sağlayacaktır. Alt yapı, tretuvar, bisiklet yolu imalatları Büyükçekmece Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmış olup Asfaltlama çalışmaları İBB tarafından 5.715 ton plentmix malzemesi ve 2.900 ton asfalt ile tamamlanmıştır.

Yolun uzunluğu 1.430 metre ve genişliği 24 metredir.



Çakmaklı Mahallesi Hasat Sokak Asfalt Kaplama Çalışması

Büyükçekmece Çakmaklı Mahallesi Hadımköy TEM bağlantı yoluna paralel olan Hasat caddesinin alt yapı ve asfaltlama işleri İBB ve Büyükçekmece Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ortaklaşa yapılmıştır. Bu çalışma sayesinde Eski Hadımköy Yolu ile Hasat Sokak birbirine direkt bağlantı kurularak D-100 karayoluna doğrudan ulaşım sağlanacaktır. Çakmaklı yolu trafiği özellikle ağır vasıta yönünden rahatlatılmış olacaktır. Yolun uzunluğu 1.700 metre ve genişliği 15 metredir. Müdürlüğümüzce yol projesi hazırlanarak hafriyat ve tesviye çalışmalarıyla yolun proje kotlarına getirilmesi sağlanmıştır. İSKİ, İGDAŞ, BEDAŞ ve Telekom ile birlikte hatların deplasesi yapılmıştır. Çalışma kapsamında İBB ekiplerince 1.788 ton asfalt kullanılmıştır.



Güzelce Mah. Yoğurthane Caddesi.

Caddenin 1000 metrelik kısmında atık su ve yağmur suyu hatları İSKİ tarafından tamamlanmış olup, Tretuvar ve asfaltlama çalışmaları İSKİ ve Büyükçekmece Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ortaklaşa yapılmıştır. Çalışma yapılan kısmın uzunluğu 1.900 metre, genişliği 15 metredir. Müdürlüğümüzce çalışma esnasında mağduriyet oluşmaması için stabilize malzeme serimi yapılmıştır. Çalışmada 1.728 ton asfalt kullanılmış, 2.000 metre bordür yenilenmiş, 7.200 m² taşın tamirata ve yapılmıştır.



Karaağaç Mahallesi Ahbap Sokak Asfalt Çalışması
Sırtköy Bulvarı ve yeni konut alanları arasındaki bağlantıyı sağlayan yolun alt yapısı hazırlanarak asfalt atılması sağlanmıştır. Çalışmada 2.073 ton asfalt kullanılmıştır.



Mustafa Kemal Bulvarı ve Kerim Sokak Asfalt Kaplama Çalışması

İSKİ Genel Müdürlüğünde yağmur suyu ve atık su çalışmaları tamamlanan güzergahta asfalt imalatları yapıldı.



Türkoba Fıratplastik Caddesi ve Millet Caddesi Asfalt Yapım Çalışması

İSKİ Genel Müdürlüğünde yağmursuyu ve atıksu çalışmaları tamamlanan güzergahta asfalt imalatları yapıldı.



Alkent 2000 Mahallesi Güzeltepe Caddesi Asfalt Kaplamaya Hazırlık Çalışmaları

Bölgede bulunan eğitim kurumlarına ve sitelere ulaşımı rahatlatmak amacıyla yapımına başlanmıştır. Hafriyat ve alt temel dolgu işleri Müdürlüğümüzce yapılmış olup, Asfalta hazırlık çalışmalarına İBB ekipleri tarafından devam edilmektedir. Yolun uzunluğu 3.100 metre ve genişliği 24 metre olacaktır.

Yolun tamamlanmasıyla birlikte Bölgede bulunan eğitim kurumları ve konut alanlarının ilçe merkezine ulaşım, yeni yapılan Çakmaklı yoluna göre 2 km kısalması olacaktır.



Eskice - Karaağaç Yolu Deplase Çalışması

Yapımı tamamlanan Çakmaklı yolunun Eskice Karaağaç yoluyla kesiştiği noktada mevcut bağlantının imar planına uygun olmamakla birlikte trafik güvenliği açısından risk oluşturması sebebiyle gerekli proje ve düzenleme çalışmasına başlanılmıştır.



Çakmaklı Yolu Caddesi Tesviye Çalışması

Çakmaklı yolu ile Behçet Kemal Çağlar caddesi arasında alternatif bir güzergah oluşturmak için proje ve tesviye çalışmalarına başlanan caddenin tamamlanmasıyla birlikte özellikle ağır vasıta trafiği açısından avantajlı bir güzergah daha hizmete açılmış olacaktır.



PAYDAŞ OLARAK KATKI SAĞLADIĞIMIZ ALT YAPI ÇALIŞMALARI

Kordonboyu Sahil Kollektör Hattı Yenileme Çalışması

Beklenen Marmara depreminde Büyükçekmece ilçesinin depreme dayanıklı kollektör hattı İSKİ ve Büyükçekmece Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda yapımına başlanmış olup 3 ayrı etapta devam etmektedir.

Kamusal alanların proje açısından yetersiz olduğu kısımlarda özel mülkiyet sahipleriyle görüşülerek muvafakat alınması sağlanmıştır. Güzergah boyunca kaldırılması gereken aydınlatma direkleri için elektrik birimimizle irtibat sağlanmış, güzergahta bulunan parke taş ve tamiratta kullanılacak muhtelif malzemelerin sökümü Acil Yol Bakım ekiplerimizce yapılmıştır.

Çalışma esnasında çıkan balçık malzemenin taşınma esnasında çevreyi kirlenmemesi amacıyla geçici stok sahası temin edilmiştir. Sahil güzergahında çalışmanın tamamlandığı alanlarda tesviye çalışması ve malzeme serimi yapılarak vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmiştir.

4.126 metrelik boru imalatında kazı derinliği 4,5 metre ile 8 metre arasında değişmekte olup büyük bölümü 2 metre çapındadır. Tamamlanma oranı %70'in üzerindedir.



Kemerdere ve Serinpınar Yağmur suyu Hat Çalışması

Kemerdere ve Serinpınar vadilerinin deniz kotunda olması nedeniyle yoğun yağışlarda su baskınları görülmektedir. Ayrıca ilerleyen dönemlerde daha büyük sıkıntıların yaşanmaması amacıyla İSKİ Genel Müdürlüğüne hazırlanan bu projelerin devreye alınması için gerekli girişimler yapılmıştır. Çalışmayla birlikte çevre sokakların bağlantıları da yapılacaktır. Aynı zamanda, yetersiz durumda bulunan atık su hatları da yenilenmektedir.

Kemerdere Projesi; 1.768 metre kutu kesit (3m x 1,5m - 3m x 2m) ve 3.670 metre (ø300-ø800) betonarme

borudan, Serinpınar Projesi ise 1.060 metre kutu kesit (4m x 2,5m - 3m x 2,5m) ve 2.050 metre (ø400-ø800) betonarme borudan oluşmaktadır.

Güzergahın çalışmaya hazır hale gelmesi için gerekli olan elektrik direklerin kaldırılması ve ağaçların çıkarılarak muhafaza altına alınması gibi işler kurumumuz tarafından yapılmaktadır. Tamirat çalışmalarında kullanılacak durumda olan taşların el ile sökümü yapılarak depoya alındı. Çalışma esnasında çıkan malzemelerin bekletilmesi için alan temini yapıldı. Çalışması tamamlanan alanlara, asfalt kırığı malzeme serimi yapıldı.



KEMERDERE YAĞMURSUYU HAT ÇALIŞMASI



SERİNPINAR YAĞMURSUYU HAT ÇALIŞMASI.

Karaağaç Ahlat Deresi Yağmursuyu Hattı Ve Dere Islah Çalışması

Yoğun yağışlı dönemlerde debisi artan Ahlat deresinde suyun yükselmesiyle birlikte Güzelbahçe caddesinin bazı kesimleri ile birlikte Eskice - Karaağaç yolu araç geçişine kapanmaktadır.

Bu durumun önüne geçebilmek için 270 metre kapalı kutu kesit (3m x 6 m), 200 metre açık yay kesit imalat büyük ölçüde tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüzce güzergahta bulunan hatların deplasmanının koordinasyonu ve dere yatağından çıkan

malzemelerin nakli konusunda destek sağlanmış, çalışmanın tekniğine uygun yapılması takip edilmiştir.



Güzelce Mahallesi Yoğurthane Caddesi Atıksu Hattı Çalışması

Güzelce mahallesi Yoğurthane caddesinde İSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı ekiplerce, 1.000 metrelik mesafede 800'lük betonarme boruyla atık su hattı imalatı, aynı güzergahta 3 sokak üzerinden denize ulaşacak şekilde yağmur suyu imalatı yapılarak bölgede oluşan olumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır.



Türkoba mahallesi Fırat Plastik, Millet ve Kooperatifler Caddeleri Yağmursuyu Hat Çalışması

Bölgede özellikle Millet caddesi ve Atatürk caddesi arasında kalan kısımda yaşanan sel baskınları ve atık su hatlarındaki sorunların çözümü için planlanan 4.690 metre yağmursuyu, 2.343 metre atık su hattının yapımı büyük ölçüde tamamlanmıştır.



Çakmaklı Yolu, Dr.Hasan Akgün Caddesi, Sırtköy Bulvarı, Aksaray Caddesi İçmesuyu İsale Hattı

Karaağaç ve Alkent 2000 mahallerinde içme suyu hatlarının yetersiz olması nedeniyle yaşanan mağduriyetlerin önüne geçmek amacıyla 9.500 metre uzunluğunda isale hattı çalışması yapılmıştır. Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce çalışma alanlarında oluşan çökmelere müdahale edilerek malzeme dolgusu ve emniyet tedbirlerinin takibi yapılmıştır.



Muratçesme – Mimaroba Yağmursuyu Hat Çalışması

İSKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapımına başlanılan Muratçesme-Mimaroba mahalleleri atık su ve yağmur suyu deşarj hattı imalatları başlatılmış ve yapımına devam edilmektedir. Çalışma ile birlikte Muratçesme Hünkartepe caddesi, Yunus Emre Caddesi, Mimarosun Damga sokak, Mimaroba Ünlüsoy caddesi güzergahının yağmursuyu sorunlarının çözümü sağlanacaktır. Çalışma kapsamında 3.196 metre yağmur suyu, (prekast 4 m x 1,50 m – 3 m x 2 m – 2,5 m x 2,5 m ve betonarme boru) ve 1.824 metre atık su hattı yapılması planlanmaktadır. Çalışmanın Mimaroba etabı büyük ölçüde tamamlanmıştır.



Sinanoba Mustafa Kemal Bulvarı – Kerim Sokak Yağmursuyu Hat Çalışması

Sinanoba Mahallesi Mustafa Kemal Bulvarı üzerinde bulunan Kent Plus ve Sinanoba Konakları sitelerinde yaşanan atık su ve yağmur suyu problemleri İSKİ tarafından tamamlanan çalışma sayesinde çözüme kavuşturuldu.



Kumburgaz Yalı Caddesi ve Silivri Caddesi Atık su hattı

Kumburgaz Mahallesi gece pazarı mevkiinden denize ulaşan yağmur suyu hattına karışan atık su hatları Yalı Caddesinde yapımına başlanan atık su hattı sayesinde yağmur suyuyla ayrılarak yeni yapılacak hat üzerinden mevcut kolektör hattına taşınması planlanmaktadır. Bu kapsamda Yalı Caddesindeki atık su hattı çalışması İSKİ tarafından yapımı tamamlanmıştır. Ayrıca denize bağlantı noktasında açık olan dere geçişi kapalı kesite çevrilerek hem sahil bütünlüğü sağlanacak hem de bölgede oluşan görüntü kirliliğini önüne geçilecektir.

Muratçesme mahallesi, Eski Silivri Caddesi Yağmursuyu hattı

Mimarosun Devlet Hastanesi arkasında yer alan Eski Silivri Caddesinin yağmur suyu mevcut olan kısmı ve Mimaroba mahallesinde İSKİ Genel Müdürlüğünce başlatılan proje kapsamında kalan kısmı haricindeki alanda oluşan mağduriyetin giderilmesi için İBB ekipleri ile birlikte gerekli projelendirme yapılarak yağmur suyu hat çalışması tamamlanmıştır. Çalışma ile birlikte 350 metre betonarme boru döşemesi yapılmıştır.

Ulus mahallesi, İsmetpaşa ve Çiğdem Caddeleri Yağmursuyu Hat çalışması

Ulus mahallesi Çiğdem caddesinden gelen yağmur suyunun İsmetpaşa caddesiyle kesişim bölgesinde oluşturduğu baskınları önlemek amacıyla İBB ekipleri ile birlikte gerekli projelendirme yapılarak yağmursuyu hat çalışması tamamlanmıştır. Çalışma ile birlikte 200 metre betonarme boru döşemesi yapılmıştır.

Eskice Mevkii Trakya Caddesi ve Bağlantılı Sokaklar Kanalizasyon Hattı Yenileme Çalışması

Karaağaç mahallesi Eskice mevkiinde yetersiz hatların yenilenmesi ve hat olmayan yerlerde yeni hat yapıyla birlikte karşılaşılan mağduriyetlerin büyük ölçüde giderilmesi sağlanmıştır. Çalışma kapsamında 3.050 metre betonarme boru döşenmiştir. Kazı güzergahında oluşan çökmelere müdürlüğümüze bağlı ekiplerce müdahale edilerek trafik güvenliği sağlanmıştır.

ÜST YAPI ÇALIŞMALARI EĞİTİM PROJELERİ

Ekinoba Mah. Piri Reis Cad. Ayşen Gören – Gülsüm Uçar Eğitim Tesisi

Ekinoba Mahallesinde Yapımına Başlanan Anaokulumuz Büyükçekmece Belediyesi ve Bağışçılarımız iş birliği ile yapılmaktadır. Tek katlı Betonarme Olarak Planlanan Yapının İnşaat Alanı 550 m² olacaktır. Kaba inşaatı başlanmış olup, 2021 yılı içerisinde eğitime hazır hale getirilmesi planlanmaktadır. Yapıda ; 5 Adet derslik, açık oyun alanı, yemekhane ve mutfak, kız-erkek ve personel wc, öğretmen odası ve idari ofisler, revir, teknik mekanlar bulunmaktadır.



AYŞEN GÖREN – GÜLSÜM UÇAR EĞİTİM TESİSİ PROJESİ



AYŞEN GÖREN – GÜLSÜM UÇAR EĞİTİM TESİSİ İNŞAATI

Cumhuriyet Hatice Göksele Anaokulu Projesi

Güzelce Mahallesi Güngör-1 Sokak'ta Yapımına Başlanacak Olan Anaokulu Projesi Büyükçekmece Belediyesi ve Bağışçılarımız İşbirliğiyle Yapılacaktır. İki Katlı Betonarme Olarak Planlanan Yapının İnşaat Alanı 670 m² olacaktır. İmar planı çalışmaları devam etmekte olup, 2021 yılı içerisinde eğitime hazır hale getirilmesi planlanmaktadır. Yapıda ; 5 adet derslik, açık oyun alanı, yemekhane, mutfak, kız ve erkek wc, öğretmen odası ve idari ofisler, personel wc, revir, teknik mekanlar bulunacaktır.



CUMHURİYET HATİCE GÖKSEL ANAOKULU PROJESİ



CUMHURİYET HATİCE GÖKSEL ANAOKULU İNŞAATI

Bakım Onarım Çalışmaları Tamamlanan Okullar
Belirtilen okulların alçı, boya, seramik, mermer vb. tadilat çalışmaları tamamlanmıştır.

- Büyükçekmece Recep Güngör Lisesi
- Sudi Özkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Kumburgaz Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
- Batıköy Memurdan Armağan İlk ve Orta Okulu
- Doktor Sadık Ahmet İlkokulu
- Kamiloba Beyazlar İlkokulu
- Hamit – Beyaz Akbalık Anaokulu
- Mübeccel Hayrettin Gazioglu Sağlık Meslek Lisesi
- Akçansa Fatih Sultan Mehmet İlköğretim Okulu

DİNİ TESİSLER

Celaliye Hacı Ramazan Gürsü-Gülsüm Gürsü Camii

Celaliye Mahallesi'nde Yapımına Başlanan Cami Büyükçekmece Belediyesi ve Bağışçı işbirliğiyle ile yapılmış olup 2020 yılı içerisinde ibadete açılmıştır. İçinde taziye evi de bulunan Cami 1050 m² alan üzerine kuruludur. Cami; 350 m² bodrum kat taziye alanı, 584 m² zemin kat namazgah, 116 m² mahfil katıyla beraber 1.400 kişiye hizmet vermektedir.



Bakım Onarım Çalışmaları Tamamlanan Dini Tesisler

İlçe genelinde gelen talepler doğrultusunda Camilerimiz de alçı, boya, seramik, elektrik ve sıhhi tesisat vb. bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapılmıştır.

- Kuba Camii
- Nene Hatun Camii
- Türkoba Merkez Camii
- Kumburgaz Merkez Camii
- Ali Rıza Efendi Camii

SOSYAL TESİSLER

Atatürk Evi ve Müzesi

Büyükçekmece Kordon boyu sahiline Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün doğduğu evi Büyükçekmece Ailesi ile birlikte İmcece usulü yapılarak kazandırıyoruz. Yapımız; Zemin, 1. ve 2. kat olacak şekilde aslına uygun olarak projelendirilmiştir.

Temel atma törenini Türk Milleti'nin en anlamlı günü olan 29 Ekim 2020 tarihinde attığımız yapımız

Atatürk'ün eşyaları ve yaşamından kesitler sunan Fotoğraflarla düzenlenerek 2021 yılında halkımızın ziyaretine açılacaktır ve Mutluluk Şehri Büyükçekmece'mize kazandırılacaktır.



ATATÜRK EVİ VE MÜZESİ PROJESİ



ATATÜRK EVİ VE MÜZESİ İNŞAATI

Büyükçekmece Belediyesi Mimaroba Kültür Sanat ve Davet Salonu

Mimaroba Büyük Atatürk Parkında Yapımı Devam Eden Kültür Sanat ve Davet Salonu Bodrum+ Zemin kattan oluşmaktadır.

Yap-İşlet-Devret Modeli ile yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde halkımızın hizmetine hazır hale getirilmesi planlanmaktadır.

- 2 Adet Nikah ve Takı Salonu
- Bay ve Bayan Wc

- Bay ve Bayan Mescit
- Engelli Wc
- Bebek Bakım Odası
- İdari Bölümler
- Kantin
- Islak Hacimler
- Teknik Mekan bölümlerinden oluşmaktadır.



Büyükçekmece Belediyesi Tepecik Kültür Sanat ve Davet Salonu

Tepecik Ulus Mahallesi'nde Yapımı Devam Eden Kültür Sanat ve Davet Salonları İnşaatı;

Bodrum + Zemin + 1.Normal + Çatı Katından Oluşmaktadır. Yap-İşlet-Devret Modeli ile yapılmaktadır, 2021 yılı içerisinde halkımızın hizmetine hazır hale getirilmesi planlanmaktadır.

Yapıda;

- 1500 Kişilik Düğün Salonu ve Tamamlayıcı Alanlar,
- Düğün Salonu'nu Tamamlayıcı Ticari Alanlar,
- 4 adet Derslik ve Kütüphane,
- Kafeterya
- Bay-Bayan ve Engelli WC, Bebek Bakım Odası
- Teknik Mekanlar, Su Deposu, Binaya Ait Depolar Oluşmaktadır.



Kumburgaz Ek Hizmet Binası

Kumburgaz Mahallesi'nde Bulunan Ek Hizmet Binası Yeniden Planlanarak Tadilat Çalışmalarına Başlanılmıştır. Tamamlanan alanlar kullanıma açılmış olup, tadilat işlemleri devam etmektedir.

Yapıda;

- Tarımsal Faaliyetler Müdürlüğümüz için; İdari Ofisler, Tohum Odası, Kooperatif Odası ve Eğitim Salonu
- Sağlık İşleri Müdürlüğümüz için; Doktor Odaları, İdari Ofisler ve Eğitim Salonu
- 4 Adet Çocuk Oyun Alanı, Öğretmen Odası
- 1 Adet 250 m² lik Kafeterya,
- Vezne, Ödeme Noktası

- Zabıta Müdürlüğü Ofisi bulunmaktadır.
- Dış Cephe Tadilat ve Boya İşleri
- İç Cephe Boya İşleri
- Isıtma Sistemi Dönüşüm İşleri
- Çatı Kat Sosyal Tesis İmalatı
- Bodrum Kat Drenaj Sistemi İşleri
- Mekanik ve Elektrik Tesisatı Bakım İşleri yapılmıştır.



Celaliye Halk Akademisi

Celaliye Mahallesi'nde Bulunan Halk Akademi Binası Tadilat İşleri Başlamıştır. Tamamlanan kısımlar teslim edilmiş olup, çalışmalar devam etmektedir.

- Dış Cephe Mantolama ve Boya İşleri
- İç Mekan Alçı, Sıva, Boya İşleri
- Teras Su Yalıtımı ve Döşeme İşleri
- Çok Amaçlı Salon Tadilat İşleri
- İSMEK Mutfak Atölyesi Çalışmaları



Mimarsinan Mahallesi 112 Acil Servis İstasyonu
Mimarsinan Mahallesinde bulunan prefabrik yapının tadilat işleri tamamlanarak 112 Acil Servis İstasyonu olarak İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.



Dizdariye Mahallesi BMK
Dizdariye Mahallesindeki Büyükçekmece Meslek Edindirme Kursları binasının tadilat ve iç - dış cephe boya işleri tamamlanmıştır.



Türkiye Sakatlar Derneği Büyükçekmece Şube Başkanlığı
Mimaroba Mahallesinde bulunan binanın iç, dış cephe tadilat, engelli rampası ve giriş merdiveni yapılarak dernek kullanımına verilmiştir.



Nejat Uygur Kültür Merkezi
Ulus Mahallesi, Millet Caddesi'nde bulunan Nejat Uygur Kültür Merkezi iç ve dış cephe boya ve diğer tadilat işleri yapılmıştır.



Sevgi Eli Market
İlçemiz Tepecik Mahallesi'nde bulunan Sevgi Eli Market'in dış cephe sıva tamiratları yapılmıştır ve dış cephe boya işlemi tamamlanmıştır.



Büyükçekmece İlçe Emniyet Müdürlüğü
Büyükçekmece İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün iç cephe boya işleri tamamlanmıştır.



Halide Edip Adıvar Eğitim ve Sosyal Tesisi
Halide Edip Adıvar Eğitim ve Sosyal Tesisi'nin bütün iç cephelerinin boyası tamamlanmıştır.



Mimarsinan Halk Akademisi Sanat Eğitim ve Etüt Merkezi
İç cephe boyaları ve diğer tadilat işlemleri tamamlanmıştır.



Atatürk Spor Kompleksi Okçuluk Kursu
Salonu genişletmek için aradaki duvar kaldırılmıştır ve iç cephesi boya işlemleri tamamlanmıştır. Odalara ısıtma tesisatı seçilmiştir.



Büyükçekmece Değirmen Park Sanat Merkezi
Sanat Merkezi'ndeki bütün el işleri odalarının iç cepheleri boyanmış ve teslim edilmiştir.



Zülfü Livaneli Kültür Sanat Eğitim ve Etüt Merkezi
Tesiste bulunan ortak alandaki seramik, alçı, sıva, boya tamiratları yapılmış olup ön cepheye Atatürk büstü kaidesi imalatı yapılmıştır.



Yat Limanı
Yat limanı hizmete açıldığında yaklaşık 3500 Büyükçekmececi vatandaşımıza iş imkânı sağlayacaktır. Büyükçekmece'mizin ve İstanbul'un yat turizmine önemli katkılar sağlayacak, şehrimizin ekonomik, sosyal ve kültürel hayatına değer katacak olan Büyükçekmece Yat Limanı inşaatı uzun zamandan beri belediyemizin ve şehrimizin gündemini meşgul etmiştir. Bilindiği üzere yat limanı inşaatı ince işçilik aşamasındayken 2013 yılı başlarında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından durdurulmuştu. 2014 yerel seçimlerinin ardından yat limanları planları bakanlık tarafından yeniden değiştirilerek onaylanmıştı. Bu nedenle yüklenici firma, ince işçilik aşamasına gelen binaları yıkarak projeyi tekrar uygulamak zorunda kalmıştır. Yeniden tanzim edilen proje 2 etaplı olup 1. etabı belediyemiz tarafından onaylanmış, betonarme yapıların inşaat çalışmaları tamamlanma aşamasına getirilmiştir.



Midwood Film Platosu

Avrupa'nın en büyüğü, Dünya'nın da en büyükleri arasında olacak dev sinema merkezi Midwood Büyükçekmece'de kurulacak. Midwood, Türk dizilerinin, filmlerinin Dünya'ya pazarlandığı bir dönemde sektöre büyük bir güç kazandıracaktır. Yurtdışından çekim için Türkiye'ye gelecek prodüksiyon şirketleriyle ekonomi yaratacaktır. Film Platosu içinde; 21 kapalı stüdyo, 17 açık set alanı, 18 imalat atölyesi, anaokulu, üniversite, 5000 öğrenciyi ağırlayacak eğitim vadisi, 3 müze, kütüphane, 3 sinema salonu, sergi ve söyleşi alanları, 70.000 kapasiteye kadar her türlü alt yapısı tamamlanmış çok



amaçlı etkinlik alanı, semavi dinlerin ibadethaneleri, yüzme, tenis, fitness, SPA, ayurveda ve detoks, ekstrem ve dövüş spor alanları ile yeme içme ve eğlence mekanları bulunmaktadır. Şehrimize ekonomik, kültürel, sosyal ve sanatsal açıdan büyük katkı sağlayacak projenin bitimi ve iki üniversitenin gelmesiyle en az 12.000 kişiye istihdam yaratacaktır. Film Platosu içerisinde yer alan kısımlar tamamlandıkça etap etap hizmet vermeye başlayacaktır. Platonun eğitime yönelik kısımları faaliyet vermeye başlamıştır. Stüdyolar ve diğer tesislerle ilgili hafriyat, arazi tesviye betonarme imalat çalışmaları devam etmektedir.

DİĞER BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

1. Sinanoba Barış MANÇO Parkı WC; Boya ve sıhhi tesisat, mekanik tadilat işlemleri yapılmıştır.
2. Mimarsinan Sahil'inde bulunan WC; sıhhi tesisat tadilat işlemleri yapılmıştır.
3. 19 Mayıs Mahallesinde bulunan Atatürk Spor Kompleksi'nin alçı sıva ve boya tadilat işlemleri yapılmıştır.
4. Büyükçekmece, Mimarsinan ve Kumburgaz Sahillerine demantable sahil güvenlik kulübeleri konuldu.
5. Büyük Atatürk Parkı'nda bulunan Wc'nin; sıhhi tesisat tadilat işlemleri yapılmıştır.
6. Kültür Park Kemal Sunal Amfi Tiyatrosu iç cephe boya tadilat işlemleri yapılmıştır.
7. Celaliye Halk Plajı genel bakım onarım ve tel çit tamirati yapıldı.
8. Tepecik Amfi Tiyatro wc'lerin ve genel bakım onarımı yapıldı.
9. Cumhuriyet Meydanı Atatürk Anıtı ve betonarme oturma alanlarının tamamı boyandı.
10. Tahir Akgün Sağlık Ocağı'nın alçı sıva, boya, sıhhi tesisat, elektrik tesisatı ve ince iş tadilat işlemleri yapılmıştır.

11. Güzelce Pazar Yeri'ne sensörlü bariyer yapımı tamamlanmıştır.
12. Mimarsinan Doktorlar Sitesi engelli rampası yapımı tamamlanmıştır.
13. Mimarsinan Sahil'de bulunan zabita noktasının dış cephe boya işi gerçekleştirilmiştir.
14. İlçemiz 19 Mayıs Mahallesi'nde bulunan Muharip Gaziler Derneği'nin dış cephe bakımı, boya ve diğer Tadilat İşleri tamamlanmıştır.
15. Mimarsinan Mahallesi Baba Hakkı Stadı'nın yıkılan duvarının yerine tel çit imalatı yapılmıştır.
16. Alamara Sanat Merkezi dış cephe boya işlemi ve yağmur oluk işleri tamamlanmıştır.
17. Bahçelievler Mahallesi Muhtarlık Binası alçı sıva, boya ve ince iş tadilat işlemleri yapılmıştır.
18. Ekinoba Mahallesi Muhtarlık Binası yağmur oluklarının tamirati gerçekleştirilmiştir.
19. Akçansa Fatih Sultan Mehmet Okulu giriş merdivenlerinin mermer tamiratları gerçekleştirilmiştir.
20. Kuba Cami alçı sıva, boya tadilat işlemleri yapılmıştır.
21. Hekimbaşı Mustafa Behçet Sağlık Ocağı alçı sıva, boya tadilat işlemleri yapılmıştır.

PAYDAŞ OLARAK KATKI SAĞLADIĞIMIZ ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

Yuvamız İstanbul Tepecik Anaokulu

Ulus Mahallesi'nde Büyükçekmece Belediyesi ve İBB Koordinasyonu ile yapılmakta olan Anaokulu zemin ve 1 Normal kattan oluşmaktadır. Taşıyıcı sistemi çelik konstrüksiyon olarak planlanmıştır. Yapının inşaat alanı 640 m²'dir. Ağır çelik imalatı tamamlanmıştır ve 2021 yılı içerisinde eğitime hazır hale getirilmesi planlanmaktadır. Yapıda; 4 adet derslik, açık oyun alanı, yemekhane-mutfak, kız ve erkek wc, öğretmen odası ve idari ofisler, personel ve engelli wc, revir, teknik mekanlar bulunacaktır.



YUVAMIZ İSTANBUL TEPECİK ANAOKULU PROJESİ



YUVAMIZ İSTANBUL TEPECİK ANAOKULU İNŞAATI

ELEKTRİK VE AYDINLATMA ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Elektrik ve Aydınlatma Şefliğimiz;
 • İlçemizdeki park, bahçe, meydan ve tarihi eserlerin İBB ile koordineli aydınlatmalarını yapma,
 • İlçemizdeki tüm cadde ve sokakların aydınlatma işlerini BEDAŞ'la ve İBB ile koordineli bir şekilde yerine getirme,
 • Elektrik havai orta gerilim ve alçak gerilim hatlarını BEDAŞ'la koordineli bir şekilde yer altına alma,
 • Enerji verimliliğini ve kalitesini artırmak için BEDAŞ'la koordineli bir şekilde yeni enerji projeleri oluşturma görevlerini yerine getirmektedir.

2020 yılı içerisinde ilçe genelinde 1 bulvar, 25 cadde, 43 sokak, 10 park, 2 kavşak, 1 meydana çevre aydınlatma çalışması yapılmıştır. Belediyemize ait binaların elektrik arıza, onarım ve bakım işleri yapılmıştır. Çevre aydınlatmaları, park ve bahçeler ile enerji besleme hatlarında 17.400 m yer altı kablosu döşenmiştir. 290 flama, bayrak ve aydınlatma direği kullanılmıştır.

GERÇEKLEŞTİRİLEN AYDINLATMA PROJELERİ

- Karaağaç mahallesi Göl Konakları caddesi aydınlatma çalışması
- Pınartepe mahallesi Sacide sokak aydınlatma çalışması
- Kordonboyu sahil bayrak direği dikimi
- Kostüm müzesi aydınlatma çalışması
- Atatürk parkındaki stantlarda aydınlatma çalışması
- Gürpınar sahilde aydınlatma bakımı
- Kültürpark aydınlatma bakım çalışması
- Kordonboyu caddesi aydınlatma bakım çalışması
- Kervansaray çevresinde aydınlatma bakımı
- 19 Mayıs mahallesi Şehit Albay Atilla Altıkat sokak aydınlatma çalışması
- Festival tabelasında led ışık çalışması
- Halide Edip Adıvar parkında arıza bakımı
- Celaliye mahallesi Atmaca sokak aydınlatma çalışması
- Kamiloba mahallesi Beyaz 2 sokak aydınlatma çalışması
- Güzelce stadı bayrak direği tamir ve bakımı
- Mimaroba 3727 parseldeki parkta aydınlatma bakımı
- Mimaroba Gazi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı aydınlatma çalışması
- Mimarsinan Liman aydınlatma bakım ve onarım çalışması
- Kültürpark Yörük Ali Efe sokak aydınlatma çalışması
- 19 Mayıs mahallesi Kamer sokak aydınlatma çalışması
- Ulus mahalle muhtarlığı aydınlatma bakımı
- Hürriyet mahalle muhtarlığı aydınlatma bakımı
- Sinanoba mahallesi Arısal sokak aydınlatma çalışması
- Bahçelievler mahallesi Müzik 1 sokak aydınlatma çalışması
- Zülfü Livaneli sosyal tesisleri bayrak direği dikimi
- Fatih mahallesi Veysel Karani caddesi aydınlatma bakım çalışması
- Pınartepe mahallesi Esmeray caddesi aydınlatma çalışması
- Ekinoba mahallesi Durmaz sokak aydınlatma çalışması
- Albatros otoparkta aydınlatma çalışması

- Celaliye mahallesi Akmeşe sokak aydınlatma bakımı
- Celaliye Çamlık sosyal tesis aydınlatma çalışması
- Tepecik Afyon Karahisar derneği önüne bayrak direği dikimi
- Gaziler derneği bayrak direği dikimi
- Fatih mahallesi Karacasu sokak aydınlatma çalışması
- Fatih mahallesi 75. Yüzyıl parkı aydınlatma bakımı
- Fatih mahallesi Keten sokak park aydınlatma bakımı
- Pınar-tepe mahallesi Kubilay 2 sokak aydınlatma çalışması
- Mimarsinan mahallesi Atayolu sokak aydınlatma çalışması
- Güzelce mahallesi Gören sokak aydınlatma çalışması
- Beykent Camii çevresinde aydınlatma bakım çalışması
- Aziz Sancar parkı aydınlatma çalışması
- Müftülük binası bayrak direği bakım ve onarımı
- Karaağaç mahallesi İğdeli sokak aydınlatma çalışması
- Sinanoba mahallesi 508 blok arkası çocuk parkında aydınlatma bakım çalışması
- Değirmenpark sanat evleri aydınlatma bakım çalışması
- Ulus mahallesi Aile parkı aydınlatma bakım çalışması
- Yahya çavuş camii aydınlatma çalışması
- Fatih mahallesi Adnan Şenses sokak aydınlatma bakım çalışması
- Beylikdüzü Devlet hastane çevresi aydınlatma bakım çalışması
- Mimarobaorta okulunda aydınlatma bakım çalışması
- Celaliye mahallesi Yalçın 1 sokak aydınlatma çalışması
- Dr. Hasan Akgün caddesi aydınlatma çalışması



ALKENT2000 MAHALLESİ, DR.HASAN AKGÜN CADDESİ



MİMAROBA MAHALLESİ, ATATÜRK BÜSTÜ



PINARTEPE MAHALLESİ, KUBILAY CADDESİ



19 MAYIS MAHALLESİ, ŞEHİT ALBAY ATILLA ALTIKAT SOKAK

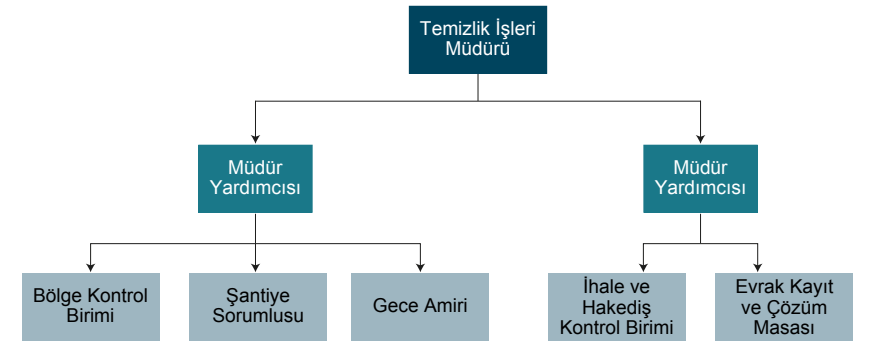
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/g maddesinde belirtildiği üzere; katı atıkların toplanması, taşınması ile ilgili bütün hizmetleri vermek,

• Belediyemiz sınırları dâhilinde evsel atıkların toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına naklini sağlamak,

- İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım dâhil tüm alanların süpürülerek temiz tutulmasını sağlamak, ayrıca kış mevsiminde karla mücadele çalışmaları yapmak,
- Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Yol süpürme araçlarının program dâhilinde bulvar ve caddelere girmelerini sağlamak,
- Ana arter ve ana arter niteliği taşıyan sokaklara çöp konteyneri yerleştirmek,
- Çöp konteynerlerinin tamir ve bakım ile yıkama işlemlerini yapmak, gerektiğinde dezenfekte etmek,
- İlçe sınırları dâhilinde uygun yerlere çöp kutusu ve izmarit kutusu yerleştirmek,
- Kurban kesim yerlerinin temizliğini yapmak ve dezenfekte etmek,
- Vektörlerle mücadele ve ilaçlama çalışmalarını yapmak, (25.06.2020 tarihi itibarıyla ilaçlama çalışmaları Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne devredilmiştir.)
- Sahil kenarında oluşan atıkları temizleyerek halkın kullanımına hazır hale getirmek,
- İnşaat atığı, moloz ve dal atıklarının program dâhilinde toplanmasını sağlamak,



- Atık durumda olan koltuk, kanepeler, yataklar vb. eşyaların randevu sistemi ile program dâhilinde toplanmasını sağlamak,
- İlçe sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin temizliğini yapmak,
- İlçe sınırlarında kurulan semt pazarlarında mobil tuvalet hizmeti vermek,
- İş Sağlığı ve Güvenliği (OHSAS) eğitim faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak,
- İhale dosyalarının hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak,
- Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,
- Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak, ayrıca vatandaşın telefonla, e-mail yolu ile ve bizzat müdürlüğe müracaatları halinde haklı taleplerini yerine getirmek,
- Görevle ilgili her türlü iç/ dış yazışmaları yapmak,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz memur kadrosunda 2, sözleşmeli personel kadrosunda 1, daimi işçi kadrosunda 10, KHK'lı işçi kadrosunda 309 kişi olmak üzere toplam 322 kişi hizmet vermektedir. Bunlar arasında 2 mühendis, 1 tekniker, 56 şöför, 263 vasıfsız işçi bulunmaktadır.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m ²)
Temizlik İşleri Müdürlük Binası	Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bulv. No:133	180 m ²
Araç Park Alanı	Kumburgaz Mah. Karakol Caddesi No:5	3.450 m ²
TOPLAM		3.630 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amacımız, "Türkiye'nin En İyi İlçesi" prensibi ile hareket ederek, müdürlüğümüze düşen sorumluluğun bilinci içerisinde "Hizmetin Temeli Sevgidir." ilkesi ile ilçemizi Türkiye'nin en temiz ilçesi yapmaktır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2020 yılı için stratejik amaçlarımız doğrultusunda oluşturduğumuz hedeflerimize % 95 oranında ulaşmış bulunmaktayız.

Tablo 2: Stratejik Hedefler

Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef-1
Stratejik Hedef-2

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2020 yılında toplam 14.483 adet evrak ile işlem yapılmıştır.

Tablo 3: Gelen Giden Evrak

GELEN	GİDEN	ÜRETİLEN	TOPLAM
7.495	6.523	465	14.483

Belediyemiz sınırları dahilinde evsel atıkların toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına naklini sağlamak, İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım dahil tüm kamusal alanların süpürülerek temiz tutulmasını sağlamak, ayrıca kış mevsiminde karla mücadele çalışmaları yapmak, Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkama işlemlerinin yapılmasını sağlamak, Ana arter ve ana arter niteliği taşıyan sokaklara çöp konteyneri yerleştirmek, Çöp konteynerlerinin tamir ve bakım ile yıkama işlemlerini yapmak, gerektiğinde dezenfekte

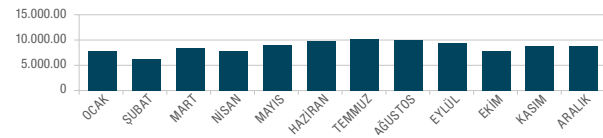
etmek, İlçe sınırları dahilinde uygun yerlere çöp kutusu ve izmarit kutusu yerleştirmek, Kurban kesim yerlerinin temizliğini yapmak ve dezenfekte etmek, Sahil kenarında oluşan atıkları temizleyerek halkın kullanımına hazır hale getirmek, İnşaat atığı, moloz ve bahçe atıklarının program dahilinde toplanmasını sağlamak, Atıl durumda olan koltuk, kanepeler, yataklar vb. eşyaların randevu sistemi ile program dahilinde toplanmasını sağlamak, İlçe sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin temizliğini yapmak, Müdürlüğün stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporunu hazırlamak,

İlçemiz genelinde 2020 yılı içerisinde 104.090 ton evsel katı atık,

770 litre kapasiteli 6.450 adet galvaniz konteyner, 5.000 litre kapasiteli 323 adet yarı yer altı konteyner, 3.000 litre kapasiteli 62 adet yer üstü pedallı konteyner olmak üzere

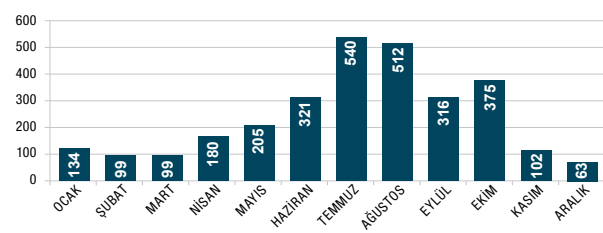
Toplam 6.835 noktadan toplanarak aktarma istasyonuna nakledilmiştir.

Grafik 1: 2020 yılında ilçemiz genelinde 104.090 Ton evsel atık toplanmıştır.

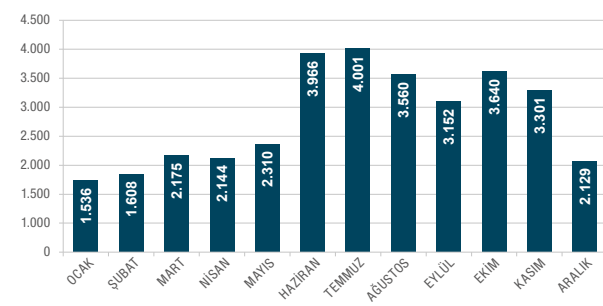


2.946 noktada hafriyat ve 33.522 noktada da bahçe atığı ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır.

Grafik 2: 2020 yılında ilçemiz genelinde 2946 noktada hafriyat atığı toplanmıştır.



Grafik 3: 2020 yılında ilçemiz genelinde 33522 noktada bahçe atığı toplanmıştır.



770 lt kapasiteli galvaniz konteyneri çöp toplama çalışmaları



İlçemiz genelinde 186 süpürge işçisi ile cadde ve sokak temizlik çalışmaları yapılmaktadır.



İlçe genelinde çöp konteynerleri dezenfekte ve yıkama çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır.



Yıpranan galvaniz ve yer altı konteynerlerinin tamir, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.



İlçemiz genelinde 5000 lt kapasiteli yarı yer altı konteyner uygulamaları devam ederken bir yandan da zaman içerisinde deforme olmuş giydirmeleri yenilenmektedir.



Devlet Malzeme Ofisi eliyle tedarik edilen 3000 lt kapasiteli pedallı yerüstü çöp konteynerlerimiz ilçe genelinde uygulanmaktadır.



Yeni alınan araçlarımızın daha uzun süreli kullanılabilmesi için personelimize düzenli olarak eğitimler verilmektedir.



İlçemizde bulunan ibadethanelerin halılarının kuru sistem hijyen temizliği yapılmıştır. Covid-19 ile mücadele kapsamında camilerde daha sağlıklı ibadet yapılabilmesi için halılarda nem, küf, bakteri ve virüs oluşmasını engelleyen nanoteknoloji kullanılmıştır.



Araçlarımız düzenli olarak her gün yıkanarak dezenfekte edilmekte sonrasında mekanik aksamlara ait yağlama işlemi yapılmaktadır.



PROJE BİLGİLERİ

Kirleten öder projesi: Evsel katı atık ücret tarifesi, 27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan "Atıksu Alt yapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği hizmet alan gerçek ve tüzel kişilere "kirleten öder prensibine" göre yansıtılmak üzere hazırlanarak Belediye Meclisince kabul edilmiştir.

Yarı yer altı ve yer üstü konteyner projesi: İlçemiz genelinde bulunan galvaniz konteynerlerin azaltılarak şehir estetiğine uygun, modern ve daha sağlıklı konteyner sistemlerine geçilmesidir.

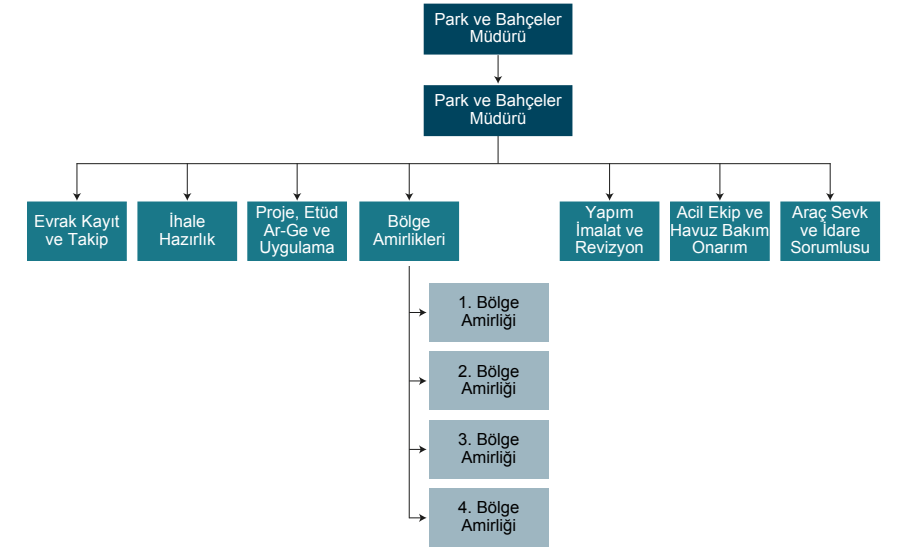
Katı atık optimizasyonu projesi: Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçların yakıt kullanımını azaltmak için akıllı navigasyon sistemine geçilmesidir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ile ilgili Kanunlarla imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların bakım onarım ve korunmasını sağlayan birimdir.

- İlçe sınırları dâhilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları, ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek.
- Cadde, sokak, meydan ve refüjler de ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.
- Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.
- Parkların temizliğini yapmak.
- Bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmesi hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak.
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.



dik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.

- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların tatbikini yapmak.
- Gerek vatandaş, gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanlarda bulunan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, tasıma vb. zarar verme durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak.
- Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (Aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları,



pergola, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırım uygulamak.

- İşyerlerinde iş güvenliğini ve iş sağlığını sağlayacak tedbirler almak veya aldirmek.
- Park, bahçe, refüj vb. alanlarda çiçeklendirme çalışmalarını yapmak.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim vb. işleri yapmak.

• Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek.

• Kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

• İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurularak çalışma yapmak.

Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile havuz ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul, cami ile diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmaktır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nca verilen ve burada tarif edilen görevler ile yasalarda belirtilen görevleri gereken özen çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür (İnşaat Mühendisi), 1 Müdür Yardımcısı (Peyzaj Mimarı), 5 Peyzaj Mimarı, 1 Orman Mühendisi, 1 Peyzaj Teknikeri, 1 Ziraat Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, 1 Harita Teknikeri, 2 Büro Elemanı, 3 İşçi ve 89 Belediye Şirket İşçisi Var

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 2: Hizmet binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m ²)
Büyükçekmece Belediye Binası Ofisi	Fatih Mah. Şehremini Sokak	123 m ²
Güzelce Ek Hizmet Binası Şantiye ve Depo	Güzelce Mah. Büyük erenler Sokak	227 m ²
Fidanlık Depo	19 Mayıs Mah. Göl boyu Caddesi	96 m ²
TOPLAM		446 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak.

Tablo 2: Stratejik Hedefler

Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef-1	Büyükçekmece İlçesinde İhtiyaç duyulan Mahallelerde Yeni Park ve Meydan Yapılması, mevcutta var olan parkların ihtiyaç dâhilinde revize edilmesi, ihtiyaç dâhilinde orta refüjler de peyzaj düzenlemesi yapılması.
Stratejik Hedef-2	Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin iyileştirmek ve topluma katılımlarını sağlamak için projeler üretmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 3: 2020 Yılında Gelen Evrak ve Şikâyet Sayısı

GELEN	GİDEN	ÜRETİLEN	TOPLAM
5.919	3.087	704	9.710

Tablo 4: Faaliyet Bilgileri Tablosu

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ	ADET	ÖLÇÜ BİRİMİ
Yeni Park Yapımı	1	17.000 m ²
Revize Yapılan Parklar	2	6.400 m ²
Peyzaj Düzenlemeleri	8	18.435 m ²
Ağaç Dikimi	2.242	
Çalı Dikimi	26.530	
Mevsimlik Çiçek Dikimi	25.000	
Çim Alan Oluşturma	6.053	
Bitki İlaçlama Çalışmaları	85.250	
Ağaç Ve Çalı Budama	34.520	
Yabani Ot Temizliği Ve Çim Biçimi		2.585.500 m ²
İç Mekân Bitkileri	81	
Ağaçların Kış Koşullarına Hazırlanması	175	
Çocuk Oyun Grubu Ve Yumuşak Zemin Tamirleri	158	
Dış Mekân Spor Elemanları	250	
Spor Saha Ekipmanları Kurulumu	25	
Bank Yerleştirilmesi	242	
Bank Bakım Çalışmaları	425	
Bank İmalatı	200	
Ferforje, Tel Çit Tamiratları		770 m
Boya Bakım Uygulamaları		320 m ²
Sınır Elemanı Tamiratları	68	
Heykel Bakımı(Mermer, Metal Ve Polyester)	45	
Havuz Ve Çeşme Bakımları	53	
Otomatik Sulama Sistemi Kurulması		10.680 m ²
Park Dezenfekte İşlemleri		19.263,9 m ²
2020 Yılında Projelendirilen Park Ve Meydanlar	14	

2020 yılında toplam 9.710 adet evrak işlemi yapılmıştır.

Tablo 5: 2020 Yılında Gelen Evrak ve Şikâyet Sayısı

PEYZAJ PROJE VE İSKAN KONTROLÜ	ADET
Peyzaj Projesi Onay Sayısı	224
Yapı Kullanma İzin Kontrolü (İskan) Onay Sayısı	77

211 adet park ve 12 adet meydan bulunmaktadır. 2020 yılında toplam 17.000 m² yüzölçümlü 1 adet park düzenlenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Tablo 6: Yeni Park Yapımı

MAHALLE	PARKIN ADI	METRAJİ
Sinanoba	Aziz Sancar Parkı	17.000 m ²

Tablo 7: Revize Yapılan Parklar

MAHALLE	PARKIN ADI	METRAJİ
Celaliye	Yahya Kemal Beyatlı Sosyal Tesisleri	6.000 m ²
Mimaroba	Can Dostlar Parkı	400 m ²



2020 yılında 224 adet Peyzaj Projesi ve 77 adet iskân kontrolü onayı yapıldı.

Şehir estetiğine en önemli katkısı sağlayan peyzaj çalışmaları, özellikle şehrimizin giriş çıkış ve ana arterlerinde yoğunlaştırılmıştır.

2020 yılında 18.435 m² peyzaj çalışması yapılarak şehir estetiğine önemli katkı sağlanmıştır.

Tablo 8: Peyzaj Düzenlemeleri

MAHALLE	PARKIN ADI	METRAJİ
Sinanoba	Aziz Sancar Parkı	10.970 m ²
Celaliye	Yahya Kemal Beyatlı Sosyal Tesisleri	2.300 m ²
19 Mayıs	Osmangazi Cad. peyzaj düzenleme çalışması	1.265 m ²
Muratçesme	Muratçesme Refüjü peyzaj düzenleme çalışmaları	450 m ²
Ekinoba -Sinanoba	Mustafa Kemal Bulvarı peyzaj düzenleme çalışması	2.775 m ²
Celaliye	Celaliye Sosyal Tesisleri peyzaj düzenleme çalışması	225 m ²
Celaliye	Atatürk Caddesi E-5 çıkışı refüjler	375 m ²
Kamiloba	Selanik Caddesi E-5 çıkışı refüjler	75 m ²



Tablo 9: Ağaç Dikilen Cadde ve Sokaklar

MAHALLE	PARKIN ADI
Pınar-tepe	Atatürk Caddesi
Atatürk	Ankara Caddesi
Fatih	Turgut Özal Caddesi (Palmiye Meydanı -Ankara Caddesi arası)
Fatih	Begonya Sokak
Mimaroba-Sinanoba	Mustafa Kemal Bulvarı (Eksik Ağaçların Tamamlanması)
Güzelce	Balıkçı Caddesi (Eksik Ağaçların Tamamlanması)
Güzelce	Yoğurthane Caddesi (Eksik Ağaçların Tamamlanması)
Cumhuriyet	Turgut Özal Bulvarı Yamaç

İlçemiz, İstanbul'da kişi başına düşen yeşil alan miktarı en yüksek olan yerleşim merkezlerinden biridir. İmar planlarına göre kişi başına düşen yeşil alan miktarı 106 m²'dir.

AZİZ SANCAR PARKI



24 mahallemizde bulunan park alanlarında meyve bahçeleri projemiz için 35 adet mahalle parkımızda 7.550 m² meyve bahçesi oluşturularak parklarımızda çocuklarımızı meyve ağaçlarıyla buluşturmaya devam ediyoruz.

Meyve bahçesi proje çalışmalarımız 2021 yılı içerisinde de devam etmektedir.



BÜYÜK ATATÜRK PARKI MEYVE BAHÇESİ

Park, meydan ve refüjlerde toplam 25.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMLERİ

Park, meydan ve refüjlerde toplam 26.530 adet çalı dikimi yapılmıştır.

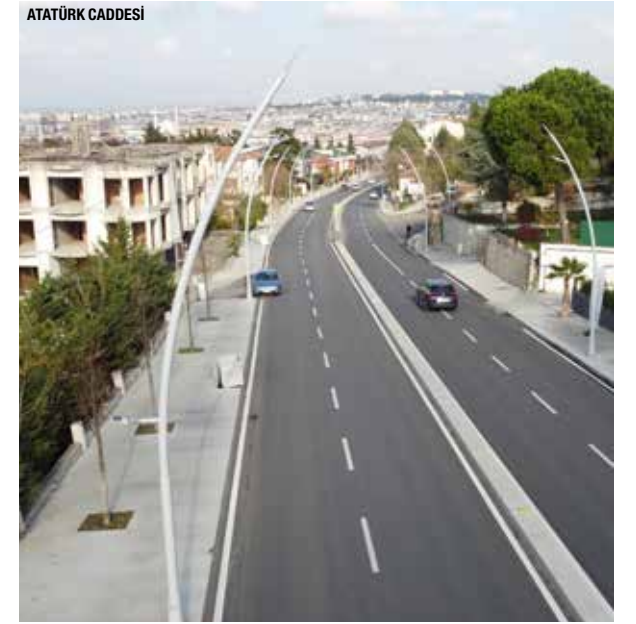


ÇALI DİKİMLERİ

İlçe Genelinde parklarda, meydanlarda ve refüjlerde toplam 6.053 m² alanda çim alan oluşturulmuştur.



MUSTAFA KEMAL BULVARI



ATATÜRK CADDESİ

Park, meydan, refüj, sokak ve caddelerde toplam 28.750 adet ağaç ve çalı dikimi yapılmıştır.

2016 yılında kurmuş olduğumuz yongalama sistemi ile şehrimizden toplanan ağaç atıkları yonga haline getirilerek peyzaj çalışmalarında gübre oluşumunda geri dönüşüm malzemesi olarak 2020 yılında da kullanılmaya devam etmektedir.



Kamu Hizmet binalarımızda toplam 81 adet iç mekân bitkisi yerleştirildi.



Toplam 158 adet çocuk oyun parkı ve zeminlerinin onarımı yapılmıştır.



ALBATROS PARKI

Toplam 53 adet havuz ve çeşmenin bakımları yapıldı.



HAVUZ VE ÇEŞMELER

İlçe sınırları içerisinde 4 adet parkımızda 10.680 m² yeşil alana otomatik sulama sistemi kurulmuştur.

İlçe sınırları içerisinde 19.263,9 m² parkımızda dezenfekte çalışmaları yapılmıştır.



BÜYÜK ATATÜRK PARKI DEZENFEKTE ÇALIŞMASI

Okullarımıza çocuk oyun parkları oluşturularak bank montajı, bank bakımı, bisiklet parkı kurulumu, spor aletleri, basketbol potaları, ağaç ve bitki dikimleri ve rutin olarak tüm okullarımızın ağaç bakım, budama ve yabancı ot temizlikleri yapıldı.



NEZİHE HASAN KILIÇ ANADOLU LİSESİ



Toplam 45 adet Atatürk büst ve heykelin onarımı yapılmıştır.

Diğer kamu ve kuruluşlara yapılan hizmetlerimiz; Camilerimizde ve kamu binalarımızda peyzaj düzenlemeleri budama, ot temizliği vb. bakım çalışmalarımız rutin olarak yapılmaktadır.

Tablo 10: Yeşil alan bakımları yapılan hizmet binaları, kamu ve sağlık kuruluşları sayıları

HİZMET BİNALARI, KAMU VE SAĞLIK KURULUŞLARI	ADET
Yeşil alan bakımı yapılan muhtarlık sayısı	24
Yeşil alan bakımı yapılan sağlık kuruluşu sayısı	12
Yeşil alan bakımı yapılan camii sayısı	62
Yeşil alan bakımı yapılan hizmet binaları ve diğer kamu kuruluşları sayısı (belediye hizmet binaları, askeriye, emniyet, adliye, ordu evi vb.)	25

34.520 adet ağaç ve çalı budaması yapılmıştır.



Tablo 11: 2020 Yılında Hazırlanan Park ve Meydan Projelerimiz

MAHALLE	PARKIN ADI	METRAJİ
Büyükçekmece Koyu Düzenleme Projesi		16 km
19 Mayıs	Eskice Piknik Alanı	68.000 m ²
Pınartepe	Gerede Caddesi Parkı	1335 m ²
Çakmaklı	Çakmaklı Meydan Projesi	576 m ²
Muratçeşme	Gazanfer Sokak Parkı	567 m ²
Mimaroba	Orçelik Sitesi Parkı Spor Alanı	484 m ²
Mimaroba	Onur Sokak Parkı	2789 m ²
Mimaroba	Öğretmenler Parkı	4850 m ²
Güzelce	Yunus Caddesi Parkı	3842 m ²
Güzelce	Yıldırım Beyaz Parkı	4047 m ²
Kumburgaz	Efsun Sokak Parkı	611 m ²
Kamiloba	Avukatlar Caddesi Parkı	2227 m ²
Kamiloba	Gülkurusu Sokak	515 m ²
Celaliye	Küp Sokak Parkı	484 m ²



BÜYÜKÇEKMECE KOYU DÜZENLEME PROJESİ



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 6360 sayılı Yasa ile mahalleye dönüşen köylerimize tarım ve hayvancılık alanında 5393 sayılı Yasa hükümleri çerçevesinde tarımsal üretim ve tarımsal desteği sağlayan birimdir.

- Kırsal alanlarda tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde

ekonominin geliştirilmesi ve iş imkânlarının artırılması, insan kaynaklarının örgütlenmesi düzeyinin ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesi.

- Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde fiziki alt yapı hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması, tarım alanlarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak.

- Tarım ve hayvancılık ürünlerinin, işlenmesi, korunması, depolanması ve pazarlanmasının geliştirilmesi için planlama, projelendirme, ihale ve şartnamelerinin hazırlanması ve uygulama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

- Tarım ve hayvancılık alanlarında envanterleri hazırlamak ve sonuçlarını ilgili kurumlar ile paylaşmak.

- Alternatif ürün çeşitliliğini sağlamak için ilçe düzeyinde eğitim programları geliştirmek, tarım ve hayvancılıkla ilgili gerilemeleri önlemek için projeler geliştirip uygulanmasını sağlamak üzere gerektiğinde diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.

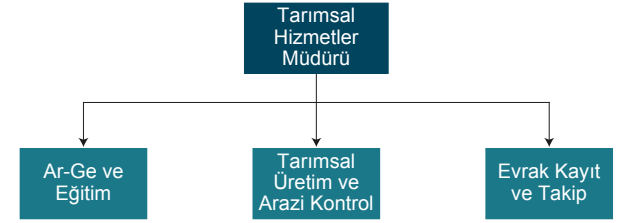
- Tarım ve hayvancılıkla ilgili tarihi yapı tesislerini korumak, yenilerinin yapılması konusunda ihtiyaçları belirlemek ve ilgili Kurum ve kuruluşları ile projeler geliştirmek.

- İlçenin tarım alanlarının, su kaynaklarının, yaylalar ve meraların korunması ve geliştirilmesine destek vermek.

- Mülkiyeti Belediyemize ait ekilebilir arazilerin üzerinde tarımsal ve hayvancılık faaliyetleri için örnek projeler yürütmek.

- Yöresel ekonomiyi geliştirmek üzere, ürün tanıtım organizasyonları ve festivallerin düzenlenmesini desteklemek.

- Marka değeri olan coğrafi işaretli ürünler ile kırsal alanlarda üretilen geleneksel tarım ve hayvancılık ürünlerinin marka olması için projeler geliştirmek ve



desteklemek. Büyükçekmece'de coğrafi işaret alınacak özel ürün standartlarının korunması, üretim ve denetiminin standardizasyonunun sağlanmasında yürütülen çalışmalarda diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.

- Üretici pazar yerlerinin kurulması, yol üzeri ürün satış yerlerinin düzenlenmesi konularında ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

- Modern sulama, tarımsal mekanizasyon, bitkisel üretim ve modern şartlarda hayvan yetiştiriciliği yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

- İlçemizin tarım ekonomisini geliştirmek için yurt içi ve yurt dışında düzenlenen tarım, hayvancılık, gıda sanayi ve turizm fuarlarına katılmak, tanıtım stantları kurmak ve ilgili üreticilerin ve firmaların katılımını organize etmek.

- Müdürlüğün hizmet konularında yurt içindeki ve yurt dışındaki finans kuruluşlarından faydalanmak için projeler geliştirmek, kamu kurumları, özel kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile proje ortaklıkları yapmak.

- Tarım ve Hayvancılık ile ilgili konularda zabıta

uygulamalara destek vermek.

- Üretici ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yürütmek.
- Hayvan ve bitki sağlığı konularında küçük işletmelere (aile çiftçiliği ve hayvancılığı yapanlar) talepleri doğrultusunda teknik personel desteği sağlamak.
- Balıkçılığın geliştirilmesi için (avcılık ve kültür balıkçılığı) yapılacak çalışma ve projelere destek vermek.
- Her türlü hayvansal üretim ve hayvan sağlığı konusundaki tesislerin (toplu sağım ünitesi, süt soğutma ünitesi, soğuk hava deposu, yem üretim tesisi v.b.) mahalli ve müşterek tesislerin etüd, proje ve inşaatlarını yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletlettirmek.
- Üretici örgütleri olan kooperatifler ve birliklerin çalışmalarını desteklemek için projeler geliştirmek.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası C blok 3. katta 46 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kent tarımında insan sağlığı ve çevre odaklı, yerel kaynakların etkin kullanımını sağlayan inovatif teknolojilerin tarımsal üretim yapan işletmelerle buluşturarak tarım ve hayvancılık yönündeki atılımlara teknik destek sağlayan kent tarımının geliştirilmesinde model bir belediye olmak.

Tablo 1: Stratejik Hedefler

Stratejik Hedefler	
Stratejik Hedef-1	Belediyemize ait tarım arazilerinin değerlendirilmesi, alternatif katma değerli ürünlerin üretimlerinin yapılması.
Stratejik Hedef-2	Tarımda üretici örgütlenmesini destekleyerek, güvenilir ve erişilebilir marka ürünlerin oluşmasını sağlayacak tarımsal faaliyetler geliştirmek.
Stratejik Hedef-3	Ata tohumlarına sahip çıkarak, üretiminin yaygınlaştırılmasını sağlamak ilçemize tohum merkezi kazandırmak.
Stratejik Hedef-4	Tarımsal faaliyetler konusunda çiftçi ve üretici eğitimlerini yaygınlaştırarak insan ve çevre odaklı bilinçli üretim yapılmasını sağlamak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüze 2020 yılı içerisinde 422 gelen evrak bulunmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından 409 evrak oluşturulmuştur.

Tablo 2: Gelen-Giden Evrak Sayısı

GELEN	GİDEN	TOPLAM
422	409	831

Tablo 3 :Faaliyet Listesi

NO	YAPILAN FAALİYETLER
1	Yeditepe Üniversitesi ile iş birliği protokolü imzalandı.
2	Namık Kemal ve Yeditepe Üniversiteleri Ziraat Fakültesi öğretim üyeleri ile birlikte çiftçi ve üretici ziyaretleri yapılarak danışmanlık desteği verildi.
3	Tarım Akademisi açıldı. Organik Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliği eğitimleri verildi.
4	Kent Tarımı ve Arıcılık eğitimleri verildi.
5	Tarım Akademisi kursiyerleri ile botanik bahçe gezisi yapıldı.
6	Eğitimlerin sertifika töreni yapıldı.
7	Eski tarım aletleri sergisi açıldı.
8	Aspir ve Çörek Otu hasadı, Siyez Buğdayı hasadı, Bezelye hasadı, Lavanta hasadı, Celaliye Bamyası hasadı yapıldı.
9	Celaliye Bamyasının coğrafi işaret tescil başvurusu yapıldı.
10	Celaliye Bamyası lezzet, pişirme süresi, renk gibi çeşitli özelliklerini değerlendirme amaçlı atölye çalışması yapıldı.
11	2019 yılında tesis etmiş olduğumuz İstanbul'un en büyük lavanta bahçesinin ilk hasadı olan lavantaların buhar distilasyonu ile yağı elde edildi.
12	Eğitim ve kültür merkezlerine sebze fidesi desteği yapıldı.
13	Büyükçekmece Belediyesi Gökkuşuğu Dezavantajlılar İzcilik Kulübü Ve Eğitim Merkezinin bahçesinde velileriyle birlikte engelli çocukların tarımsal üretim yapmaları sağlanarak mahsullerin hasadı yapıldı.
14	Çocuklarımızı tarımla tanıştırmak adına fide dikim eğitimi ve atölye çalışmaları gerçekleştirildi.
15	İlköğretim okullarında talepler doğrultusunda topraksız tarım, organik tarım ve susuz tarım ile ilgili görüşmeler yapılarak etüd çalışmaları yapıldı.
16	Karaevli - Tekirdağ Tarım ve Teknoloji Günleri'ne katılım sağlandı.
17	Dünya Kadın Çiftçiler Günü de bölgemizdeki örnek kadın çiftçilerle seminer düzenlendi, yoğun katılım sağlayan ilçemizdeki kadın üreticilerimizin talepleri alındı.
18	İstihdam sorununa yeni, alternatif ve sürdürülebilir modeller geliştirmek, geliştirilen modellerin cinsiyetler arasında sosyal ve ekonomik eşitliğe katkı vermesine örnek olmasını sağlamak (kadınlar, göçmenler gibi bu projede roman vatandaşlar öncelikli olarak), gelir seviyesi düşük kişi ve ailelerin, yaşam ve beslenme standartlarının yükseltilmesinde katkıda bulunmak, iyi tarım uygulamaları ile zehirsiz gıdalara ulaşmalarını sağlamak hedeflenerek Karaağaç mahallesinde Roman vatandaşlara "Tarladan Sofraya Projesi" yapılarak tarım alanı tahsis edildi. tohum ve fide desteği devam etmektedir.
19	İlçemizin toprak veri tabanını oluşturmak üzere, tüm mahallelerde belediyemize ait arazilerin toprak analizleri yapıldı.
20	Üretici pazarı projemizi hayata geçirmeden önce ilçemizdeki mevcut pazarlarda bulunan üreticilerimizi ziyaret edip bilgilendirme yapıp talepleri alındı.
21	Salgın döneminde giderek önemli olan antioksidan bitkiler yanında vücut bağışıklık sistemini güçlendirici ürünlerden sarımsak ve soğan ekimleri yapıldı.
22	Bütkoop Büyükçekmece Tarım Üretim Ve Pazarlama Kooperatifi ile 01/12/2020 tarih ve 107 nolu meclis kararı alınarak işbirliği protokolü imzalandı.
23	Üreticiye pazar konusunda destek olmak ve kooperatif girişimlerinin desteklenmesi adına İstanbul Halk Ekmek ile görüşmeler yapıldı.
24	İlçemizde Tıbbi Ve Aromatik Bitkileri Borsasının kurulması için proje çalışmalarına başlandı.
25	Büyükçekmece Belediyesi tarım alanları değerlendirme kurulu oluşturuldu.
26	Belediye arazilerinin kiranlanması ve 2021 yılı fiyat tarifesini 01/12/2020 tarih ve 108 nolu meclis kararı ile alındı.

Yeditepe Üniversitesi ile tarımsal eğitim, çiftçi eğitimi, seminer ve kursların düzenlenmesi; ayrıca bitkisel üretim, hayvansal üretim, çevre ve ekoloji ile ilgili ortak projeler yapılması için iş birliği protokolü imzalandı



Tablo 4: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2020 Tarım Akademisi Eğitimleri

DERS ADI	KATILIMCI SAYISI
Organik tıbbi ve aromatik bitki yetiştiriciliği	150 Kişi
Kent tarımı	80 Kişi
Arıcılık	95 Kişi

Organik Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliği eğitimlerine başlandı. Yüz yüze başlayan eğitimlere, pandemi nedeniyle online devam edildi.



Çiftçi ve üreticiye ihtiyaç duyduğu konulardaki bilgi, internet üzerinden Namık Kemal Üniversitesi ve Yeditepe Üniversitesi uzman öğretim üyeleri tarafından online eğitimlerle ve dökümanlarla verilmektedir.



Tarım Akademisi kursiyerleri ile botanik bahçe gezisi yapıldı.



Tablo 5: 2020 Yılı Yapılan Hasatlar Listesi

ÜRÜN
Aspir ve Çörek Otu Hasadı
Siyez Buğdayı Hasadı
Bezelye Hasadı
Lavanta Hasadı
Celaliye Bamyası Hasadı

Aspir Bitkisi: İlçemiz için ekonomik değeri olabilecek, tohumlarından elde edilen yağı için ticari olarak yetiştirilen tıbbi ve aromatik bitki olarak da kullanılmaktadır. İlaç ve gübre kullanılmadan, toprağı yorma-

dan üretimi yapılan aspir, çörek otu ve diğer alternatif bitkilerin hasat etkinlikleri gerçekleştirildi.

Siyez Buğdayı: 14 kromozomla genetik olarak dünyanın ilk buğdayı olan günümüz buğday türlerinin atası siyez ilçemizde üretimi yapılmaya başlanmıştır. Toprak iyileştirici özelliği bulunan GDO'suz ata tohumu siyez buğdayı gübre ve ilaç kullanılmadan üretilmiş olup çiftçilerimizin katılımıyla hasadı yapıldı.



Bezelye: Çiftçilik mesleğine ve sorunlarına dikkat çekmek ve farkındalığı artırmak amacıyla kutlanan 14 Mayıs Dünya Çiftçiler Gününde ilçemizdeki çiftçilerimizle bezelye hasadı yapıldı.



Lavanta: Lavanta bitkisi kurak alanlara uyum sağlaması, toprak bakımından kanaatkâr olması, önemli ve gelir getirici tıbbi aromatik bir bitki olması sebebiyle önem kazanmıştır. İlçemizde lavanta üretiminin yaygınlaştırılması konusunda farkındalık oluşturmak ve tarım turizminin gelişmesine katkı sağlamak amacıyla lavanta hasat şenliği gerçekleştirildi.



Celaliye Bamyası: İlçemizde Celaliye'ye özgü olan bamya üretiminin yaygınlaştırılması, sürdürülebilir olması, bölgesel kalkınma, iç ve dış pazarda rekabet edebilmesini sağlamak, ürün, üretici ve tüketicinin korunmasını sağlamak amacıyla Büyükşehirmece Belediyesi olarak Celaliye Bamyasının coğrafi işaret tescil başvurusu yapıldı.



Pandemi döneminde üretimi arttırmak ve teşvik etmek amacıyla halk akademileri; Halide Edip Adıvar Eğitim ve Sosyal Tesisi, Nejat Uygur Kültür Merkezi, Zülfü Livaneli Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi, Gökkuşuğu Dezavantajlılar İzcilik Kulübü ve Eğitim Merkezine sebze fidesi desteği yapıldı.



Büyükçekmece Belediyesi Gökkuşuğu Dezavantajlılar İzcilik Kulübü ve Eğitim Merkezinin bahçesinde velileriyle birlikte engelli çocukların tarımsal üretim yapmaları sağlanarak, hizmetin temelini sevgiye dayandığı belediyeçilik anlayışımızda özellikle salgın döneminde engelli çocuklarımızın doğadan uzak kalmamaları, çocukların rehabilitasyonuna katkı sağlamak, onları üretimin içine dahil ederek maddi ve manevi kazançlar sağlamalarına aracılık etmek için engelli izciler ile tarımsal üretim faaliyetlerine başlanmış olup yetiştirdikleri mahsullerin hasadı yapıldı.



2020 tarım yılı kapsamında tarımın yaygınlaştırılması misyonumuzla çocuklarımızı tarımla tanıştırmak, hormonsuz, ilaçsız sebzeler üreterek, kendi yetiştirdiği sebzeyi dalından koparıp yemenin tadına varmalarını sağlamak adına çocuklarımızla müdürlüğümüz ziraat mühendisleri tarafından fide dikim eğitimi ve atölye çalışmaları gerçekleştirildi.



Büyükçekmece Belediyesi 2020 tarım yılı faaliyetlerinin çeşitliliği açısından Trakya bölgesinde geniş kapsamlı bir çalışma içinde yer almak, tarımla ilgili hedef kitlelere kolayca ulaşarak belediyemizin ve ilçemizdeki tarım faaliyetlerinin bilinirliğini arttırmak, üreticilerimizin ülke ve dünya çapındaki tarımsal gelişmelerden haberdar edilmesini sağlamak amacıyla bölge çiftçilerimiz ile Karaevli-Tekirdağ Tarım Ve Teknoloji Günleri'ne katılım sağlayıp ilçemizde üretimi yapılan ata tohumu Siyez Buğdayı, meşhur Celaliye Bamyası ve Lavantanın katma değerli ürünlerinin tanıtımı yapıldı.



Dünya Kadın Çiftçiler Gününde seminer düzenlendi. Bölgemizdeki örnek kadın çiftçilerin başarı hikayelerini paylaştıkları seminerde tarım projelerimiz hakkında bilgi verildi. Üreticilerimizin talepleri alındı. Yoğun katılım sağlayan kadın üreticilerimize lavanta fidesi ve ata tohumları dağıtıldı.



Üreticinin desteklenip, tüketicinin de sağlığının ve ekonomisinin korunması amacıyla, çiftçilerimizin ürettikleri ürünleri komisyonsuz, daha yüksek kar marjıyla satabilecekleri "Üretici Pazarı" projemizin hazırlık çalışmaları kapsamında, ilçemizdeki mevcut pazarlarda bulunan üreticilerimiz ile görüşüldü ve bilgilendirme yapılarak talepleri alındı.



Salgın döneminde giderek önemli olan antioksidan bitkiler yanında vücut bağışıklık sistemini güçlendirici ürünlerden sarımsak ve soğan ekimleri yapıldı. Yerel olarak ülkemize ait çeşitlerden bölgede üretimin organik olarak yürütülmesi ve yaygınlaştırılması için Yeditepe Üniversitesi tarafından sağlanan organik gübre ve biyopestisitlerle üretim yapıldı. Hem bölge üreticilerinin gelir getirici doğal yerli ürünlere olan yönelimini artırmak hem de bölge insanının sağlıklı beslenmesine hizmet etmek amacıyla üretime başlandı.



Tarım sektörünün güçlenmesi için tarımda güçlü bir örgütlenme yapısının sağlanması gerekmekte ve halkımız bu yönde bilinçlendirilmelidir. Kooperatif, kalkınmayı sağlayacak faktörlerin başında gelmektedir. Belediyemiz desteği ile ilçemizde tarımın yaygınlaştırılmasını sağlamak adına Bütkoop Büyükçekmece Tarım Üretim Ve Pazarlama Kooperatifi kuruldu.



Tıbbi ve Aromatik Bitki yetiştiriciliğine, İstanbul'da öncü olarak başlayıp ülkemizin geneline yayılmasını sağlamak amacıyla bilimsel ve teknik alt yapımızı hem ulusal hem de uluslararası bazda yeni gelişmeleri takip ederek geliştirmekteyiz. İlçemizi Tıbbi ve Aromatik Bitki üreticiliğinin merkezi yapmak adına Tıbbi ve Aromatik Bitkileri Borsasının kurulması için proje çalışmalarına başlandı.



Belediyemize ait tarım alanlarının değerlendirilmesi, ilçemizdeki tarımsal üretimin artırılması, arazisi olmayıp üretim yapmak isteyen vatandaşlara imkan sağlayabilmek adına belediye arazilerinin kiralanması ve 2021 yılı fiyat tarifesi 01/12/2020 tarih ve 108 nolu meclis kararı ile alındı.

İlçemizde özellikle ata tohumlarıyla yapılacak sebze, tarla bitkileri gibi yıllık tarımsal üretim ile tıbbi aromatik bitki yetiştirilmesinin teşviki ve yaygınlaştırılması için arazi vasıflı taşınmazların kullanılması

	2020 YILI UYGULANAN	2021 YILI TEKLİFİ	UYGUN GÖRÜLEN
Hobi amaçlı kullanımlarda 2.000 m ² 'ye kadar yıllık m ² başı		1 TL	
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü kontrolünde ekilip biçilen 2000 m ² 'den büyük yerlerden dönüm başına		80 TL	

Açıklama: 3065 sayılı KDV Kanunu'nun 17/1 Maddesi kapsamında KDV'den istisna tutulmuştur.

DIŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediyenin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesini ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak,

• Uluslararası teşkilat, kurum ve kuruluşların, dünya ülkelerinde yenilik, proje ve girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik politikalarını, stratejilerini, faaliyetlerini, teşviklerini, fonlarını, program ve projelerini takip etmek ve buralardan ilçemizin yararlanabileceği imkânları belirlemek, bu bulgulara bağlı olarak proje teklifi hazırlama, inceleme, proje yönetimi, hibe, fon ve kredi sağlama konularında çalışmalar yapmak,

• Uluslararası kuruluşlar ile ilgili resmi yazışma, üyelik onay, meclis kararı, onayları dahil tüm işlemleri yürütmek,

• Belediyenin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlar ile olan bağlantıları sürdürmek,

• Belediyenin koordinatörü olduğu kuruluşlar ile bağlantıları sağlamak, diğer koordinatörlerin çalışmalarına destek vermek,

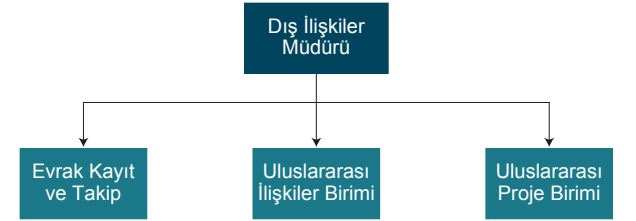
• Belediyeye intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak,

• Belediyenin uluslararası kurum ve kuruluşlarla kurduğu veya kuracağı ilişkilerin sağlıklı yürütülmesi, konu ile ilgili bilgi ve dokümanların alınabilmesi için uluslararası iletişim ağından da faydalanılarak söz konusu bilgilerin derlenip düzenlenmesi ile birlikte Belediye heyetlerinin yurtdışı seyahatleri sırasında kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak,

• Yerel yönetimler, uluslararası kurum ve kuruluşlar, kültür ve sanat kurumları ile ilişkiler kurmak, işbirliğini sağlamak, maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak,

• Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak,

• Belediye personelinin yurtdışına çıkışlarının or-



ganize etmek, vize başta olmak üzere görevlendirmelerle ilgili yolluk, pasaport, seyahat, konaklama, hediye temini, yurt dışı toplantı organizasyonları ve gerekli işlemleri tamamlamak, gerekli programları ve rezervasyonlarını yapmak,

• Ülkeler arası ilişkilerde ülkemizin dış ülkelerle itibarının artmasına yerel yönetimler bazında zemin hazırlamak,

• Sosyal Devlet anlayışının daha da gelişmesi için dış ülke kentlerine yapılacak seyahatlerdeki gözlem, inceleme ve dokümantasyon çalışmalarının öncülüğünü yapmak,

• Büyükçekmece ilçesinin medeniyet, tarih ve doğasının dünya çapında tanıtımını sağlamak,

• Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısı ve insan kaynakları incelenerek birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak,

• Uluslararası barışa katkı sağlamak için her türlü insani programı düzenlemek uluslararası ilişkilerde ülkemizin etkinlik ve güvenilirliğine katkı yapmak, dostane ilişkiler sergilemek,

• Büyükçekmece ilçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkisi kurulması ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, kardeş ve dost şehirler ile ilişkileri yürütmek,



- Belediyeler ile bağlantılar, ortak organizasyonlar, uluslararası öğrenci değişimleri, kardeş okul ve kurum bağlantılarına destek vermek, kardeş kent uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,

- Ülkeler ve belediyeler arasında ekonomi, ticaret, eğitim, bilim ve teknoloji konularında alışverişini geliştirmek, işbirliği alanlarını geliştirmek,

- Yurt dışına giden ve şehrimize gelen temsilciler aracılığı ile Belediyenin en iyi şekilde temsil edilmesini ve tanıtılmasını sağlamak,

- Belediyenin yurt dışından gelen konuklarının ağırlanmasını sağlamak, ziyaret programları, toplantı organizasyonu, tercümanlık ve rehberlik hizmetleri, yabancı misafirlere verilen yemeklerde protokol düzeni, hediye teminini gerektiğinde geliş ve dönüş yolculuklarında refakat etmek,

- Ülkemizdeki diplomatik misyon temsilcilerinin ve kentimizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukların kentimizdeki programlarının gerçekleştirilmesi ve belediyenin üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmetlerini yapmak,

- Resmi veya özel uluslararası kurum ve kuruluşlarla, kültür, sanat, ticaret, spor ve sosyal kuruluşlarla bağlantı kurmak ve işbirliği sağlamak,

- Yurtdışındaki veya yurt içindeki belediyelerle yerel yönetimin geliştirilmesine katkı sağlayacak konularda iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek,

- Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerin ilgili bölümleri ile diyalog kurarak karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak, uygulanabilir tezler geliştirmek ve uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak ve ortaya konulan eserleri topluma mal ederek toplumun istifadesine sunmak,

- Amaçlar doğrultusunda gerek Belediye bünyesinde gerekse yurtiçi ve dışı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyona giderek, ortak inceleme, araştırma ve uygulama birimleri oluşturmak ve çalıştırmak, uluslararası kaynaşma ve dayanışmayı teşvik etmek amacıyla yazılı ve görsel malzeme hazırlamak veya hazırlanmasına katkıda bulunmak,

- Uluslararası etkinlikler ve toplantılar organize etmek; kültür, sanat, turizm, eğitim, spor, ticaret, sağlık ve benzerleri ile ilgili Belediyenin birimleri veya ilgili kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak,

- Uluslararası toplantılara katılım sonrasında katılımcının raporunun temin edilmesi, edinilen bilgi ve belgelerin ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak, yapılan çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak,

- Toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerli ve yabancı, yerel, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade etmek, her dilden broşür, dergi,

kitap ve benzeri yayınlar yapmak,

Müdürlük, Başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Dış İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Yeni Hizmet Binası C Blok 2. Katta hizmet vermektedir.

Dış İlişkiler Müdürlüğü, 07 Eylül 2012 tarihinde 78 Sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde bir müdür ve dört personel görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Stratejik Hedefler	
Stratejik Hedef-1	Uluslararası faaliyetler doğrultusunda, halkın karar alma süreçlerine katılımının artırılması, şeffaflık, hesap verebilirlik gibi başlıklarda kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu arttırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmek
Stratejik Hedef-2	Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine ve uluslararası yerel yönetim ağlarına tanıtılması, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek toplantılarda sunulması ve tanınırlığının artırılması, tecrübe paylaşımında bulunmak
Stratejik Hedef-3	Kardeş Şehir ve diğer dünya şehirlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkili makamların görüşmesini sağlamak.
Stratejik Hedef-4	Yurtiçi ve yurtdışı fonlardan kaynak sağlamak için proje geliştirmek, Belediyemizde yapılan çalışmaların karşılığı olarak uluslararası alanda ödüller alınması için araştırma, proje geliştirme ve başvuru yapmak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüze 2020 yılı içerisinde Gelen Evrak sayısı 925 adet, müdürlüğümüzden giden evrak sayısı ise 586 adettir.

Tablo 2: Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Kurum İçi Toplantı Sayısı	6
Kurum Dışı Toplantı Sayısı	7
Makam Ziyaretleri	3
Proje İşbirliği Toplantıları	10
TBB Toplantıları	7
Avrupa Konseyi Kongre Toplantıları	5
Katılan Resepsiyon Sayısı	3
Online Eğitim Sayısı	8
Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Etkinlikleri	3
Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlikleri	2
Martinita Etkinliği	1
21. Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali	1



Avrupa Konseyi YBYK İzleme Komitesi Toplantısı (Metz/Fransa)

Danimarka İstanbul Başkonsolosluğu Yeni Yıl Resepsiyonu

Danimarka İstanbul Başkonsolosluğu'nca düzenlenen Yeni Yıl Resepsiyonu'na belediye başkanımız ve meclis üyelerimizce katılım sağlanmıştır.



Peru Inkazteca – Excellence Gastronomique Ekibi Belediye Ziyareti

Ülke mutfaklarını tanıtmak amacıyla dünyanın çeşitli ülkelerinde çekimler yapan Perulu Inkazteca ekibi Belediyemize ziyarette bulunmuş, kendilerine yönelik Büyükçekmece tanıtım gezisi düzenlenmiştir.



TBB RESLOG Projesi – Belediye Başkanları Göç Platformu Toplantısı

Proje kapsamında ulusal düzeyde göç politikalarına yerel yönetimlerin katkısını, görüş ve fikirlerini yansıtmak amacıyla oluşturulan Belediye Başkanları Göç Platformu'nun toplantısına katılım sağlanmıştır.



Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosu Seniha Birand YALÇIN belediyemizi ziyaret etmiştir.





Namik Kemal Üniversitesi Teknopark ile İşbirliği Toplantısı

Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi - Kongre Koordinasyon Toplantısı ve Ödül Töreni

“Yerel Demokrasi Haftası Partner Kuruluşu Unvanı ve Sertifikası” Büyükçekmece Belediyesine takdim edilmiştir.



Bulgaristan Ulusal Günü Resepsiyonu
Bulgaristan İstanbul Başkonsolosluğu'na düzenlenen Bulgaristan Ulusal Günü Resepsiyonu'na katılım sağlanmıştır.



Müdürlüklere Martenitsa Bileklik Dağıtımı
Baharın gelişini kutlamak amacıyla her yıl gerçekleştirilen Martenitsa etkinliği kapsamında Kardeş Şehir Gorna Oryahovitsa'dan gönderilen bileklikler vatandaşlara ve personele dağıtılmıştır.



21. Uluslararası İstanbul-Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali Kardeş Şehir Belediye Başkanları Mesajları

21. Uluslararası İstanbul-Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında Kardeş Şehirlerimiz Cheonan ve Gorna Oryahovitsa Belediye Başkanları Festival hakkında görüşlerini belirttikleri video mesajlarını belediyemize iletmışlerdir.

Avrupa Hareketlilik Haftası

Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Tarihi Bisiklet Turu, Güvenli Bisiklet Sürüş Eğitimi, Online Spor Eğitimleri, Zabıta Personeline Bisiklet Tahsis ve Belediye Hizmet Binası Asansörlerinin Kapatılması gibi etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Toplantılarına Katılım (Çevrimiçi)

Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi ile İzleme Komitesi tarafından düzenlenen çevrimiçi toplantılara katılım sağlanmıştır.



Azerbaycan Cumhuriyeti Terter Şehri ile Kardeş Şehir İlişkilerinin Başlatılmasına Yönelik Yapılan Çalışmalar ve Meclis Kararının Alınması

Azerbaycan Cumhuriyeti Terter Şehri ile kardeş şehir olunmasına yönelik meclis kararı alınmış ve hâlihazırda çalışmalara devam edilmektedir.



Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Etkinlikleri

Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında Halkla Anlık Buluşmalar, Belediye Meclisi Resepsiyonu, Bilgilendirme Masası ve Halk Akademisi Kursiyerleri Bilgilendirme etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



Town Twinning “COVID-19 ve Sonrasında Yerel ve Bölgesel Diplomasi için Küresel Ağlar” Konferansı

TBB tarafından düzenlenen şehir eşleşme konferansına katılım sağlanmış ve Belediye Başkanımız “COVID-19 ve Sonrasında Yerel ve Bölgesel Diplomasi için Küresel Ağlar” panelinde konuşma olarak yer almıştır.

PROJE BİLGİLERİ

AB Hibe Fonları kapsamında çağrısına çıkmış olan “İklim Değişikliğine Uyum” projesine “Büyükçekmece Belediyesi İklim Değişikliğine Uyum ve Etkilerinin Azaltılması Stratejik Planı” başlıklı proje ile ön başvuru yapılmıştır. Ön başvurunun uygun bulunması halinde Mayıs 2021’de tam başvuru yapılacaktır.

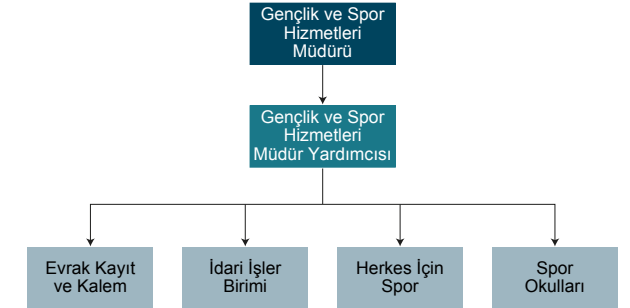
Pandemi nedeniyle Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından icra edilen faaliyetlere katılım sınırlı tutulmuştur. Geniş katılımlı faaliyet organize edilmemiştir.

Seyahat kısıtlamaları sebebiyle kardeş şehir ziyaretleri gerçekleştirilememiştir.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Her türlü spor tesisinin işletme, bakım ve denetim faaliyetlerini yürütmek,
- Tesislerin ve tesis donanımlarının faal durumda olmasını sağlamak ve hazır hale getirmek,
- Tesislerde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin belirlenerek program dâhilinde sürekliliğini sağlamak,
- Bölgesel araştırmalar ile yapılması öngörülen tesislerin yerini ve fiziki durumlarını tespit etmek, bu tespitleri yönetime sunmak,
- Çocuk ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutma kapsamında yaz ve kış aylarında farklı branşlarda spor okulları açmak ve eğitici paneller düzenlemek,
- İlçemizdeki diğer sportif faaliyet ve kulüplere destek olmak yeni spor alanları açılmasına ve faal olarak işletilmesine katkı sağlamak,
- Halka açık spor turnuvaları ve sportif faaliyetler düzenlemek,
- İlçemizde yapılacak her türlü sportif faaliyeti gerçekleştirmek, bu bağlamda proje üretmek ve organizasyonları uluslararası boyuta taşımak,
- İlçemizde 7'den 70'e her kesimi spora teşvik etmek, sporun tanıtım yönü ve iletişiminden hareketle spor turizminin yapılmasına vesile olmak,
- Sosyal yapımızda ve çocuklarımızın spor yapmasına imkân sağlamak için çalışmalar yapmak ve denetlemek,
- Spor organizasyonlarını yapmak için ilgili kuruluşlarla (federasyonlarla) irtibat halinde olmak,
- Avrupa'da ilçemizin ve ülkemizin temsil edilmesinde pay sahibi olabilmek için her türlü çalışmayı yapmak.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m ²)
Atatürk Spor Kompleksi	19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. Stat Yolu sok. no:11	16.000,00
Metin Oktay Stadi	19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. Stat Yolu sok. no:11	4.000,00
Okan Buruk Stadi	19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. Stat Yolu sok. no:11	4.000,00
Muhammet Altıntaş Stadi	19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. Stat Yolu sok. no:11	3.000,00
Mimarsinan Baba Hakkı Stadi	Mimarsinan Merkez Mahallesi Cumhuriyet Caddesi	5.181,35
Güzelce Turgay Şeren Stadi	Güzelce Mahallesi Ptt Cad. no:35	6.500,00
Celaliye Kemal Karasu Stadi	Celaliye Mahallesi. Okka Cad. no:18	7.000,00
Kamiloba Bülent Ünder Stadi	Kamiloba Mahallesi Ayazma Caddesi	6.238,45
Prof. Dr. Türkan Saylan Spor Tesisi	Mimaroba mahallesi Büyük Atatürk parkı	150,00
Albatros Spor Tesisi	Atatürk Mahallesi Sahil boyu Albatros	3.000,00
Zülfü Livaneli Spor Tesisi	Sinanoba Mahallesi Çarmlıklı Caddesi Atlas Vadi Evleri Karşısı	160
Orhan Veli Kordon boyu Spor Tesisi	Fatih Mahallesi Kordon boyu	120
TOPLAM		39.349,80



MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef-1	Büyükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak 7-14 yaş aralığındaki çocuklara ve gençlere yaz dönemi boyunca Futbol, Tenis, Okçuluk, Bisiklet, Voleybol, Kaleci Eğitimi, Atletizm, Hentbol spor imkânı sunmaktır.
Stratejik Hedef-2	Büyükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza Fitness, Yoga, Pilates, Zumba, Hitt Cardio, Yürüyüş gibi branşlarda spor imkânı sunmaktır
Stratejik Hedef-3	Büyükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak vatandaşlarımız ve spor kulüpleriyle toplantılar gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef-4	Büyükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza eğitim hizmetleri ve kurs hizmetleri sunmak
Stratejik Hedef-5	Büyükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza yönelik spor etkinlikleri, turnuva ve yarışma hizmetleri sunmak.

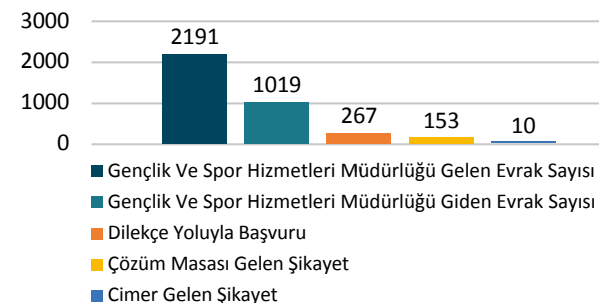
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2020 yılında toplam 3.640 adet evrakla iş ve işlem yapılmıştır.

Tablo 3: 2020 Yılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Gelen-Giden Evrak Tablosu

EVRAK	SAYISI
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Gelen Evrak Sayısı	2191
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Giden Evrak Sayısı	1019
Dilekçe Yoluyla Başvuru	267
Çözüm Masası Gelen Şikayet	153
Cimer Gelen Şikayet	10
GENEL TOPLAM	3.640

Grafik 1: 2020 Yılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Başarı Grafiği



Müdürlüğümüze 2020 yılı içerisinde Gelen Evrak sayısı 925 adet, müdürlüğümüzden giden evrak sayısı ise 586 adettir.

Tablo 4: Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ
Çocuk Koruma Programı 15 Ocak 2020
8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Yürüyüşü 08 Mart 2020
Yaşlılar Ve Dezavantajlı Bireyler 14 Şubat 2020 Sevgi Gününde Spor Gruplarımız Tarafından Ziyaret Edilmiştir.
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Gezi Otobüsü İle Tüm Mahallelerimiz Ziyaret Edilmiştir.
19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik Ve Spor Bayramı Kapsamında Gezi Otobüsü İle Tüm Mahallelerimiz Ziyaret Edilmiştir.
Çocuk Koruma Programı 15 Ocak 2020
8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Yürüyüşü 08 Mart 2020
Yaşlılar Ve Dezavantajlı Bireyler 14 Şubat 2020 Sevgi Gününde Spor Gruplarımız Tarafından Ziyaret Edilmiştir.
23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Gezi Otobüsü İle Tüm Mahallelerimiz Ziyaret Edilmiştir.
19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik Ve Spor Bayramı Kapsamında Gezi Otobüsü İle Tüm Mahallelerimiz Ziyaret Edilmiştir.
Çocuk Koruma Programı 15 Ocak 2020
Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlikleri Kapsamında 60 Km Bisiklet Sürüşü 16 - 22 Eylül 2020
Süleymanpaşa Belediyesi Mtb Cup Dağ Bisikleti Yarışı 29 Ağustos 2020
Süleymanpaşa Belediyesi Mtb Cup Dağ Bisikleti Yarışı 13 Kasım 2020
Konya Mtb Türkiye Şampiyonası 8 Kasım 2020
Türkiye Okçuluk Federasyonu Açık Hava Türkiye Şampiyonası 14 - 18 Ekim 2020
Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlikleri Kapsamında 60 Km Bisiklet Sürüşü 16 22 Eylül 2020
Süleymanpaşa Belediyesi Mtb Cup Dağ Bisikleti Yarışı 29 Ağustos 2020
Süleymanpaşa Belediyesi Mtb Cup Dağ Bisikleti Yarışı 13 Kasım 2020
Konya Mtb Türkiye Şampiyonası 8 Kasım 2020
Türkiye Okçuluk Federasyonu Açık Hava Türkiye Şampiyonası 14 - 18 Ekim 2020
Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlikleri Kapsamında 60 Km Bisiklet Sürüşü 16 - 22 Eylül 2020

Sporda Çocuk Koruma Semineri

15 Ocak 2020 Tarihinde Sporda Çocuk Koruma eğitimi düzenlenmiştir. Seminer Belediye Spor Kulübü sporcuları ve Antrenörlerimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



14 Şubat 2020 Sevgi Gününde Sevgi Günü Etkinlikleri

Yaşlılar ve dezavantajlı bireyler 14 Şubat 2020 sevgi gününde spor gruplarımız tarafından ziyaret edilmiştir. Herkes İçin Spor kursiyerleri sevgi gününe dikkat çekmek için Büyük Atatürk Parkı Prof. Dr. Türkan Saylan Spor ve Sosyal Tesislerinde buluştular.



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Yürüyüşü

8 Mart 2020 Dünya Emekçi Kadınlar Günü Kapsamında, Herkes İçin Spor Grupları ve Büyükçekmece halkımızın katılımıyla Mimaroba Büyük Atatürk Parkında yürüyüş etkinliği düzenlenmiştir.



Pandemi Döneminde Online Eğitimlerimiz

2020 Yılında Pandemi sürecinde sokağa çıkma kısıtlamalarının yaşandığı dönemlerde, Belediyemize ait sosyal medya hesaplarından, Müdürlüğümüz bünyesinde görevli antrenörlerimiz tarafından Yoga, Pilates, Aerobik, Zumba, Hitt Cardio branşlarında online dersler yapılarak, 473.054 kişiye ulaşılmıştır.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Etkinliği

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı sebebiyle birçok mahallemizde gezi otobüsleri ile ziyaret edilmiştir.

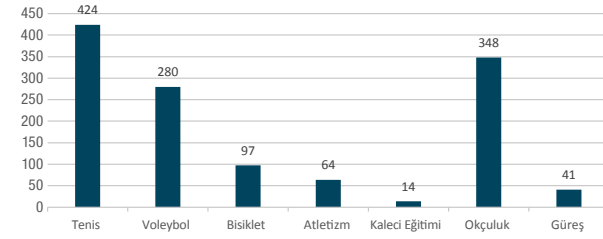


Fetih Kupası Okçuluk Turnuvası

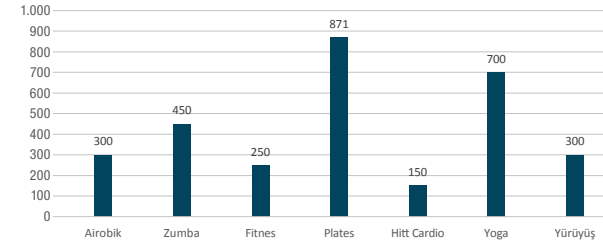
28 Mayıs 2020 tarihinde gerçekleşen, pandemi sebebi ile kontrollü sosyal hayata geçiş kapsamında düzenlenen ilk spor organizasyonu olan Fetih Kupası Okçuluk Turnuvası İstanbul'da gerçekleştirildi. Büyükçekmece Belediyesi Spor Akademisi Okçuluk Takımı, turnuvaya iki sporcu ile katıldı. Makaralı Erkeklerde sporcumuz Talha Sadık Köksal sıralamada 7. Elemelerde çeyrek finalde 5. Sırada bitirdi. Makaralı Bayanlarda ise sporcumuz Sevilay Tuna 10. Sırada bitirdi.

**2020 Yılı Spor Akademisi Faaliyetleri**

2020 Yılında toplam 7 branşta 1.268 kursiyerin katılımıyla yaz spor okulları faaliyetlerimiz Covid-19 önlemleri kapsamında gerçekleştirilmiştir.

**2020 Yılı Herkes İçin Spor Faaliyetleri**

2020 Yılında toplam 7 branşta 3.021 kursiyerin katılımıyla Herkes İçin Spor faaliyetlerimiz Covid-19 önlemleri kapsamında gerçekleştirilmiştir.

**Mtb Cup Dağ Bisikleti Yarışı**

Süleymanpaşa Belediyesinin 29 Ağustos 2020 tarihinde gerçekleştirdiği Bisiklet Yarışına, Büyükçekmece Belediyespor Kulübü bisiklet takımı sporcularımız takım halinde şampiyon olmuştur.

**Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlikleri**

Büyükçekmece Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün Avrupa Hareketlilik Haftası'nın ilk gününde Büyükçekmece Spor Akademisi Bisiklet Kulübü, Ali Hüryılmaz Bisiklet İhtisas Spor Kulübü, ve Büyükçekmece Bisiklet Kulübü ile ilçede bisiklet sürerek farkındalık yarattı.



Konya Mtb Türkiye Şampiyonası 8 Kasım 2020
8 Kasım 2020 tarihinde gerçekleştirilen Konya MTB

Okçuluk Açık Hava Türkiye Şampiyonası

14 - 18 Ekim 2020 tarihinde gerçekleşen Türkiye Okçuluk Federasyonu Antalya 100. Yıl Okçuluk Tesisleri'nde yeni tip koronavirüs (Kovid-19) tedbirleri kapsamında düzenlenen şampiyonada, Büyükçekmece Belediyespor takımı sporcuları takım halinde dördüncü olmuşlardır.



Türkiye Şampiyonasına Büyükçekmece Belediyespor Kulübü bisiklet takımı sporcularımız Türkiye birinciliği ve Türkiye üçüncülüğü dereceleri almışlardır.

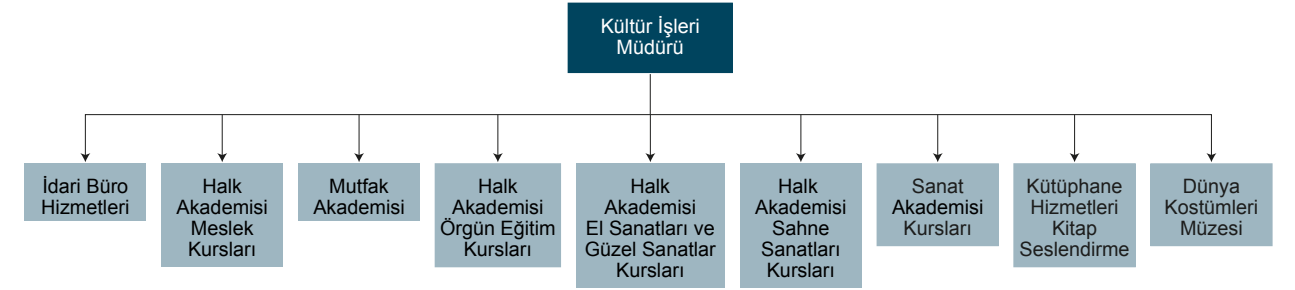
**Tablo 7: Yapılması Planlanan Proje Bilgileri**

PROJELER	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
VELEDROM (Profesyonel Bisiklet Pisti)	Devreden Proje				
SPOR MÜZESİ	Devreden Proje				
Toplam		2			

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında gezi otobüsü ile tüm mahallelerimiz ziyaret edilmiştir.



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan bölgelerde kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak; bu çalışmalara üniversitelerin, meslek ve sivil toplum kuruluşları ile uzman kişilerin katılımını sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenecek festivallerle ilgili hizmetleri yerine getirmek,
- Meslek ve beceri kazandırmak amacıyla çeşitli kurslar açmak, kültürel ve sanatsal alanda hizmet vermek,
- Belediye sınırları dâhilinde bulunan tarihsel ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek,
- Geleneksel Türk Halk ve Türk Sanat Müziği ile evrensel müziğin çeşitli türlerini tanıtip halkı bir araya getirerek ortak kent kültürünün oluşmasını sağlamak,
- Çocuklara ve gençlere yönelik eğitim, kültür ve sosyal içerikli kurslar açmak, başarılı öğrencileri ödüllendirerek teşvik etmek,
- Halkın hizmetine sunulan halk kütüphaneleri, kırıraathaneler, kafeler, kuaförler, siteler, dernekler, parklar ve camilerdeki tüm ortak kullanım alanlarında kitap okuma köşeleri oluşturmak,
- Ev kadınlarına yönelik çeşitli dallarda eğitici, öğretici, onların sosyal becerilerini geliştirici kurslar açmak,
- Okuma yazma eğitimi almamış olan vatandaşlarımıza eğitim vermek. Eğitimini yarıda bırakmış Açık



- Öğretim Ortaokuluna ve Açık Öğretim Lisesine kayıtlı olan kişiler için EYOP (Evden Yeniden Okula Projesi) kapsamında etüt dersleri vermek,
- Yetişkin eğitimi kapsamında açılan mesleki kursların yanında çocuklar için örgün eğitime destek dersleri vermek,
- Kültür merkezleri açılması için çalışmalar yapmak,
- Çocuklar, yaşlılar, engelliler ve kimsesizlere yönelik her türlü evde bakım hizmeti vererek onların sosyalleşip hayata bağlılıklarını sağlamak,
- Kurslarımıza katılan ve eğitim süresince çocuğunu bırakabileceği bir yeri olmayan annelerimizin çocuklarını güvenle bırakabileceği Çocuk Oyuncak Kütüphaneleri oluşturmak,
- Kültür, sanat ve eğitim alanında yarışmalar ve seminerler düzenlemek,
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Merkezi, üniversiteler ve bölgedeki tüm eğitim kurumlarıyla sosyal ve kültürel alanda gerçekleştirilecek faaliyetlerde işbirliği yapmak,



- Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlayarak bu basılı materyallerin halka ulaşmasını sağlamak,
- İlçenin kültürel zenginliklerini arttırmak amacıyla konferanslar, paneller, seminerler ve sergiler düzenlemektir.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Kültür İşleri Müdürlüğümüz, Belediye hizmet binası A Blok 1.kat ve ilçemiz genelinde 22 ayrı noktada toplam 18.452m²lik alanda hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri; 1 Müdür, 1 Eğitim Danışmanı, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Memur, 6 İşçi, 1 Sözleşmeli Personel, 1 Mevsimlik İşçi, 87 KHK'lı İşçi, 6 Eğitimci (saat ücretli statüsünde) olmak üzere toplam 106 personelle yürütülmektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Halk Akademisi Eğitim ve Hizmet Binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m ²)
Belediye Yeni Hizmet Binası (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 A Blok Kat 1	120 m ²
Atatürk Kültür Merkezi	Fatih Mah. Gazi Mustafa Kemal Cad. No: 43	5.140 m ²
Mesleki Kurslar Merkezi	Dizdariye Mah. Mimar Sinan Cad. No: 3/2	1.963 m ²
Değirmenpark Sanat Merkezi	Fatih Mah. Ankara Cad. Kuba Camii Yanı	513 m ²
Barış Manço Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi	Dizdariye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sk. No: 29/1	385 m ²
Çakmaklı Sanat Merkezi	Çakmaklı Mah. Hicaz Sk. No: 3	156 m ²
Güzelce Sanat Merkezi	Güzelce Mah. Geçit Cad. Kapalı Pazar Üstü	85 m ²
Celaliye Sanat Merkezi	Celaliye Mah. Karşıyaka Cad. No: 2	3602 m ²
Mimarosan Eğitim ve Etüt Merkezi	Mimar Sinan Mah. Cumhuriyet Cad. No: 24	1803 m ²
Mimaroba Halide Edip Adivar Sanat Ve Eğitim Merkezi	Mimaroba Mah. Çarmıklı Cad. No: 9/J	354 m ²
Mimaroba Resim ve Müzik Atölyesi	Mimaroba Mah. Çarmıklı Cad.19 Mayıs Sit.	95 m ²
Sinanoba Zülfü Livaneli Kültür Merkezi	Sinanoba Mah. Çarmıklı Cad. Atlas Vadi Evleri Karşısı	1212 m ²
Tepecik Nejat Uygur Kültür Merkezi	Ulus Mah. Millet Cad.	804 m ²
Alamara Sanat Merkezi	Pınarteppe Mah. Sütçüler Sk.No: 1	250 m ²
Dünya Kostümleri Müzesi	Mimar Sinan Mah. Çarşı Sk. No: 4	120 m ²
Pınarteppe Uygulama Atölyesi	Pınarteppe Mah. Zümrüt Sok.	85 m ²
Atatürk Spor Kompleksi Depo	19 Mayıs Mah. Gölboyu Cad	840 m ²
Worldpoint Depo	Pınarteppe Akyurt Cad. No: 1/C No: 3	140 m ²
Celaliye Amfi Depo	Celaliye Mah. Karşıyaka Cad. No: 2	600 m ²
Kemal Sunal Amfi Depo	Dizdariye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sk. Kültürpark	80 m ²
Tepekent Sanat Evi	Tepekent Yönetim Binası	60 m ²
Pelikan Hill Sanat Evi	Pelikan Hill Sitesi Çakmaklı	45 m ²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kültür, sanat ve eğitim alanlarında kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve dünyada uluslararası alanda "örnek şehir" olarak bilinirliğini sürdürmek.

Tablo 2: Stratejik Hedefler

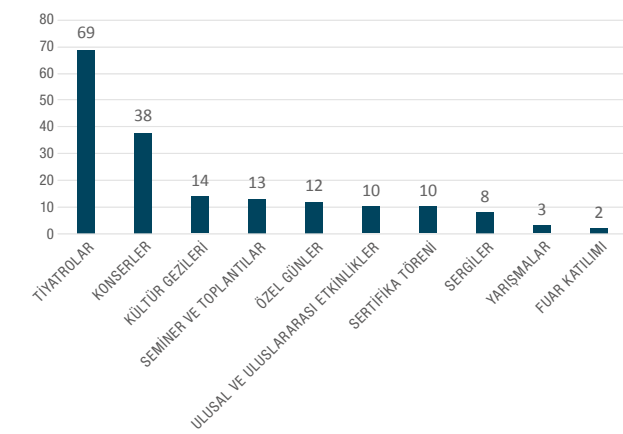
Stratejik Hedef	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef 1	Sahne Sanatları kursları düzenleyerek vatandaşlarımızın eğitim ve sanatsal ihtiyaçlarına cevap vermek,
Stratejik Hedef 2	Güzel Sanatlar ve El Sanatları kursları düzenleyerek vatandaşlarımızın edindikleri hobi vasıtasıyla kazanç elde etmelerini sağlamak,
Stratejik Hedef 3	Meslek Edindirme Kursları düzenleyerek vatandaşlarımızın eğitim ihtiyaçlarına cevap verip meslek edinmelerini sağlamak,
Stratejik Hedef 4	Örgün Eğitim Kursları düzenleyerek vatandaşlarımızın eğitim ihtiyaçlarına cevap vermek,
Stratejik Hedef 5	Yaz Okulları Kursları düzenleyerek yaz aylarında çocuklarımızın eğlenerek öğrenmesini sağlamak,
Stratejik Hedef 6	Ulusal ve uluslararası festivaller ile etkinlikler düzenleyerek Büyükçekmece'yi tanıtmak,
Stratejik Hedef 7	Yurt içi ve yurt dışında yapılan festivallere ve etkinliklere katılarak dünya kültürleriyle tanışmak,
Stratejik Hedef 8	Organizasyon ve etkinlikler düzenleyerek vatandaşlarımızın kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarına cevap vermek,
Stratejik Hedef 9	Kiraathaneler, kafeler, kuaförler, siteler, dernekler, parklar ve camilerde kitaplıklar kurarak vatandaşlarımızın kütüphanelere kolayca ulaşmalarını sağlamak,
Stratejik Hedef 10	Çocuk Oyuncak Kütüphaneleri sayısını artırarak çocuklarımızın güvenli ve bilgilendirici ortamlarda okul öncesi eğitimlerini almalarını sağlamak,
Stratejik Hedef 11	Evden Yeniden Okula Projesi (EYOP) ile okur yazar oranını arttırmak,
Stratejik Hedef 12	Gülen Yüzler Projesi'yle yaşlı ve hasta vatandaşlarımıza evde kuaförlük ve bakım hizmeti vererek kişisel ihtiyaçlarını karşılamak.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüze 2020 yılı içerisinde Gelen Evrak sayısı 925 adet, müdürlüğümüzden giden evrak sayısı ise 586 adettir.

Grafik 1 - Faaliyetlere İlişkin Bilgiler



Belediyemiz bünyesinde 2020 yılı içerisinde toplam 179 adet etkinlik düzenlenmiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 3: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Tiyatro	69 Adet	18.257 Kişi
Konser	38 Adet	35.560 Kişi
Seminer Ve Toplantı	13 Adet	6.745 Kişi
Özel Günler	12 Adet	17.012 Kişi
Ulusal Ve Uluslararası Etkinlikler	10 Adet	19.220 Kişi
Sertifika Törenleri	10 Adet	2.353 Kişi
Sergi	8 Adet	42.660 Kişi
Yarışma	3 Adet	1012 Kişi
Fuar Katılımı	2 Adet	52 Kişi
Kültür Gezisi	14 Adet	1020 Kişi
Evde Şenlik Var Etkinliği (Site, Sokak, Meydan ve Parklarda)	53 Adet	20.750 Kişi
Doğum Günü Kutlamaları	32 Adet	120 Kişi
Hijyen Seti Dağıtımı	-	14.722 Kişi
Evlere Kitap Dağıtımı	-	5.000 Kişi
Siperlik - Maske Üretimi	-	8.707 Kişi
Yeni Yıl Kartpostal ve Pul Dağıtımı	-	15.670 Kişi

Pandemi sürecinde mahallelerimizde bulunan meydan, sokak, site ve parklarımızda çeşitli gösteriler düzenlenmiştir. Bu süreçte ayrıca vatandaşlarımıza doğum günü kutlamaları, kitap ve hijyen seti dağıtımı yapılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının çalışanları için siperlik ve maske üretimi yapılarak dağıtımı sağlanmıştır. Yeni yıl etkinlikleri kapsamında Büyükçekmece görsellerinden oluşan kartpostal ve PTT'ye özel olarak bastırılan pullar dağıtılarak vatandaşlarımızın nostaljiyi tüm dünyadaki sevdikleriyle paylaşmaları sağlanmıştır.

Karaevli-Tekirdağ Tarım ve Teknoloji Günleri Fuarı'na Mutfak Akademisi kurslarımız ile katılarak Büyükçekmece'de yapılan tarım faaliyetleri anlatılmış, yöresel ürünlerimiz tanıtılmıştır.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

Tablo 4: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Katılımcı Sayısı
Eğitim Hizmetleri (55 Branş)	7.005 Kursiyer
Online Kurs Hizmetleri	23.250 Online Eğitim
Online Eğitim İçin Hazırlanan Konu Anlatım Videoları	347 Video
LGS Rehberlik Hizmetleri	1.100 Öğrenci
Kütüphane – Kiraathane – Sanat Merkezleri -Sınıf - Site – Dernek – Park -Cami – Kuaför – Kamu Hizmet Binaları	57.996 Kitap / 23.951 Okuyucu
Kitap Dağıtım Hizmetleri	5.000 Kitap
Kitap Seslendirme Hizmetleri	309 Kitap Seslendirme
Bilgi Evi Hizmetleri	6.876 Kişi – 11.500 Fotokopi/ Yazıcı Hizmeti
Çocuk Oyuncak Kütüphanesi	206 Kişi (4 Bölge)
Dünya Kostümleri Müzesi	2.035 Ziyaretçi

Eğitim Faaliyetleri: Belediyemiz Halk Akademisi bünyesinde mesleki eğitim, örgün eğitim, el sanatları, güzel sanatlar, mutfak akademisi, sahne sanatları, sanat akademisi ve Evden Yeniden Okula Projesi (EYOP) eğitimleri kapsamında 55 branşta 7.005 kursiyerimize ücretsiz eğitim verilmiştir. Pandemi döneminde online olarak yayımlanan 347 adet Halk Akademisi eğitim videosu, 23.250 kez izlendi. Liselere Geçiş Sistemi (LGS) kapsamında tercih yapacak olan 1.100 öğrenciye rehberlik hizmeti verildi.



Kütüphane Hizmetleri: Belediyemiz bünyesinde 57.996 adet kitapla, 23.951 okurumuza hizmet verilmiştir. Türkiye genelinde kitap talebinde bulunan tüm okul, kütüphane, hapishane vb. kurumlara 5.000 adet kitap gönderildi.



Bilgi Evi Hizmetleri: İnternet, bilgisayar ve yazıcıya ulaşma imkanı olmayan 6.876 vatandaşımızın Bilgi Evi'nde bulunan bilgisayarlar ve yazıcılardan 11.500 kez hizmet alması sağlanmıştır. Vatandaşlarımız Bilgi Evi içinde yer alan okuma alanı ve aktivite salonlarımızdan da faydalanmıştır.



Kitap Seslendirme Kabini: Boğaziçi Üniversitesi GETEM (Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı) işbirliğiyle oluşturduğumuz kitap seslendirme kabinimizde; görme engelli vatandaşlarımızın gözü ve sesi olan 226 gönüllü okuyucumuz, 309 adet kitabı seslendirmiştir.



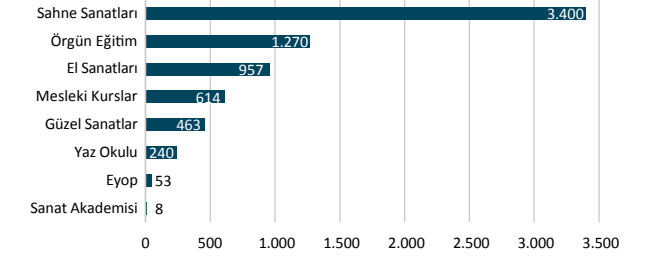
Çocuk Oyuncak Kütüphanesi: Halk Akademisi bünyesinde Mimarsinan, Sinanoba, Tepecik ve Çakmaklı'da yer alan kurs merkezlerimizdeki eğitim hizmetimizden faydalanan ve çocuklarını evde yalnız bırakamayan ebeveynlere Çocuk Oyuncak Kütüphanesi hizmeti sunulmuştur. Çocuk Oyuncak Kütüphanesi'nde hizmet alan çocukların uzman öğretmenlerimiz eşliğinde keyifli, verimli ve eğitici zaman geçirmeleri sağlanmıştır.



Dünya Kostümleri Müzesi: Kültürel değerlerin tanıtılmasında ve gelecek kuşaklara aktarılmasında önemli bir görev üstlenen Dünya Kostümleri Müzimizde günümüz teknolojisi ile üretilen giysilerin dışında, tarihin derinliklerinden korunarak gelen ve bizlere ulaşan, farklı toplumların yaşamsal gereksinimlerini ve kültürel miraslarını anlatan çok değerli giysi ve aksesuarlar sergilenmektedir. Uluslararası festivalimize katılan ülkelerin hediye etmiş olduğu kostümlerden oluşturulan müzemizi bu yıl, 2.035 kişi ziyaret etmiştir.



Grafik 2: Eğitim Faaliyetleri Grafiği



Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılı içerisinde toplam 8 bölümde 55 branşta 7.005 kursiyere hizmet verilmiştir.

PROJE BİLGİLERİ

Kültür Sanat ve Eğitim faaliyetinin bir kısmı pandemi sebebiyle sosyal mesafe kurallarına uygun olarak yüz yüze, geri kalan tüm faaliyetler ise dijital ortam üzerinden gerçekleştirilmiştir. Kültür Merkezimizde düzenlemiş olduğumuz tiyatro gösterilerinin bir kısmı ise pandemi sebebiyle iptal edilmiştir. Bu süreç içerisinde çocuklarımıza yönelik çeşitli online yarışmalar da düzenlenmiştir.

Üretmiş olduğumuz siperlik maskelerle bölgemizdeki sağlık çalışanlarına ve diğer kurumlarda çalışanlara dağıtarak destek verdik. İlçemizdeki vatandaşlara boş zamanlarını daha değerli geçirebilmeleri için kitap dağıtımını yaptık.

Ayrıca bu yıl pandemi sebebiyle farklı olarak mahallelerimizde çocuklara yönelik eğlenceler düzenleyerek doğum günü olan çocuklarımıza doğum günü kutlamaları yaptık. Kursiyerlerimize zoom ve whatsapp üzerinden online olarak uzaktan eğitim hizmeti gerçekleştirdik. Evden dışarı çıkamayan yaşlılarımızın evlerine giderek bakım ihtiyaçlarını giderdik.

Tablo 5: Proje Bilgileri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Yıl İçinde Toplam Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
Şiir yarışması		X	1	1
Kompozisyon yarışması		X	1	1
Maske ve siperlik üretimi		X	8.707 ADET	1
Kitap seslendirme projesi	X		309 KİTAP	
Uzaktan eğitim projesi		X	23.250 İZLEME	
Online sergiler ve seminerler		X	16 ADET	
Gülen yüzler projesi	X		67 KİŞİ	



21. ULUSLARARASI İSTANBUL BÜYÜKÇEKMECE KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

- Birleşmiş Milletler bünyesinde UNESCO'ya bağlı CIOFF (Uluslararası Folklor ve Geleneksel Sanatlar Organizasyonlar Konseyi) ve FİDAF'ın (Uluslararası Dans Festivalleri Federasyonu) Türkiye'deki ilk üyesi ve (A) Kategorisindeki tek festivali olan Uluslararası İstanbul-Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivalimiz, 7 kez üst üste dünyanın en iyi festivali seçilmiştir.
- Uluslararası İstanbul-Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivalimiz Covid-19 tedbirlerine uyarak, sosyal mesafe, maske ve diğer önlemler alınarak gerçekleştirilmiştir.
- Büyükçekmece'de görev yapan 1000 sağlık çalışanımız sosyal mesafe sınırlarının belirlendiği festival alanında yerlerini aldı.
- 74 ülkeden 1650 kültür ve sanat elçisi Büyükçekmece'li meclislere dijital ortamdan mesajlarını ilettiler.
- Festival, Covid-19 salgınından tüm dünyada hayatını kaybeden insanlara ve sağlık çalışanlarına adandı.

21. ULUSLARARASI İSTANBUL BÜYÜKÇEKMECE KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİKLER

- Festival Çelenginin Taksim Cumhuriyet Anıtı'na sunulması, halk oyunları ve çağdaş dans gösterisi
- Uluslararası 'Güler Ertan Fotoğraf Yarışması' sergi açılışı
- Festival anısına yapılan 'Demir Heykel'in teslim alınması
- Barış ve Sevgi Kütüğü'ne ülke plakaların çakılması
- Sevgi Bahçesi'nin oluşturulması
- İBB Orkestralar Müdürlüğü Mehter Takımı Gösterisi
- Kanuni Sultan Süleyman köprüsü üstünden 'Sevgi Birbirimize Barış Hepimize' mesajının iletilmesi
- 74 dünya ülkesinin festivale özel video gösterimi ve mesajları
- Festival açılış özel gösterisi, bayrak şovu, festival ateşinin yakılması
- İBB Orkestralar Müdürlüğü Gelenekselden Çağdaş Konseri
- CRR Senfoni Orkestrası Konseri
- Su, ışık, ses ve flyboard gösterisi

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Büyükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde yaşayıp; sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engellilere yönelik bütüncül sosyal hizmetler sunmak,

• Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,

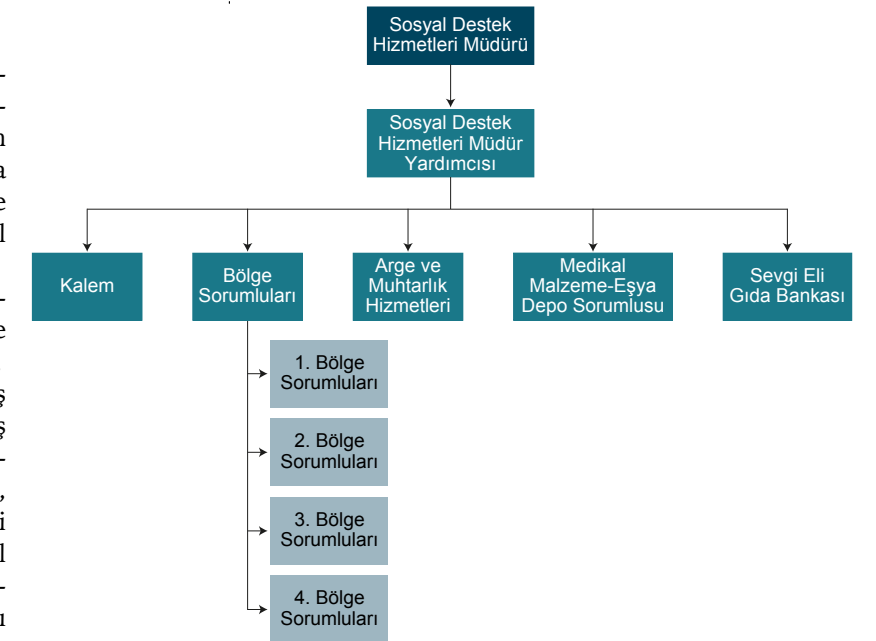
• Belediyemize müracaat etmiş ve/veya çeşitli yollarla tespit edilmiş sosyal durum ve incelemeye tabi olacak dar gelirli/ihtiyaç sahiplerinin, Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği doğrultusunda, objektif ve bilimsel yöntemleri kullanarak sosyal inceleme ve değerlendirme yapılmasını sağlamak,

• İhtiyaç sahiplerine, engellilere aynı ve nakdi yardımlar yapmak,

• Büyükçekmece Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmeye ve sorunlarını çözmeye yönelik plan ve projeler üretmek, uygulaması ve takibini yapmak,

• İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim desteğinde bulunmak,

• İlçemizde çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik sosyal, kültürel ve sportif içerikli merkezler/kulüpler oluşturarak onları sokağın tehlikelerinden ve madde



kullanımından uzak tutacak çalışmalar yapmak,

• Yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı ve hayatlarını daha mutlu geçirebilmeleri sağlayacak hizmetler sunmak. Ev ziyaretleri yapmak, bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi yaşlılarımızın öz bakım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak, evde bakım ve gündüzlü bakım hizmet birimleri ve/veya huzurevleri açmak ve işletmek, yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,

• İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sosyal



etkinlikler düzenleyerek, kentlilik bilincini gelişmesine, aidiyet duygusunun güçlendirilmesine, gönüllülük esasıyla toplumsal yardımlaşma ve dayanışma duygusunu artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

- İlçemize iç göçle gelen vatandaşlarımızın kente uyum sağlamları ve toplum bilincini geliştirmeleri için eğitim seminerleri düzenlemek, kent ve kentli ailelerle uyum içerisinde yaşayabilmeleri için kentsel değerlerin kazandırılması çalışmaları yapmak.

- İlçemize ülkesini terk etmek durumunda kalan/bırakılan grup ve/veya bireylere (mülteci/sığınmacı/geçici koruma altındakilere) sosyal yardım, sosyal hizmet, eğitim, sağlık, hukuk ve psiko-sosyal alanlarda danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek, hizmetlerini ilgili kurum/kuruluşlarla işbirliği içerisinde sunmak,

- Sosyal adaletsizliklere, eşitsizliklere karşı mücadele ederek yaşamın her alanında fırsat eşitliğinin sağlanmasına çalışmak, özellikle kadınların ve dezavantajlı grupların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak üzere; sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek,

- Şiddeti önlemeye yönelik projeler üretmek ve bu konudaki çalışmalara destek vermek, paydaş olmak,

- Engelli birey ve ailelerinin yaşam standartlarını yükseltmeye, engelli bireyi güçlendirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak,

- Engelli vatandaşlarımız ile dezavantajlı grupların erişilebilirlikle ilgili sorunlarının çözümünde kurum, kuruluşlar ve Belediye'deki müdürlükler arası işbirliğini geliştirmek,

- Aile ve bireylerinin sorunlarını çözme, danışmanlık ve rehberlik hizmeti alabilmeleri için Toplum Merkezi/Mahalle Evi/Aile Danışma Merkezleri vb. açmak ve işletmek,

- Çalışan anne babaların çocuklarının bakımları, okul öncesi çocukların eğitimlerinin karşılanması ve okula hazırlanması amacıyla kreş ve gündüz bakımevleri, çocuk kulüpleri, çocuk oyun park ve bahçeleri, kütüphaneler, oyuncak kütüphaneleri, ilköğretim ve orta öğretim çocukları için rehberlik - gelişim birimleri açmak ve işletmek,

- İlköğretim, orta öğretim ve yükseköğretime devam eden ve barınma sorunu yaşayan çocuk ve gençler için çocuk ve gençlik evleri açmak ve işletmek,

- İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlıklı ve düzenli beslenebilmeleri için aşevleri açmak ve işletmek,

- İşsiz vatandaşların nitelikli işgücü kazanmaları ve istihdama katılmaları yönünde meslek edindirme programları düzenlemek, yapılan protokol dâhilinde İŞKUR aracılığı ile veri tabanına işlenen işsiz vatandaşların iş bulmalarına yardımcı olmak,

- İhtiyaç sahibi vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için sosyal yardım merkezleri açmak ve işletmek,

- Sosyal hizmet faaliyetleri ile bunlardan yararlananlara ilişkin bilgileri, Belediyenin Bilgi Sistemi'nde oluşturulacak veri tabanına işlemek,

- Saha taramasında elde edilen bilgileri değerlendirmek ve bunları ilgili uygulayıcı kurum ve kuruluşlara aktararak hizmetlerin geliştirilmesine ve yeni hizmet modellerinin oluşturulmasına yardımcı olmak,

- Doğal afetlere maruz kalmış olup aynı ve nakdî yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişilerin ihtiyacına yönelik hizmet sunmak,

- Hizmetleri Sivil Toplum Kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliği ve eşgüdüm içerisinde yürütmek,

- Belediyemiz ile STK'ların daha sağlıklı ve sürdürülebilir ilişkileri olması için, bilgilendirme, danışma, diyalog ve işbirliği düzeylerinin arttırmaya yönelik etkinlikler, toplantı, seminer düzenlemek,

- Stratejik planımız doğrultusunda Başkan ve ilgili başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Fatih Mahallesi Şehremini Sokak No.1 Belediye Binası ve Tepecik Sevgi Eli Gıda Bankası olmak üzere toplam 2 ayrı ofis ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz 1 müdür, 1 şef 1 müdür yardımcısı, 1 sosyal çalışmacı, 1 sosyolog, 9 büro personeli, sevgi eli gıda bankasında 4 personel olmak üzere 17 çalışan ile hizmet etmektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m ²)
Büyükçekmece Belediye Binası	Fatih Mahallesi Şehremini Sokak No:1	165 m2
Sevgi Eli Gıda Bankası	Tomurcuk Caddesi Nergis Sokak, 23/A Aksa Camii Altı Büyükçekmece	495 m2

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Öncelikli olarak dar gelirli, muhtaç, yoksul, kimsesiz, çocuk, genç kadın, erkek, engelli, yaşlı, öğrenci, sığınmacı, bireyler ve aileleri gibi dezavantajlı gruplara yönelik olarak; bireyi ve ailelerini güçlendirme odaklı bütüncül koruyucu, önleyici, destekleyici, güçlendirici, güçlendirici, geliştirici, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin müdahalesini ve takibini gerçekleştirmek müdürlüğümüzün temel amaçlarını oluşturmaktadır.

Büyükçekmece halkının talepleri ve bütüncül yaklaşımla sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak öncelikli amaçlarımızdandır.

Sosyal refahı arttırmak için başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, çocuk refahına, gençlik hizmetlerine, ailenin korunmasına, eğitim ve adalet gibi alanlarda

hizmetlerimizin sunulmasında araç görevi görmektediriz.

Müdürlüğümüz bireylerin, ailelerin ve toplumların yaşadıkları çevre koşullarında, kontrolleri dışında gelişen sorunların önlenmesi ve çözümlenmesini, maddi olan ve maddi olmayan ihtiyaçların karşılanmasını, sosyal refahın ve yaşam kalitesinin iyileştirilmesini hedeflemektedir.

Bu bağlamda, yoksunluk ve sorunlar yaşayan birey, aile ve toplumun yaşamındaki işlevselliğini geliştirmeye ve refahını arttırmaya çalışmaktayız.

Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına öncelik vererek ulusal ve evrensel değerleri benimseyen bir yaklaşımla çalışarak ihtiyaç duyulan kaynaklara ulaşmak ve ulaştırmak böylece sosyal iyileştirmeyi sağlamaktır.

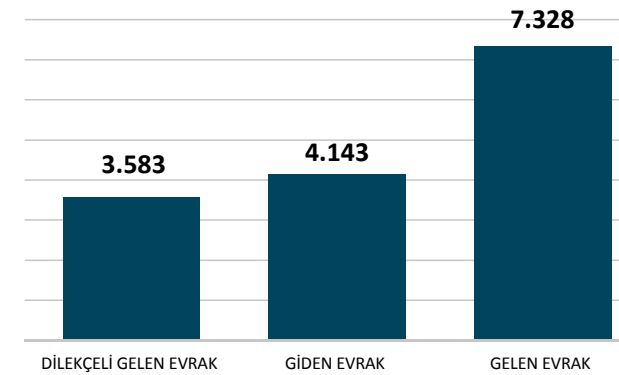
Tablo 2: Stratejik Hedefler

Stratejik Hedefler	
Stratejik Hedef 1	İlçemizde yaşayan dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak insan onuruna yakışır şekilde aynı ve nakdi desteklerin verilmesi.
Stratejik Hedef 2	İlçemizde fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek.
Stratejik Hedef 3	MUBİM sisteminin mahalle muhtarlıklarına kurularak işler hale getirilmesi ve mahallede ikamet eden vatandaşların şikayet, istek ve taleplerinin sistem üzerinden gönderiminin sağlanması
Stratejik Hedef 4	Büyükçekmece İlçesinde görev yapan Mahalle Muhtarları ile düzenli toplantı ve çalıştaylar yapılarak yerel sorunların meclise daha hızlı ve etkin taşınması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 5	İlçemizde fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmektir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında Müdürlüğümüze toplam 10.911 evrak gelmiş olup bu doğrultuda 4.143 adet evrak üretilmiş ve ilgili Kurum dışı ve Kurum içi müdürlüklere gönderilmiştir.

Grafik 1 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında Müdürlüğümüze Gelen – Giden Evraklar



ENGELİ KOORDİNASYON HİZMETLERİ

Engelli hemşehrilerimizin yaşam kalitesini arttırmak ve yasal mevzuatlar hakkında bilgilendirmek için sürekli destek çalışmaları yapılmaktadır.

Talepte bulunan ihtiyaç sahibi engelli hemşehrilerimize hasta bezi, hasta yatağı, manuel tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye tamiri ve medikal malzeme yardımları yapılmıştır.

Tablo 3: Engelli Koordinasyon Hizmetleri

ENGELİ KOORDİNASYON HİZMETLERİ	2020 YILI AİLE SAYISI
Hasta Bezi	485
Hasta Yatağı	16
Manuel Tekerlekli Sandalye	13
Akülü Tekerlekli Sandalye Tamiri	0
Medikal Malzeme	3

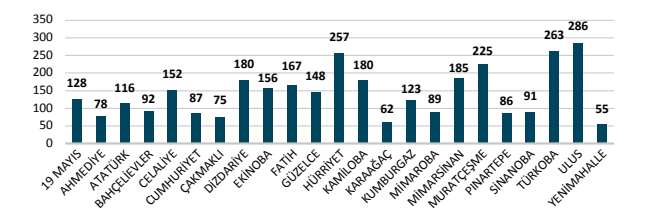
SOSYAL HİZMETLERİMİZ

İlçemiz dâhilindeki bireysel müracaat, çevresel bildirim ya da sosyal çalışmacılarımız tarafından belirlenen dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur hemşehrilerimize sosyo-ekonomik destekler sağlanmaktadır. Aynı zamanda hayırsever hemşehrilerimizin ihtiyaç sahipleri ile bir araya gelmesi için uygun koşullar oluşturulmaktadır.

SOSYAL İNCELEME VE DEĞERLENDİRME

2020 yılı içerisinde bireysel, çevresel (komşu, akraba vb.) veya sosyal çalışmacılarımızın tespiti ile hemşehrilerimiz çeşitli sosyal yaşam ölçütleri ile değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda 3.281 hemşehrimizin, yaşadıkları yerler ziyaret edilerek sosyal inceleme ve değerlendirmesi yapılmıştır.

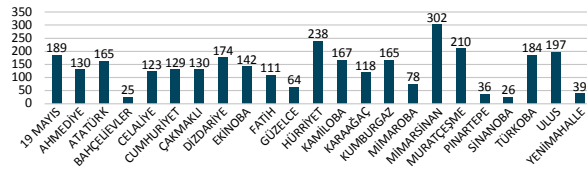
Grafik 2 01.01.2020 – 31.12.2020 Sosyal İnceleme ve Değerlendirme Mahalle Bazına Göre Dağılımı



NAKDİ DESTEK

Tüm Dünya'da yaşanan Covid-19 Pandemi döneminde sosyal desteğe ihtiyaç duyan vatandaşlarımızın taleplerinde artış meydana gelmiştir.

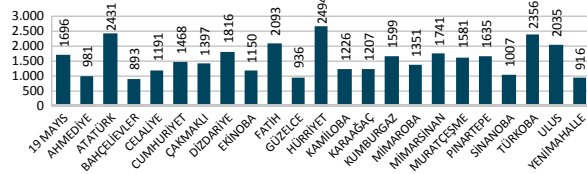
Artan taleplere karşılık hayırsever vatandaşlarımızın bağışları, pandemi döneminde olumsuz etkilenen dezavantajlı, yoksul, ve işsiz kalan vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

Grafik 3: 01.01.2020 – 31.12.2020 Nakdi Destek Yapılan Aile Sayısına Göre Mahalle Bazlı Dağılımı

GIDA DESTEĞİ

Hayırsever hemşehrilerimizin yaptığı bağışlarla birlikte toplam 35.400 aileye gıda desteği yapılmıştır. Kurban bayramında ve diğer dönemlerde gelen et bağışları 604 aileye dağıtılmıştır.

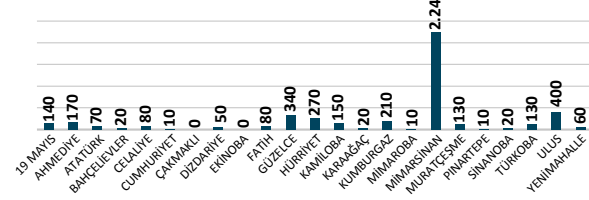
Tüm Dünya'da yaşanan Covid-19 Pandemi döneminde sosyal destek taleplerinde artış meydana gelmiştir. Artan taleplere karşılık yardımsever ve hayırsever vatandaşlarımızın bağışları Korona Kriz Masasında toplanarak Pandemi döneminde olumsuz etkilenen dezavantajlı, yoksul ve işsiz kalan vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

**Grafik 4: 01.01.2020 – 31.12.2020, Gıda Desteği Mahalle Bazlı Dağılımı**

YAKACAK DESTEĞİ

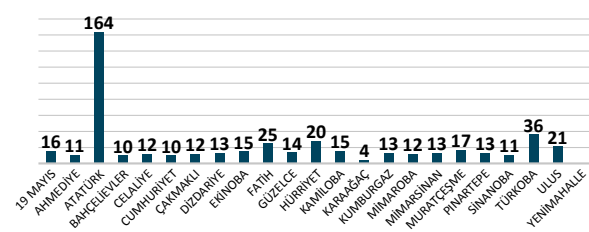
Dar gelirlili, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur 461 hemşehrimize 4.610 paket kömür dağıtımı desteğinde bulunulmuştur.

8 aileye ise soba desteğinde bulunulmuştur. Ayrıca 31 aileye yıl içerisinde tüp desteği verilmiştir.

Grafik 5: 01.01.2020 – 31.12.2020,Yakacak Desteği Mahalle Bazlı Dağılımı

BEZ DESTEĞİ

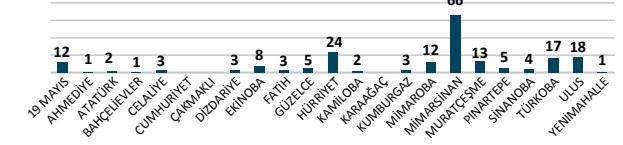
İlçemizde ikamet eden 485 engelli ve bakıma muhtaç veya çocuklara hasta ve çocuk bezi verilmiştir.

Grafik 6: 01.01.2020 – 31.12.2020, Bez Desteği Mahalle Bazlı Dağılımı

2020 yılında
dar gelirlili, engelli,
yetim, dul,
bakıma muhtaç,
yaşlı vb. mağdur
3.200 aileye
destek verilmiştir.

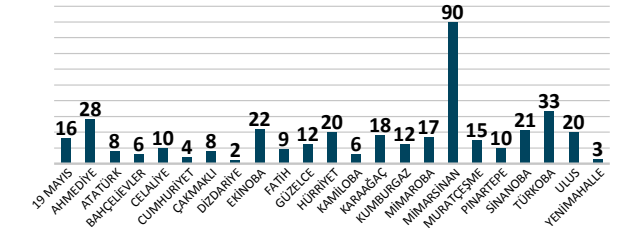
EĞİTİM DESTEĞİ

2020-2021 eğitim yılı için dar gelirlili ya da mağdur 203 ailenin ilkököl 1. Sınıfı başlayacak çocuklarına 609 parça okul kıyafeti desteği yapılmıştır.

Grafik 7: 01.01.2020 – 31.12.2020 ,Okul Kıyafeti Desteği Mahalle Bazlı Dağılımı

İKİNCİ EL EŞYA DESTEĞİ

Yıl içerisinde dar gelirlili, ihtiyaç sahibi aileye 390 parça ev eşyası desteğinde bulunulmuştur

Grafik 8: 01.01.2020 – 31.12.2020 ,2. El Eşya Verilen Aile Sayısı Mahalle Bazlı Dağılım

SEVGİ ELİ GIDA BANKASI

- 24 mahalleden toplam olarak 328 kişi gıda bankasından yararlanmaktadır.
- Sevgi eli gıda bankasından; 2020 yılı içerisinde,821 kez gıda alışverişi yapılmıştır.

Sevgi Eli Gıda Bankası 2. El Kıyafet Desteği

Hemşehrilerimizden gelen 2.El Kıyafetler kuru temizleme yapıldıktan sonra ihtiyaç sahibi, dar gelirlili vatandaşlarımıza verilmektedir.

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi, dar gelirlili 1.500 aile, 2.425 adet 2. El kıyafet desteğinden yararlanmıştır.

COVID-19 PANDEMİ DÖNEMİ HİZMETLERİMİZ

COVID-19 salgınının en başından itibaren Büyükşehir Belediyesi olarak ulusal tedbir ve uygulamaları dikkate alarak yerel ölçekli çözüm ve uygulamalar geliştirmiş, salgının önlenmesi için bütüncül bir hizmet modelini uygulamaya geçirmiştir.

Salgının önlenmesinde hayati önem taşıyan evde kalmaya vurgu yapılarak "Evde Kal Hayat Kurtar" başlığı etrafında gerçekleştirilen hizmetler bütünlük bir iletişim kampanyası ile birlikte yürütülmüş olup ve Büyükşehir Belediyesi'nin bütün iletişim kanalları

salgın sürecinde vatandaşlarımızın evde kalması için seferber edilmiştir.

KORONA KRİZ MASASI VE DESTEKLER

Salgının ülkemize giriş yaptığı andan itibaren alınması gereken tedbirler ivedi bir şekilde hayata geçirilmiş, kamu kurumları ve özel sektörle gerekli koordinasyon sağlanmıştır. Bu kapsamda, Büyükşehir Belediye öncelikle kendi kurumsal tedbirlerini alarak, ilçe sakinlerinin evden çıkma yasağı getirilmesiyle birlikte mağduriyet yaşamamaları için "Korona Kriz Masası" kurulmuştur.

Korona Kriz Masasında yaklaşık 100'ü koordinasyonda, 200'ü de sahada olmak üzere Belediyemizin farklı birimlerinde görev yapan personel görev almıştır.

Kriz Masasında Büyükşehir Belediyesi'nin çağrı merkezine gelen sıcak yemek, ilaç ve market alışveriş talepleri alınmış olup, öncelikle yalnız yaşayan yaşlılar ile engelli vatandaşların sıcak yemek ile hijyen malzemeleri dağıtımı ve alışveriş talepleri karşılanmıştır. Belediye tarafından salgın süresince işsiz kalan Büyükşehir Belediyesi esnafına destek olmak amacıyla gıda ve temizlik malzemeleri içerikli destek paketleri dağıtılmıştır. Ayrıca pandemi dönemi boyunca erzak talebinde bulunan tüm ilçe sakinlerimize erzak paketi ulaştırılmıştır.

Belediyemizin pandemi dönemi önemli hizmetlerinden olan Sıcak Yemek Hizmeti sosyal mesafe kurallarına uygun şekilde ve gerekli sağlık önlemleri alınarak kapıdan teslim edilmiştir. Bununla birlikte, 65 yaş üstü Büyükşehir Belediyesi sakinlerinin evden çıkmadan gündelik ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri, emekli maaşlarını evden alabilmeleri için kamu ve özel sektörle ortaklaşa çalışılmış ve emekli maaşları sahiplerine ulaştırılmıştır.

Desteklerimiz

- Engelli, 65 yaş üstü ve yalnız yaşayan 500 vatandaşımıza 40.000 adet 4 çeşit sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.
- 121.888 adet ek gıda yardımları yapılmıştır. (bebek maması, süt, ayran,yoğurt, mısır gevreği, soğuk nescafe, hamur simit, nesquik)
- 1.883 adet ilaç, ekmek,market alışveriş talebi karşılanmıştır.

Eğitim Desteklerimiz

Covid-19 Pandemi nedeni ile uzaktan eğitim gören ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının eğitimden uzak kalmamaları adına "Eski Cihazını Getir Yeni Nesli Destekle" kampanyası başlatılmış olup, Sosyal İnceleme ve Değerlendirme sonucu Komisyon Kurulu kararınca 53 adet tablet ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına ulaştırılmıştır.



DİĞER DESTEKLERİMİZ

8.100 adet ıslak mendil,
1.165 kutu eldiven,

Ayrıca karantinadaki ailelerin çocuklarının kullanımı için dağıtılmak üzere 2.3.4.5 numaralarda toplamda 3.290 adet çocuk bezi dağıtımı yapılmıştır.

SIĞINMACILARA YÖNELİK HİZMETLERİMİZ

143 aileye temel gıda kolisi yardımı,
327 çocuk, ek gıda (vitamin, süt, çikolata) desteği,
Ayrıca 153 aileye eşya ve kıyafet yardımı yapılmıştır.

MUHTARLIK İŞLERİ HİZMETLERİMİZ

İlçemizde 24 Mahalle Muhtarlığı bulunmaktadır. Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Kanun'unun 48. Madde ve Norm

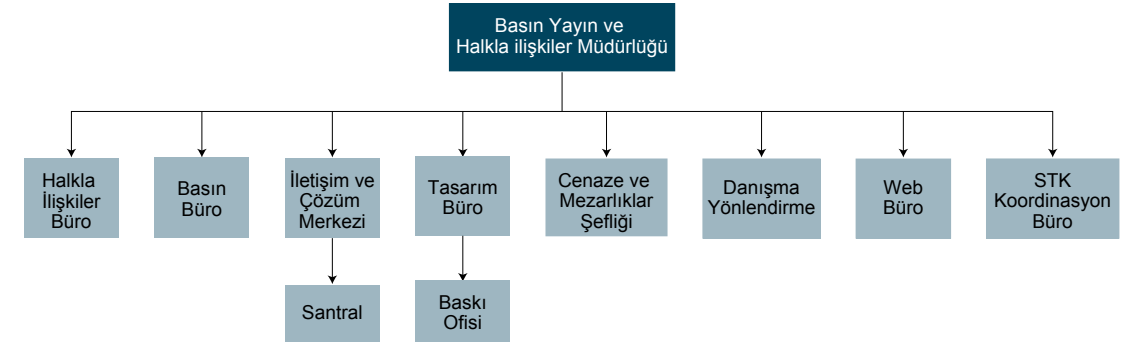
Kadro Yönetmeliği hükümleri uyarınca 04.05.2015 gün ve 53 No'lu Meclis Kararı ile ihdas edilmiştir.

YILBOYUNCA DEVAM EDEN HİZMETLERİMİZ:

- 24 Mahalle Muhtarlıklarına bir yıllık kırtasiye desteği yapılmıştır.
- Bilgisayarlar ile yazıcılarının bakım ve onarımı yapılmaktadır.
- Temizlik malzemesi, ikramlıklar, muhtarlık içi her türlü ihtiyaçları giderilmiştir. Ayrıca maske ve dezenfektan temini tarafımızca yapılmıştır.
- Muhtarlarımız tarafından Belediyemize hitaben yazılan 165 adet dilekçe işleme alınarak ilgili makamlara iletilmiş ve sonuçları takip edilerek, muhtarlıklarımıza bildirilmiştir.
- Mahalle Muhtarlarımız ile Anıtkabir Ziyareti gerçekleştirilmiştir.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyeleriyle ilgili olarak radyo ve televizyonlarla basında ve internet sitelerinde çıkan haber ve yazıları takip etmek, kayıt altına almak ve arşivlemek,
- Başkanın basın toplantılarını organize etmek, Başkan ile basın kuruluşları ve basın mensupları arasında iletişimi sağlamak,
- Belediye ile ilgili tüm organizasyonları takip ederek

- fotoğraf ve kamera ile görüntülemek ve bunları arşivlemek,
- Belediye ile ilgili çalışmaların tanıtımı maksadıyla basın mensuplarını davet etmek ve halkın bilgilendirilmesi için basın bültenleri hazırlamak, basın kuruluşlarına faks geçmek ve e-posta göndermek, belediye hizmetlerini tanıtıcı afiş ve broşür hazırlamak,
- Basında çıkan yanlış, hatalı ve eksik haberlerin tespiti ile ilgili müdürlüklerden doğru bilgileri almak ve basın kuruluşlarına tektzip metni göndermek,
- Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin ilçe halkına duyurmak için yaptırılan ses düzeni, anons, afiş,



pankart, gazete ilanı gibi araç ve gereçlerin hazırlanmasında, organizatörlük yapmak, Belediye ile ilgili görülen kitap, dergi, kaset ve CD'lerin basımı ve yayımlanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve arşivlemek,

• Belediye hizmetlerinin, tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapmak,

• Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve başkanın halkı bilgilendirici düzeydeki toplantılarını organize etmek

• Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmek, çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar, vb. ile belediye yönetiminin katılımıyla belirli dönemlerde toplantılar yaparak bir araya gelmeleri için organizasyonlar düzenlemek

• Film, video, vb. konularda arşiv kurmak, geliştirmek ve birimlerin faydalanmasını sağlamak,

• Belediye sınırları içerisinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili gerekli çalışmaları organize ederek etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,

• Belediye tarafından yapılan ve resmi açılışı yapılacak yerlerin gerekli tanıtım çalışmalarının yatırımlarını yapmak ve ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlamak,

• Belediyemiz resmi web sitesi içindeki hizmetlerin 24 saat aksaksız yürütülmesini sağlamak ve meydana gelebilecek muhtemel aksaklıklar için gerekli tedbirleri almak,

• Sosyal mecralardan gelen yorum, mesaj ve şikayetleri ilgili birimlere aktarmak,

• Günlük haber, duyuru, ilan ve müdürlüklerden gelen bildirimleri yayınlamak ve takibini sağlamak,

• Belediye binasında bulunan yayın ekranlarına gerekli içeriklerin yüklenmesi ve güncel tutulmasını sağlamak,

• Halkla İlişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak, belediyeden yana kamuoyu oluşturmak, halkın belediyeye ve belediyenin halka karşı hak ve görevlerinin tanıtılmasında gerekli çalışmaları yapmak, halkı bilgilendirmek, kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapmak,

• Kişi ve kuruluşların dilek ve şikayetlerini almak ve belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek, halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,

• Belediyenin halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek,

• Vatandaşlardan gelen (telefon, e-mail, faks, şahsen ve basın yoluyla başvuruları) ilgili birimlere yönlendirmek ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek,

• Belediyenin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikayetlerini almak ve belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek, halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,

• Hizmet binasına gelen vatandaşların en iyi şekilde karşılanmasını, gerekli işlemlerine yardımcı olunarak çözüme kavuşturulmasını sağlamak.

• Belediye binasına girişlerde Vatandaşların Hes kodunu sorgulamak ve Hes kodu bulunmayan vatandaşların Sms yoluyla Hes kodlarının alınmasını sağlamak,

• Vatandaşlardan gelen (telefon, e-mail, faks, şahsen ve basın yoluyla başvuruları) ilgili birimlere yönlendirmek ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek,

• Bölgemizdeki cenaze ve mezarlık hizmetlerinin İBB ile koordinasyonunu sağlayarak vatandaşa destek olmak,

• Cenaze ve mezarlık işlerinin raporlamasını yapmak,

• Başkanca verilen diğer görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz toplam 567m² alanda hizmet vermektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BINA ADI	ADRES	ALAN (m ²)
Ana Bina A Blok	Giriş (danışma), 1.Kat (çözüm masası, santral) 2. Kat (idari büro, web büro, STK koordinasyon büro, cenaze ve mezarlık hizmetleri şefliği, basın büro)	164 m ²
Ana Bina C Blok	Giriş (danışma, çözüm masası)	43 m ²
Atırus İş Merkezi Tasarım Büro	Fatih Mah. Rızaküçüköğlü Paşa Cad. No: 40	160 m ²
Atatürk Spor Kompleksi Baskı Ofisi	19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. No:11	200m ²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Vatandaş odaklı, iletişim alanında güçlü, katılımcı ve şeffaflık ilkelerimiz ışığında; kurum ile gerçek ve tüzel kişiler arasındaki bilgi akışını ve iletişimi güçlendirmek, etkin ve verimli bir biçimde sürdürülmesini sağlamak, kenti sahiplenme bilincini aşlamak, gönüllü katılımlarını sağlamak, kurumdaki beklenen iş, işlem ve beklentileri değerlendirerek gerekli koordinasyonun yapmak müdürlüğümüzün temel amacını oluşturmaktadır.

Tablo 2: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Hedefler	
Stratejik Hedef 1	Yerel ve uluslararası düzeyde kongre, fuar, seminer, etkinlik düzenlemek ve düzenlenecek olan etkinliklerde kurumu temsil etmek
Stratejik Hedef 2	Büyükçekmece halkının belediye hizmetlerine erişimini artırmak amacıyla santral hizmetlerinin daha etkin hale getirmek ve Kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunmak
Stratejik Hedef 3	Büyükçekmece halkının talep, istek ve şikayetlerinin en hızlı şekilde iletebilmek için çözüm merkezi hizmetlerini etkin hale getirmek.
Stratejik Hedef 4	Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personellerin, vatandaşa ile daha iyi iletişim kurabilme ve hizmet verebilmesi , kurumsal kapasitenin artırılabilmesi için, hizmet içi eğitim verilmesi.
Stratejik Hedef 5	Belediye etkinlik ve tanıtım materyallerinin kurumsal imaj doğrultusunda tamamlanması ve yayınlanması
Stratejik Hedef 6	Zamanın ruhuna hitap eden, olumlu kurum imajını görsel , yazılı tanıtım ve haberlerle pekiştirecek nitelikli personel yetiştirmek

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne 2020 yılı içerisinde 2.558 adet gelen , 3.158 adet giden olmak üzere toplam 5.716 adet evrakla iş ve işlemler yürütülmüştür.

İLETİŞİM VE ÇÖZÜM MERKEZİ



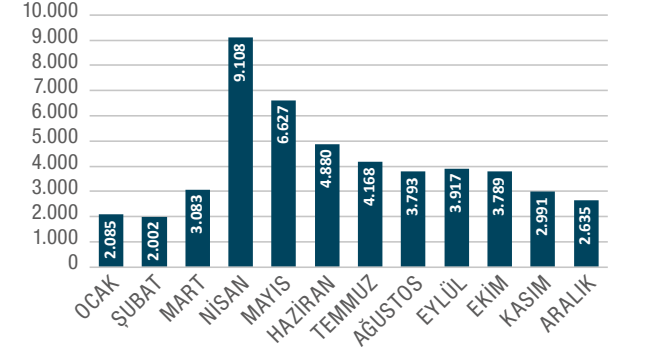
Mahalle Bazında Gelen Taleplerin 2020 Yılı Verileri

2020 yılı İletişim ve Çözüm Masamıza telefon, açık kapı projesi, e-posta, yüzyüze, Cimer, Beyaz Masa, canlı destek (web), SMS (3441), sosyal medya olmak üzere 9 ayrı kanaldan gelen talep ve şikayetlerin toplamı 49,078 adet olup 48,965 adeti çözümlenmiş ve 113 adet talep devam etmektedir.

Tablo 3: Taleplerin geliş yolu

Geliş Yolu	Gelen İstek Ve Şikayet	Sonuçlanan	Devam Eden
Telefon	3.699	3.648	51
Beyaz Masa	387	372	15
Whatsapp	253	245	8
Web Sitesi	233	229	4
E-Posta	164	160	4
Sosyal Medya	138	135	3
Şahsen - Elden	89	83	6
Chatbot	66	64	2
Açık Kapı Projesi	61	61	0
Başkanlık	15	15	0
TOPLAM	5.105	5.012	93

Grafik 1: Aylara göre talep dağılımı



Tablo 4: Talep ve Şikayetlerin Müdürlük Bazında Dağılımı

Müdürlük/Birim	Gelen İstek ve Şikayet	Sonuçlanan	Devam Eden
Sağlık İşleri Müdürlüğü	15,647	15,646	1
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11,698	11,697	1
Fen İşleri Müdürlüğü	4,998	4,933	65
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4,804	4,804	0
Zabıta Müdürlüğü	4,729	4,717	12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3,132	3,129	3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1,338	1,337	1
Kültür İşleri Müdürlüğü	449	449	0
İşletme Müdürlüğü M.	215	215	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	207	192	15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	195	195	0
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	122	120	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	120	119	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	101	101	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	89	88	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	75	75	0
Plan ve Proje Müdürlüğü	75	74	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	59	55	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	51	51	0
Özel Kalem Müdürlüğü	47	39	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	34	34	0
Belediye Meclisi	18	18	0
Etüd Proje Müdürlüğü	16	16	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	14	14	0
Dış İlişkiler Müdürlüğü	7	7	0
Tarım Hizmetler Müdürlüğü	5	5	0
Sivil Savunma Uzmanlığı	2	2	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	0
Tanıtım Ofisi	1	1	0

Tablo 5: Konusuna Göre Gelen İstek ve Şikayetler

Türü	Gelen İstek ve Şikayet	Sonuçlanan	Devam Eden
SOKAK HAYVANLARI BAKIM VE TEDAVİ TALEBİ	12,860	12,859	1
YARDIM TALEBİ HK. (GİYECEK, ERZAK VB.)	5,892	5,891	1
RAMAZAN FAALİYETLERİ	3,654	3,654	0
YOL YAPIM VE ONARIM TALEBİ	1,695	1,673	22
ZABITA GENEL ŞİKAYET	1,487	1,486	1
YABANI OTLARIN TIRPANLANMASI VE TEMİZLİK	1,344	1,344	0
SOKAK HAYVANLARI KISIRLAŞTIRMA TALEBİ	1,055	1,055	0
FEN İŞLERİ GENEL ŞİKAYET	886	879	7
65 Yaş Üstü Vatandaşlarımız	872	872	0
İLAÇLAMA TALEP VE ŞİKAYETLERİ	861	861	0
SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASI TALEBİ	693	693	0
ÇÖP KONTEYNER TALEP VE ŞİKAYETLERİ	684	684	0
ÇÖPLERİN TOPLANMASI TALEP VE ŞİKAYETLERİ	684	684	0
65 Yaş Üstü ve Kronik Hastalar Destek Talebi (Covid-19)	672	672	0
SOKAK TEMİZLİĞİ TALEP VE ŞİKAYETLERİ	635	634	1
GERİ DÖNÜŞÜM KUTULARININ TOPLANMASI TALEBİ	602	602	0
GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ ŞİKAYETLERİ	589	586	3
TEMİZLİK GENEL ŞİKAYET	563	563	0
KESİLEN AĞAÇ DALLARININ TEMİZLENMESİ TALEBİ	521	521	0
ELEKTRİK AYDINLATMA ŞİKAYETLERİ	489	489	0
YARDIM TALEBİ	483	479	4
AÇIK KAPI PROJESİ BAŞVURULARI	482	482	0
Sahipli Hayvan Şikayetleri	454	454	0
TADİLAT-HAFRİYAT-ŞAHİS MOLOZU ALIMI TALEBİ	438	438	0
PARK BAĞÇE GENEL ŞİKAYET	403	402	1
Ağaç Kesim ve Budama Talebi	401	400	1
SEYYAR SATIÇI ŞİKAYETLERİ	388	388	0
TALEP	314	313	1
KAMU ALANI İŞGALİ ŞİKAYETLERİ	301	300	1
ÖNLEM ALINMADAN YAPILAN İNŞAAT ŞİKAYETLERİ	286	284	2
KAÇAK YAPILAŞMA ŞİKAYETLERİ	274	266	8
İŞYERİ DENETİM TALEP VE ŞİKAYETLERİ	266	264	2
GENEL ŞİKAYET	258	257	1
SOKAK HAYVANLARI TOPLANMASI	241	241	0
İMAR GENEL ŞİKAYET	223	222	1
EVSEL KATI ATIK TOPLANMASI DENETİMİ	216	215	1
65 Yaş Üstü Maaş Çekim Talebi	206	206	0
PARK BAKIM VE ONARIM ŞİKAYETLERİ	195	195	0
YOLLARIN YIKANMASI TALEBİ	176	175	1
LOGAR VEYA ÇUKUR ŞİKAYETLERİ	171	168	3

2020 Yılı Cimer Verileri

2020 Yılı İletişim ve Çözüm Masamıza Cimer üzerinden gelen talep ve şikayetlerin toplamı 2,284 adet birimlere sevk olup 25 adeti onay beklemektedir.

Başarı oranı %98.66 dır.

Tablo 6: 2020 Yılı Cimer Verileri

ONAY BEKLEYEN	BİRİM TOPLAM SEVK SAYILARI	YASAL SÜREYİ GEÇİRENLER
25	2.284	6

2020 Yılı Canlı Destek ve Açık Kapı Verileri**Tablo 7: 2020 Yılı Canlı Destek Verileri**

CANLI DESTEK	AKTİF YANITLANANLAR	TOPLAM YAZIŞTIKLARIMIZ
2.567	1.026	3.245

Tablo 10: 2020 Yılı Açık Kapı Verileri

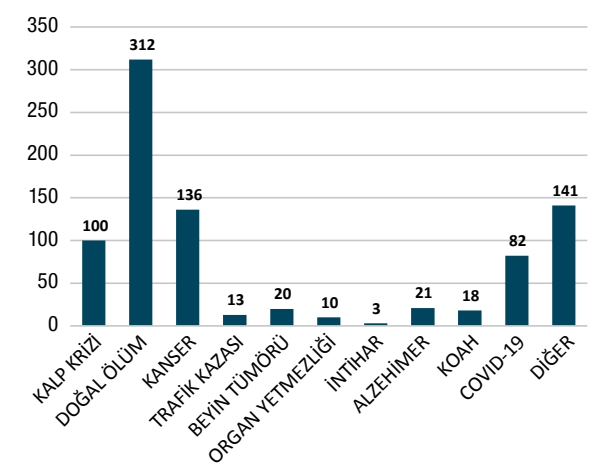
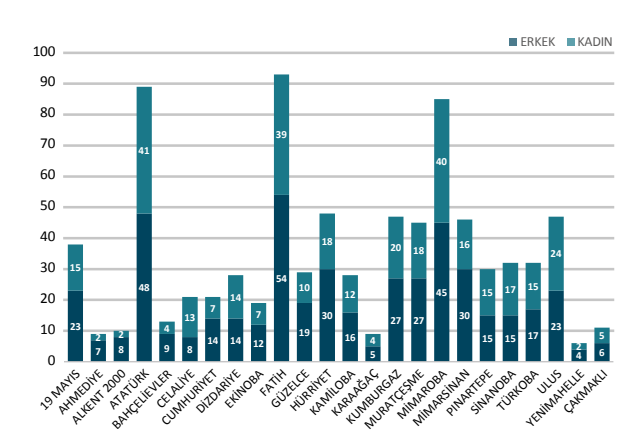
GELEN	DEVAM EDEN	SONUÇLANAN
532	5	527

CENAZE VE MEZARLIKLAR ŞEFLİĞİ**Tablo 8: 2020 Yılı Vesat Sayıları**

ERKEK	KADIN	TOPLAM
496	360	856

Tablo 9: 2020 Yılı Taziye Eve Yapılan İşlemler

İKRAM ARACI HİZMETİ	TAZİYE ÇADIRI KURULUMU	HOCA HİZMETİ
64	91	214

Grafik 2: İlçe Genelindeki Cenazelerin Ölüm Nedenleri Grafiği**Grafik 3: Büyükçekmece İlçesi Mahalle Bazında Ölüm Grafiği****SANTRAL****2020 Yılı Santrale Gelen Toplam Çağrı Adetleri**

1 Ocak 2020-31 Aralık 2020 tarihleri arasında 215,744 adedi dışarıdan gelen çağrı, 16,114 adedi çözüm masasından gelen çağrı, 15,640 dahili hattan gelen çağrı olmak üzere toplam gelen çağrı adedi 256,232'dir.

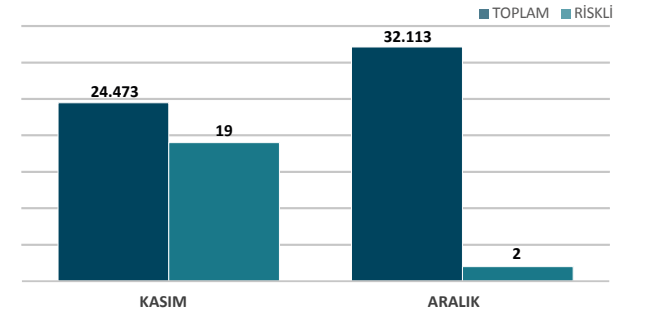
8,734 çağrı ise çeşitli nedenlerle geri dönmüş yada hattan düşmüştür.

**Tablo 10: 2020 Yılı Santrale Gelen Toplam Çağrı Adetleri**

GELİŞ ŞEKLİ	ADET
Dışarıdan gelen çağrı	215.744
Çözüm masasından gelen çağrı	16.114
Dahili hattan gelen çağrı	15.640
Kayıp çağrı	8.734
TOPLAM	256.232

DANIŞMA VE YÖNLENDİRME

Koronavirüsle mücadele kapsamında T.C İçişleri Bakanlığı tarafından yayımlanan genelge sonrası tüm kamu kurum ve kuruluşlarında zorunlu hale getirilen HES kodu uygulaması 23 Eylül 2020 itibari ile uygulanmaya başladı. Bu doğrultuda hizmet binası girişlerinde 3 ayrı noktada HES kodu sorgulamasına yapılmaktadır.

**Grafik 4: Kasım ve Aralık Ayı HES Kodu Sorgusuna Göre Bina Girişleri Sayıları****WEB BÜRO**

Yeni Web sitemiz 22 Haziran 2020 Tarihi itibari ile hizmete sunulmuş olup 2020 Yılı içerisinde 185,922 kullanıcıya hizmet vermiştir.

Tablo 11: 1 Haziran – 31 Aralık 2020 Web Sitesi Analizleri

BİLGİ	VERİ
Kullanıcı sayısı	93.453
Yeni kullanıcı sayısı	93.492
Oturum sayısı	185.922
Kullanıcı başına oturum sayısı	1,99
Sayfa görüntülenme sayısı	477.857
Sayfa)Oturum	2,57
Ortalama oturum süresi	00:02:32
Hemen çıkma oranı	%63,9

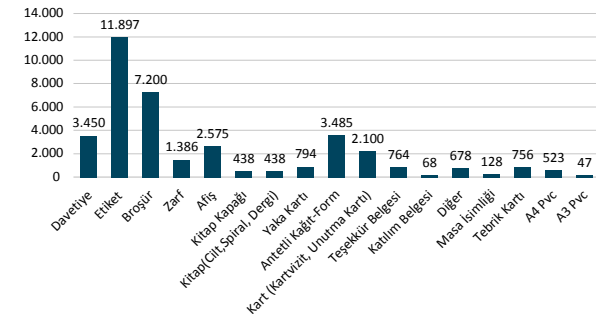
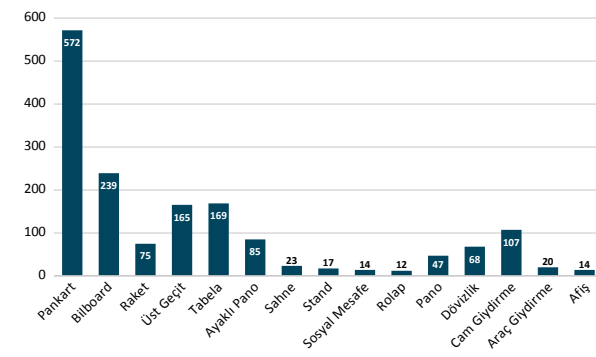


TANITIM BÜRO VE BASKI OFİSİ

2020 Yılı içerisinde Tanıtım ofisi tarafından tasarımı ve baskısı yapılan işlerin grafiği aşağıda verilmiş olup hizmet için dağıtımları sağlanmıştır.

Tanıtım ve Tasarım Ofisi 2020 yılı yapılan işlemlerin toplamı şu şekildedir;

34,727 (Adet) Dijital Kağıt Baskı ,1,845 (Adet) Kağıt Baskı Tasarımları, 1,720 (Adet) Dış Mekan Tasarımları, 402 (Adet) Dijital Medya Tasarımları, 59 (Adet) Ajansa Gönderilen Brief, 95,418 (m²) Dış Mekan Baskı.

Grafik 5: Dijital Baskı Makinasında Basılan Kağıt İşler**Grafik 6: Dijital Baskı Makinasında Basılan Kağıt İşler****BASIN BÜRO**

Basın Bürosu'nun hazırladığı tanıtıcı ve bilgilendirici haber videolarının televizyonlara servis edilmesi sonucu, Büyükçekmece Belediyesi'nin ve Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün'ün görsel basında 6543 adet haberi izleyiciye ulaştırmıştır.

E-basında da Büyükçekmece Belediyesi ve Dr. Hasan Akgün'e ait 95.948 haber yayınlanmıştır.

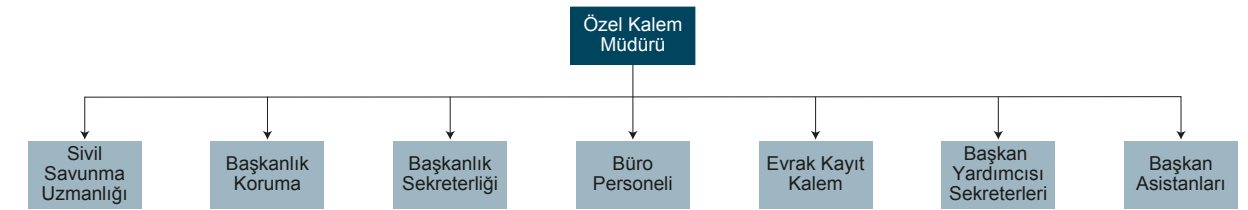
T.C. Büyükçekmece Belediyesi'ne bağlı tüm müdürlüklerin ve Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün'ün tüm hizmet ve etkinliklerini yazılı basın için haberleştiren Basın Bürosu, 2020 yılında ulusal ve yerel basında toplam 5.027 haberi yayınlamıştır.

2020 yılı içerisinde Basın Bürosu tarafından servis edilen haberlerin sonucunda Büyükçekmece Belediyesi, İstanbul'daki 39 ilçe belediyesi arasında yazılı basında en fazla yer bulan 3.belediye, e-basında en fazla yer bulan 6.belediye ve görsel basında da en fazla yer bulan 11. belediye olmuştur.

GENEL YÖNETİM ALANLARI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İŞLETME İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Belediye etkinliklerinin duyurulmasını sağlamak,
- Belediye Başkanı'mızın çeşitli konularda ki görüş ve açıklamalarının haber haline getirilerek yazılı ve görsel basına aktarılmasını sağlamak,
- Belediye ve Başkan adına gerekli temsil ve ağırlama hizmetlerini yürütmek, Belediye tarafından düzenlenecek törenleri organize etmek, bayram, kutlama ve anma programlarını hazırlamak,
- Belediye Başkanı'mızın katılacağı yurt içi ve yurt dışı gezilerle ilgili iletişim, seyahat ve toplantı organizasyon hizmetlerini yürütmek,
- Başkanlık makamının günlük ve haftalık çalışma programını hazırlamak,
- Başkanlık makamına gelen mektup, tebrik, davetiye ve mesajların Başkan'a ulaştırılmasını ve Başkan'ın talimatları doğrultusunda cevap verilmesini sağlamak,
- Başkanlık makamının görüşmelerini planlamak

ve toplantılarını organize etmek,

- Başkanlık makamına gelen görüşme taleplerini Başkan'a iletmek, Başkanlık makamına gelen şikâyet ve talepleri değerlendirerek Başkan'a iletmek ve Başkan'ın talimatı doğrultusunda çözüm yolları aranmasını sağlamak,
- Başkanlık makamının talimatlarını ilgili birimlere ve yöneticilere iletmek,
- Başkanlık makamının havale ettiği evrakların ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,
- Başkanlık makamı ile belediye birimleri arasında iş ve bilgi akışını düzenlemek ve koordinasyonu sağlamak,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla olan temasları Başkanlık adına yapmak,
- Gelen davetiyeleri ve ilimiz genelindeki resmi protokol faaliyetlerini izleyerek Başkan'ın veya vekilinin katılımını sağlamak,
- Belediye Başkanı'mıza gelen e-postaları takip etmek ve cevaplamak,
- Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,
- Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmede bulunmak,



- Müdürlüğünün işlevleri ile ilgili üst kademenin istediği raporları hazırlamak,
- Müdürlüğünün çalışma konularına ilişkin plan ve programlar yapmak ve çalışmaların bu plan ve programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak,
- Birimine gönderilen evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde işlem görmesini sağlamak,
- Müdürlüğünün çalışmaları hakkında Başkan' a bilgi vermek ve önerilerde bulunmak,
- Belediye Başkanı'mızın vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek,
- Belediye Başkanı'mızın telefon görüşmelerine aracılık etmek, müdürlüğe gelen APS, kargo, belge, zarf, davetiye vb. teslim almak, protokol listelerini güncellemek, bayramlarda ve özel günlerde Belediye Başkanı'mız adına tebrik mesajlarını göndermek.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Fatih Mahallesi Şehremini Sokak No:1 adresinde bulunan Büyükçekmece Belediyesi Hizmet Binası'nda yer alan Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı fiziksel yapıların toplamı 1.403,80 m²'dir.

Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde 13 memur, 9 işçi, 1 sözleşmeli personel ve 14 Belediye İktisadi Teşebbüsleri destek personeli olmak üzere toplam 37 kişi çalışmaktadır.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI ADRES	ALAN (m ²)
Özel Kalem Sekreteryası	45 m ²
Özel Kalem Müdür Odası	31 m ²
Başkanlık Sekreteryası	32 m ²
Bekleme Odası	25,50 m ²
Mutfak	28,50 m ²
Küçük Mutfak	11,75 m ²
Anafartalar Salonu Koordinasyon Merkezi	176 m ²
Kat Holü	66 m ²
Fuaye	1 m ²
Başkanlık Giriş Holü	6 m ²
Başkanlık Protokol Holü	115 m ²
Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 3. Kat)	44 m ²
Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 3. Kat)	39 m ²
Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 2. Kat)	44 m ²
Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 1. Kat)	44 m ²
Başkan Yardımcısı Odası (C Blok Zemin Kat)	44 m ²
Başkan Yardımcısı Odası (A Blok 1. Kat)	40 m ²
Başkan Danışmanı Odası (1)	32,50 m ²
Başkan Danışmanı Odası (1)	34 m ²
Başkan Danışmanı Odası (1)	9 m ²
Belediye Meclis Salonu	261,55 m ²
CHP Grup Odası	30 m ²
AKP Grup Odası	30 m ²
Özel Kalem Depo	24 m ²
TOPLAM	1.403,80 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

Tablo 2: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Hedef	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef 1	Temsil, tören, ağırhlama ve protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 2	Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla ve buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.
Stratejik Hedef 3	Özel Kalem Müdürlüğü personelinin kaliteli hizmet gerçekleştirebilmesi için hizmet içi eğitimlerle desteklenmesi.
Stratejik Hedef 4	Kurumun tanıtımını sağlaması açısından, yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerimizin ağırhlaması ve ilçede yapılacak olan diğer etkinliklerde tanıtıcı materyallerin verilmesi.
Stratejik Hedef 5	Büyükçekmece halkına, meydana gelebilecek doğal afetler konusunda eğitim vermek, bilgilendirmek ve olası bir afet durumunda hazırlıklı olabilmek için araç, gereç ve diğer ihtiyaçları hazır hale getirmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında Müdürlüğümüze toplam 10.911 evrak gelmiş olup bu doğrultuda 4.143 adet evrak üretilmiş ve ilgili Kurum dışı ve Kurum içi müdürlüklere gönderilmiştir.

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Ekrem İmamoğlu ziyareti.



Tablo 3: Faaliyet Bilgileri Tablosu

NO	FAALİYET
1	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı sayın Ekrem İMAMOĞLU ziyareti 02.01.2020
2	Zübeyde hanım'ın 97. Ölüm yılı dönümü anma töreni (izmir)
3	Mardin'den gelen çocuk gelişim merkezi heyeti'nin ziyareti 24.01.2020
4	Büyükçekmece belediyesi meclis toplantıları
5	Sivil toplum kuruluşları ziyaretleri
6	Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm Ve Seyahat Fuarı (EMITT) 30.01.2020
7	Tele 1 TV'de yayınlanan Halk Arenası programı Büyükçekmece'de 10.01.2020
8	Anneler Günü kutlamaları gezisi 10.05.2020
9	Eczacılar Günü'nde ilçemizdeki tüm eczacıların gününü kutladık 14.05.2020
10	İyi Parti İl Başkanı Buğra Kavuncu ile İbb İyi Parti Grup Başkan Vekili İbrahim Özkan'ın makam ziyaretleri 14.05.2020
11	Dünya Hemşireler Günü kutlama programı 12.05.2020
12	Ramazan Bayramı kutlamaları kapsamında ilçemizdeki tüm mahallelerimizi ziyaret ettik 23.05.2020
13	Adana Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Zeydan Karalar'ın belediyemizi ziyareti 12.04.2020
14	Pandemi döneminde yapılan online toplantılar
15	14 Mart Tıp Bayramı sebebiyle ilçemizdeki tüm sağlık kurumlarını ziyaret ettik 14.03.2020
16	Küçükçekmece Belediye Başkanı Sayın Kemal Çebi'nin belediyemizi ziyareti 24.08.2020
17	19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik Ve Spor Bayramı kutlamaları 19.05.2020
18	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları 23.04.2020
19	Emekli olan personelimiz ile yemek organizasyonu 07.08.2020
20	Belediyemizde temizlik işleri müdürlüğü bünyemize kattığımız araçların devir teslim töreni 31.08.2020
21	21. Uluslararası İstanbul Büyükşehir Kültür ve Sanat Festivali 08.08.2020 – 10.08.2020
22	İstanbul Büyükşehir Belediyesi bölgesel istihdam ofisi açılış töreni 20.08.2020
23	Kurban Bayramı kutlamaları kapsamında ilçemizdeki tüm mahallelerimizi ziyaret ettik 03.08.2020
24	30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama programı 30.08.2020
25	Türkiye Belediyeler Birliği Başkanı ve Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Fatma Şahin'in belediyemizi ziyareti 16.09.2020
26	Selanik'te Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ÜN doğduğu evin birebir aynısı olan ATATÜRK evi ve müzesi temel atma töreni 28.10.2020
27	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı 29.10.2020
28	10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni 82. Yıldönümü 10.11.2020
29	24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Programı 24.11.2020
30	Prof. Dr. Naci Görür'ün katılımıyla AKUT yetkilileri ve akademisyenler ile düzenlediğimiz "Deprem Ve Diğer Doğal Afetlere Hazırlık Eylem Planı" toplantısı

Zübeyde Hanım'ın 97. Ölüm Yılı Dönümü Anma Töreni.



Mardin'den Gelen Çocuk Gelişim Merkezi Heyeti'nin Ziyareti.



Büyükçekmece Belediyesi Meclis Toplantıları.



Sivil Toplum Kuruluşları Ziyaretleri.



Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT).



Tele 1 TV'de Yayınlanan Halk Arenası Programı
Büyükçekmece'de...



Anneler Günü Kutlamaları Gezisi.



Eczacılar Günü'nde İlçemizdeki Tüm Eczacıların
Günü'nü Kutladık.



İyi Parti İl Başkanı Buğra Kavuncu İle İBB İyi Parti
Grup Başkan Vekili İbrahim Özkan'ın Makam Ziyaretleri.



Dünya Hemşireler Günü Kutlama Programı .



Ramazan Bayramı kutlamaları kapsamında ilçemiz-
deki tüm mahallelerimizi ziyaret ettik.



Adana Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Zeydan
Karalar'ın belediyemizi ziyareti.



Pandemi döneminde yapılan online toplantılar.



14 Mart Tıp Bayramı sebebiyle ilçemizdeki tüm sağlık
kurumlarını ziyaret ettik.



Küçükçekmece Belediye Başkanı Sayın Kemal Çe-
bi'nin belediyemizi ziyareti.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
kutlamaları.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kut-
lamaları.



Emekli olan personelimiz ile yemek organizasyonu.



Belediyemizce Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyemize
kattığımız araçların devir teslim töreni.



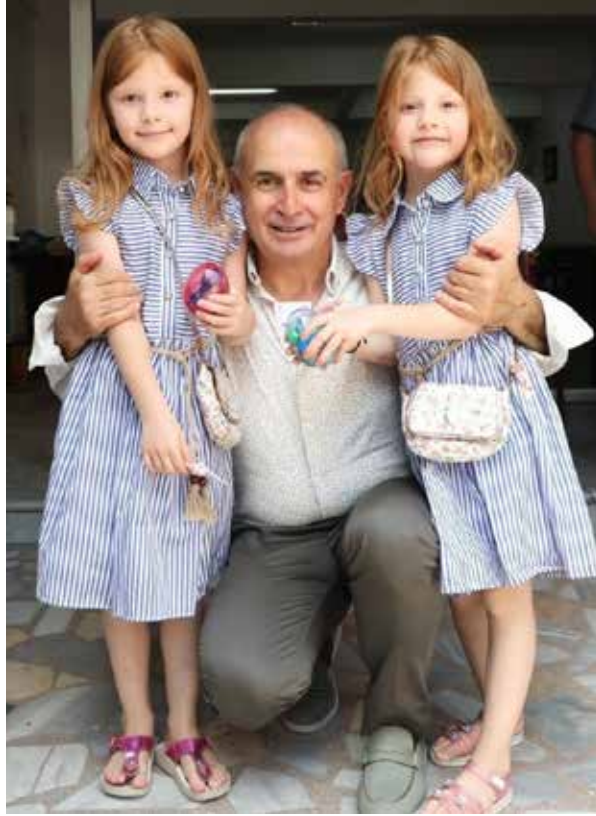
Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat
Festivali.



İstanbul Büyükşehir Belediyesi Bölgesel İstihdam
Ofisi açılış Töreni.



Kurban Bayramı kutlamaları kapsamında ilçemizdeki tüm mahallelerimizi ziyaret ettik.



30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama programı.



Türkiye Belediyeler Birliği Başkanı ve Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Fatma Şahin'in belediyemizi ziyareti.



Selanik'te Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün doğduğu evin birebir aynısı olan Atatürk Evi ve Müzesi temel atma töreni.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama programı.



10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni 82. Yıldönümü.



24 Kasım Öğretmenler Günü kutlama programı.



Prof. Dr. Naci Görür'ün katılımıyla Akut Yetkilileri ve akademisyenler ile düzenlediğimiz "Deprem ve Diğer Doğal Afetlere Hazırlık Eylem Planı" toplantısı.



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Büyükçekmece Belediyesi Sivil Savunma Planlarını hazırlamak ve güncellemek,
- Tahliyeyle ilişkin planlamayı koordine etmek,
- Sivil Savunma Servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,
- Afet, Sivil Savunma ve Acil Durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemelerin tedarik ve teminini Belediye içerisinde ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yaptırmak,
- Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve belediye başkanını bilgilendirmek,
- Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek,
- Görevlerin yerine getirilmesi amacıyla; Büyükçekmece Belediyesi ile Başbakanlık Afet ve Acil Durum Başkanlığı, İstanbul Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerinin Büyükçekmece Belediyesindeki uygulanmasını takip etmek ve denetlemek,
- Afet, Sivil Savunma, Acil Durum, Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer tehdit ve tehlikeler, Koruyucu Güvenlik ve ilk yardım konularında belediye personeli ve ilçedeki diğer kurum ve kuruluşlara eğitim vermek,
- Seferberlik ve savaş hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yaptırılmasını sağlamak,
- Koruyucu güvenlik ve yangın tedbirleri ile ilgili Büyükçekmece Belediye Başkanı adına hizmetin takip ve denetimini yapmak.

BİLGİLER

Sivil Savunma Uzmanlığımız, Cumhuriyet Mahallesi Turgut Özal Bulvarı üzerindeki Beykent Ek Hizmet Binamızda bulunan 90 m²'lik ofisi ve 80 m²'lik depo alanı ile hizmet vermektedir.

1 Sivil Savunma Uzmanı, 2 Büro memuru ve 1 Arama Kurtarma amiri olmak 1 ekip lideri olmak üzere toplam 5 kişi ile hizmet vermektedir.

STRATEJİK HEDEFLER

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

Tablo 4: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Hedefler	
Stratejik Hedef 1	Büyükçekmece halkına, meydana gelebilecek doğal afetler konusunda eğitim vermek, bilgilendirmek ve olası bir afet durumunda hazırlıklı olabilmek için araç, gereç ve diğer ihtiyaçları hazır hale getirmek.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Ülkemizin Afet riski dikkate alındığında en önemli riskin deprem olduğu gerçeğinin unutmamak ve buna göre hazırlanmak hedeflerimizin başında gelmektedir.

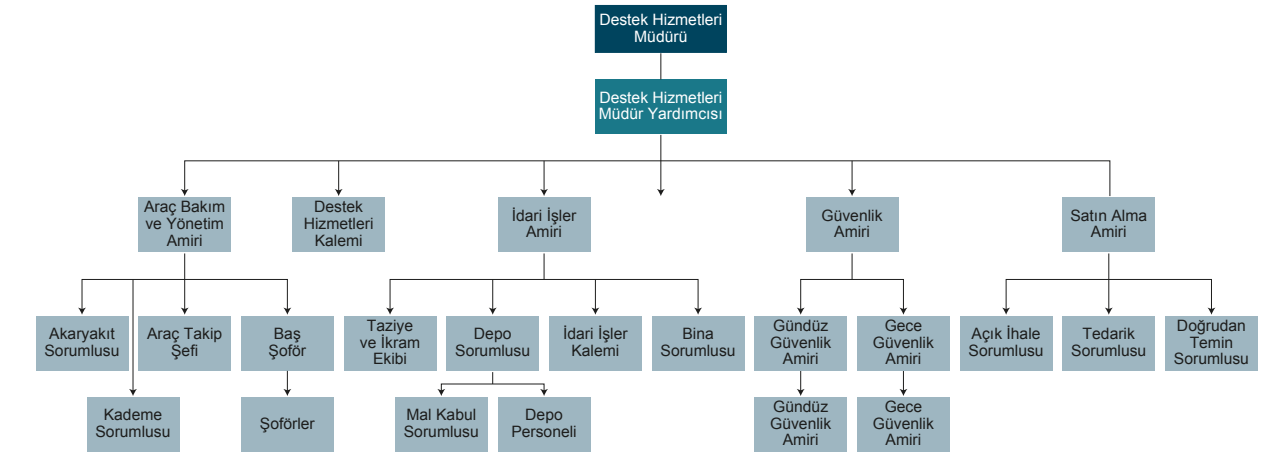
Olası İstanbul depremine hazırlık çalışmalarında olmak üzere halkımızın bilinçlendirilmesi için; Afet öncesi, sırasında ve sonrasındaki hareket tarzlarını içeren eğitim programımız, kentsel dönüşüm çalışmaları ve modern bir afet yönetim sisteminin kurulması önemli çalışmalarımız arasındadır.

Dünya kenti Büyükçekmece'nin olası İstanbul depreminden en az seviyede etkilenmesi ve tüm afetlerle topyekün mücadele için tüm halkımızla beraber çalışıyoruz.

Tablo 5: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	KATILIMCI SAYISI
Marmara Bölgesinin Depremselliğinde Büyükçekmece ve Civarının Önemi. Prof. Dr. Şener ÜŞÜMEZSOY, Prof. Dr. İlhan Osman ŞAHİN Tarih 14.01.2020	750
Kandilli Rasathanesi Deprem Konferansı Tarih 19.02.2020	120
İstanbul Depreminde Büyükçekmece Bilgilendirme Konferansı Prof. Dr. Naci GÖRÜR Akut Onursal Başkanı Nasuh MAHRUKİ Tarih 26.11.2020	20
Sivil Savunma Müdürlüğü Konferansı Deprem Öncesi Sonrasındaki Hareket Tarzı Büyükçekmece Ülkü Ocakları Tarih 22.01.2020	75
Sivil Savunma Müdürlüğü Konferansı Deprem Öncesi Sonrasındaki Hareket Tarzı Neşecan Anaokulu Tarih 05.03.2020	80

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye için gerekli araç, gereç ve malzemeler ile tüketim ve temizlik malzemelerinin satın alınması ve/veya kiralanması ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Binalarımızda; temizlik, aydınlatma, iletişim, ısıtma, güvenlik, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde tören alanlarının düzenlenmesi, bayraklama, platform, süsleme, afiş ve pankart asılması için gerekli malzemeleri

- tedarik etmek ve ikram hizmetlerini yapmak,
- Demirbaşlarımızı kayıt altına almak, kullanım süresi dolan demirbaşları kayıtlardan düşmek, ambara hurda olarak teslim etmek,
- Belediyeye ait iş makineleri ile her türlü aracın ve tamir atölyesinde bulunan makine ve teçhizatlarına gerekli bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- Araçların trafik sigortası, kasko, zorunlu muayene ve egzost muayenelerinin zamanında yaptırılmasını sağlamak.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Toplam 646 personel ile hizmet vermekteyiz

ALT YAPI VE TESİSLER**Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler**

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m ²)
İdari İşler Amirliği	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst.	63 m ²
İdari İşler Malzeme Deposu	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst.	39 m ²
İdari İşler Personel Dinlenme Odası	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst.	24 m ²
Güvenlik Amirliği	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst.	24 m ²
Güvenlik Amirliği Deposu	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst.	42 m ²
Güvenlik Personeli Dinlenme Odası	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst.	30 m ²
Araç Sevkiyat ve İdare Birimi	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst.	43 m ²
Kapalı Otopark	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst.	2.765 m ²
Teknik Personel Dinlenme Odası	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst.	91 m ²
İdari İşler Malzeme Deposu	19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. Büyükçekmece/İst.	3.000 m ²
Araç Bakım Atölyesi	Mimar Sinan Merkez Mah. Hürriyet Cad. No:2 Büyükçekmece/İst.	2.250 m ²
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bulvarı No:133 Büyükçekmece/İst.	30.000 m ²

Tablo 2: Kuruma Ait Taşıtların Listesi

Taşıtın Cinsi	Adet (Resmi)	Adet (Kıralık)
Otomobiller	8	33
Hafif Ticari Araçlar	22	100
Yolcu Taşıma Araçları (Minibüsler)	4	13
Yolcu Taşıma Araçları (Otobüsler)		8
Özel Amaçlı Taşıtlar (Ambulanslar)	4	0
Özel amaçlı taşıtlar (engelli taşıma araçları)		2
Yük Taşıma Araçları (Kamyonlar)	24	7
Özel Amaçlı Taşıtlar (Çöp Kamyonları)	21	
Yol Süpürme Araçları	5	
Traktörler	1	
Kepçeler	10	2
Greyderler	3	
Forkliftler	1	
Kum Eleme Makineleri	1	
Silindirler	1	
Motosikletler	2	1
Çekiciler		1
Yük Taşıma Araçları (Asfaltlama Araçları)	2	
Sepetli Araçlar	1	3
Toplam	110 Adet	170 Adet

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak belediyemizin taşıt ve iş makinesi ihtiyacını 110 adet resmi ve 170 adet kiralık olmak üzere toplam 280 adet taşıt ve iş makinesi ile karşılamaktayız.

Müdürlüğümüz tarafından “Belediyemiz araç filosunun yenilenmesi ve çöp toplama işinin kendi öz kaynaklarımızla yerine getirilebilmesi” amacıyla alınan karar doğrultusunda, Devlet Malzeme Ofisi’nden 38 adet Taşıt ve İş makinesi temin edilmiştir. Bu alımlarda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına yaptığımız “yatırım teşvik belgesi” müracaatımızın kabul görmesi sayesinde 1.903.913,00 TL KDV ödemesinde tasarruf elde edilmiştir.

**Tablo 3: Personel Dağılımı**

BİRİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	B.İ.T DESTEK PERSONELİ	TOPLAM
Müdürlük	1	1	3	3	8
Araç Bakım ve Yönetim Amirliği	3	1	12	58	74
İdari İşler Amirliği	3	1	3	73	80
Güvenlik Amirliği	1	0	5	125	131
Diğer Müdürlükler	0	0	0	347	347
Toplam	8	3	23	612	640

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemiz Birimlerinin halkımıza sunduğu hizmetlerin devamlılığını sağlamak üzere ihtiyaç duyduğu araç gereç, malzeme ve ihtiyaçlarını hızlı, etkin, verimli ve zamanında ilgili birimlere ulaştırmak müdürlüğümüzün temel amacıdır.

Tablo 4: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Hedef	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef 1	Belediyenin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması ve araçların tamir ve bakımlarının yapmak
Stratejik Hedef 2	Kurumun ihtiyaç duymuş olduğu destek hizmetleri ile ihtiyaç duyulan taleplerin karşılanması

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde 11.130 adet yazışmanın tamamı sonuçlandırılmıştır.

Tablo 5: Yapılan Yazışmalar

Açıklama	Tümü	Tamamlanan	İşlemede
Gelen Evrak	5.168	5168	0
Giden Evrak	5.300	5300	0
Başlatılan Evrak	467	467	0
Çözüm Masası	195	195	0

FAALİYET BİLGİLERİ

Toplam 280 Taşıt ve İş Makinesi ile müdürlüklerimizin ihtiyacına cevap vermekteyiz.

Tablo 6: Müdürlüklerimizin Kullandıkları Araçların Listesi

MÜDÜRLÜK	ARAÇ CİNSİ	ADET
Fen İşleri Müdürlüğü	Hafif Ticari Araçlar	27
	Kamyonlar	13
	Kepçeler	7
	Greyderler	3
	Minibüsler	3
	Asfaltlama Araçları	3
	Otomobiller	2
	Forkliftler	1
	Sepetli Araçlar	1
	Silindirler	1
Destek Hizmetlerimüdürlüğü	Hafif Ticari Araçlar	21
	Otomobiller	11
	Minibüsler	9
	Otobüsler	8
	Kamyonlar	6
	Çekiciler	1
	Sepetli Araçlar	1
	Çöp Kamyonları	21
	Kamyonlar	11
	Hafif Ticari Araçlar	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yol Süpürme Araçları	5
	Kepçeler	3
	Kum Eleme Makineleri	1
	Otomobiller	1
	Hafif Ticari Araçlar	9
	Ambulanslar	3
	Engelli Taşıma Araçları	2
	Minibüsler	2
	Otomobiller	1
	Hafif Ticari Araçlar	16
Kamu Kurumları	Otomobiller	2
	Hafif Ticari Araçlar	11
	Kepçeler	2
	Otomobiller	1
	Sepetli Araçlar	1
	Traktörler	1
	Minibüsler	1
	Kamyonlar	1
	Hafif Ticari Araçlar	13
	Zabıta Müdürlüğü	Motosikletler
Otomobiller		1
Minibüsler		2
Otomobiller		2
Hafif Ticari Araçlar		1
Hafif Ticari Araçlar		4
Sepetli Araçlar		1
Hafif Ticari Araçlar		1
Otomobiller		1
Hafif Ticari Araçlar		3
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Otomobiller	1
	Hafif Ticari Araçlar	1
	Otomobiller	2
	Hafif Ticari Araçlar	1
	Otomobiller	12
	Hafif Ticari Araçlar	1
	Otomobiller	1
	Hafif Ticari Araçlar	3
	Otomobiller	1
	Hafif Ticari Araçlar	1
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hafif Ticari Araçlar	2
	Otomobiller	2
	Hafif Ticari Araçlar	2
	Otomobiller	2
	Hafif Ticari Araçlar	2
	Otomobiller	2
	Hafif Ticari Araçlar	2
	Otomobiller	2
	Hafif Ticari Araçlar	2
	Otomobiller	2

Tablo 7: Belediyemiz sınırları içinde verilen cenaze hizmetleri

VERİLEN HİZMET	ADET
Masa	1460
Sandalye	11.759
İkram Aracı	64
Taziye Çadırı	91
Hoca Hizmeti	104



Tablo 8: Araç Bakım ve Yönetim Amirliğimizde yapılan araç bakım ve tamir faaliyetleri

YAPILAN İŞLEM	ADET
Acil Yol Bakım	17
Muayene Öncesi Kontrol	65
Periyodik Bakım	75
Araç Tamir ve Onarım	567



Tablo 9: Araç Bakım ve Yönetim Amirliğimiz tarafından karşılanan araç talepleri

ARAÇ TALEPLERİ	BÖLGE İÇİ	BÖLGE DIŞI
CENAZE	87	38
DÜĞÜN	139	5
GEZİ	20	0
NAKLIYE	110	2
SPOR KULÜPLERİ , DERNEK, VAKIF, STK	139	17
OKUL	12	0
BİRİM TALEPLERİ	1246	32
TOPLAM	1753	94

Güvenlik Amirliğimiz 131 personel ile 28 noktada gece-gündüz halkımızın ve birimlerimizin güvenliğini sağlamaktadır.

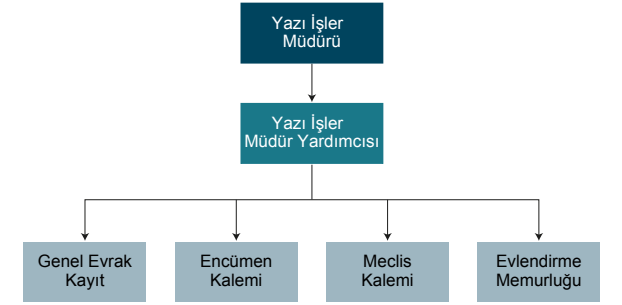
Tablo 10: Güvenlik Amirliği faaliyet çizelgesi

NOKTA ADI	TOPLAM
BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI BİNASI	33
BARIŞ MANÇO PARKI	6
CELALİYE DEPO	3
GÜZELCE GARAJ	8
MİMARŞINAN GARAJ	2
NEJAT UYGUR KÜLTÜR MERKEZİ	3
KÜLTÜR PARK ALANI	6
ATÖLYE GARAJ AMİRLİĞİ	3
MİMARŞINAN YAT LİMANI	6
KUMBURGAZ EK HİZMET BİNASI	3
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ	6
MİMARŞINAN EK HİZMET BİNASI	3
ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ	6
ALBATROS PARK ALANI	1
CELALİYE SOSYAL TESİSLER	2
FİDANLIK	2
MURATÇEŞME ENGELLİLER OKULU	3
MESLEK EDİNDİRME KURSLARI	1
BÜYÜK ATATÜRK PARKI	6
CELALİYE ESKİ BELEDİYE	3
GÜZELCE KAPALI PAZAR YERİ	3
TEPECİK BARIŞ PARKI	3
HAYVAN BARINAĞI	2
KORDONBOYU SOSYAL TESİSLERİ	2
ZÜLFÜ LİVANELİ KÜLTÜR MERKEZİ	3
CELALİYE ÇAMLIK SOSYAL TESİSLERİ	3
NIKAH DAİRESİ	1
KUMBURGAZ TEMİZLİK İŞLERİ DEPOSU	2
TOPLAM	131

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü, Büyükçekmece Belediye Meclisinin 09 Eylül 2011 tarih ve (102) sayılı kararı ile kabul edilmiş bulunan "Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde; Meclisin ve Encümenin Sekretarya hizmetlerini, Meclis ve Encümen Sekretarya Şefliği Alt Birimi vasıtasıyla yerine getirir ve aşağıdaki görevlerle Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapar.



1) MECLİSLE İLGİLİ GÖREVLER;

- Meclis gündemini toplantı gününden en az üç gün önceden üyelere ulaştırmak, gündemi, çeşitli yollarla halka duyurmak,
- Meclis görüşmelerini tutanak altına almak,
- Meclis kararlarını tutanaklara uygun düzenleyerek ilgililere imzalatmak,
- Meclis kararlarını süresinde ilgili yerlere sunmak, belediye birimlerine göndermek,
- Meclisle ilgili olarak İçişleri Bakanlığı tarafından yayımlanan düzenleyici işlemleri takip etmek ve başkan ve üyeleri bilgilendirmek,

- Meclis üyeleri tarafından verilen yazılı ve sözlü önergelerin seyrini takip edip en kısa zamanda ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak,
- Meclis karar asıllarını arşivlemek, ilgili defterlere kaydetmek,
- Meclis üyelerinin her türlü özlük haklarını takip etmek, huzur haklarını tahakkuk ettirip ödemesi için ilgili birime göndermek,
- Resmi Gazetenin 09.10.2005 tarihli ve 25961 sayılı nüshasında yayımlanmış olan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde öngörülen diğer hizmetleri yapmak.



2) ENCÜMENLE İLGİLİ GÖREVLER;

- Encümen gündemini toplantı gününden en az bir gün önceden üyelere ulaştırmak, gündemi, çeşitli yollarla halka duyurmak.
- Encümen kararlarını yazmak, tutanak defterine kaydetmek, ilgili birimlere göndermek,
- Kapalı teklif usulü ihalelerde teklif zarflarını Encümen adına teslim almak, ihale saatine kadar muhafaza etmek ve ihale saatinde Encümen'e teslim etmek,
- Encümen karar asıllarını arşivlemek,
- Encümen üyelerinin huzur ücretlerini tahakkuka bağlamak, ödenmesi için ilgili birime göndermek.

3) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ VASITASIYLA AŞAĞIDAKİ GÖREVLERİ YAPAR;

- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Belediye hizmet birimlerinden gelen tüm Resmi Evrakı kayıt altına almak, havale edilenleri ilgili birimlere göndermek,
- 4982 sayılı “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” kapsamında Belediyeye yapılan başvuruları kayıt altına almak, ilgili birimlerle koordine ederek cevaplamak,
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapılacak yazışmalarda koordinasyonu sağlamak, yazıları hazırlamak ve göndermek,
- İçişleri Bakanlığı'nca hazırlanan “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde gerekli dosyalama sisteminin oluşturmak,
- Belediyelerin görev alanlarıyla ilgili konularda çeşitli yayın organlarında yayınlanan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer düzenleyici mevzuatı takip etmek, Belediye organlarını ve hizmet birimlerini bilgilendirmek,
- Belediyeye yapılan yazılı vatandaş müracaatlarının kayıt altına alınarak ilgili hizmet birimlerine havalesini sağlamak,
- Belediye hizmet birimlerinden, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlara gönderilen evrakı ilgililerine ulaştırmak.
- Kapalı zarf içinde gelen gizlilik dereceli yazıları açmadan Başkana sunmak, Başkanın talimatına göre gereği yapılmak üzere ilgili birimine göndermek,

4) EVLENDİRME MEMURLUĞU VASITASIYLA AŞAĞIDAKİ GÖREVLERİ YAPAR;

- Nikâh kıymak isteyen adayların başvurularını kabul etmek,
- Nikâh işlemleri için gerekli kıymetli evrakı temin etmek, resmi evrak defterine seri numarasına göre kayıtlı yapmak,
- Başvuru sahiplerinin evrakının ilgili mevzuatına uygunluğunu incelemek, evlenmelerine yasal engel bu-

lunmayan müracaat sahiplerinin taleplerini kabul etmek, nikâh akit tarihini belirleyerek ilgililere bildirmek,

- Belediye Başkanının yetki vermesi halinde nikâh akdi yapmak,
- Nikâh akitlerini nüfus kütüğüne işlenmesi için Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
- Evlilik işlemleri kabul edilen ve nikâhlarını ilçe dışında kıydırmak isteyen çiftlere izinname hazırlayıp vermek,
- Nikâh işlemleri ile ilgili tüm evrakın arşivlemesini yapmak,
- Bakanlar Kurulunun 10/07/1985 tarihli ve 85/9747 sayılı Kararıyla yürürlüğe konulan Evlenme Yönetmeliğince evlendirme memurluğuna verilen görevleri yapmak.
- Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası C blok zemin katta 120 m² lik bir alanda, Evlendirme Memurluğumuz Pınar-tepe Mahallesi Akyurt Caddesi No: 1-3 adresinde 600 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir.

Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin olağan ve olağanüstü yapılan tüm toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan karar ve zabıtların yazımı, dağıtımını ve ilgili yerlere ulaştırılması, dahili ve harici tüm yazışma işleri, genel evrak, Asker Aile Yardımları ve Evlendirme Hizmetleri bu müdürlüğümüz emrinde görevli 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 7 memur ve 5 işçi statüsünde olmak üzere toplam 14 personel tarafından ifa ve takip edilmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Hedefler	
Stratejik Hedef 1	Belediyemize gelen her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini yürüterek, gelen evrakların ilgili birimlere ulaştırılmasını koordine ederek, birimlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara ulaştırılması gereken evrakların dağıtımını sağlanması.
Stratejik Hedef 2	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince, ilçemizde bulunan muhtaç asker ailelerine, insanlık onuruna yakışır bir şekilde yardım etmek.

FAALİYET BİLGİLERİ GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI

Belediyemize 2020 Yılı faaliyet döneminde Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluşlardan 6.275 adet, Kamu Elektronik Posta Adresinden (KEP) ise 8.462 olmak üzere toplam 14.837 adet evrak gelmiş olup, ilgili birimlere iletilerek işlem görmesi sağlanmıştır.

Ayrıca; vatandaşlar tarafından Belediyemize verilmiş olan 21.478 adet Dilekçe ilgili müdürlük ve birimlerimize havale edilerek, dilekçelerin işlem görmeleri sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze bu faaliyet döneminde 1.189 adet Resmi Evrak ve 28 adet Dilekçe gelmiştir.

Buna mukabil şahıslarla, resmi dairelerle ve Belediyemiz birimleri arasında yapılan yazışmalar olmak üzere 284 adet Evrak gönderilmiştir.

ASKER AİLELERİNDEN MUHTAÇ OLANLARA YARDIM

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım işlemleri ile ilgili olarak, 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara

Yardım Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde; 2020 yılı içerisinde müdürlüğümüze Toplam 62 müracaat yapılmış olup, bunlardan 46 aileye yardım bağlanmış ve 16 talep yapılan inceleme sonucu uygun görülmeyle reddedilmiştir.

EVLENDİRME HİZMETLERİ

2020 Yılında Belediyemiz evlendirme memurluğuna müracaat ederek evlenme talebinde bulunan çiftlerin 1.471 adet Nikah Akdi evlendirme memurluğumuzca gerçekleştirilmiştir.

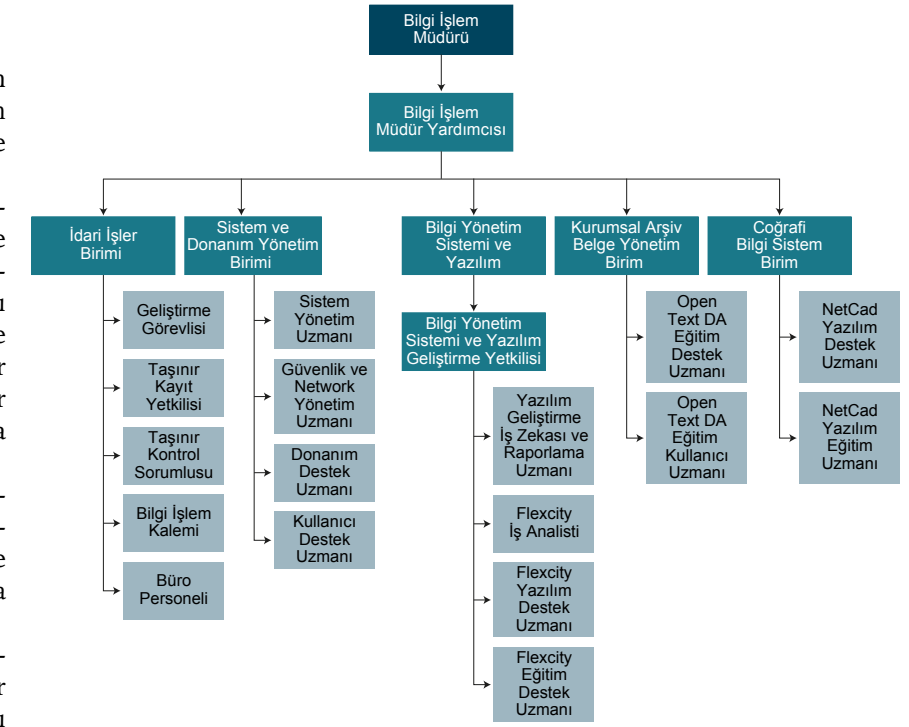
Ayrıca; 173 adet Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiştir. Tüm evlendirme hizmetleri 5 adet Evlendirme Memuru eliyle yürütülmektedir.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediyede mevcut olan birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,
- Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, Bilişim sistemleriyle ilgili gerekli alt yapı veri ve diğer network planlaması ile ilgili her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yükü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak,
- İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim alt yapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak,
- Belediyenin internet web sitesini kurarak, çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak, belediyeçilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde İnternet ortamına taşımak, vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak,
- Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının, tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin,



gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak. Bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde ise satın almak,

- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal



halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım, onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak,

- Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek veya düzenlettirmek,
- Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak,
- Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak,
- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak, bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek,
- Fotokopi ve yazıcıların bakımını yapmak, yerinde destek vermek,
- Gerekli yazılımları üretmek ve teknik desteğini sağlamak,
- Personel kontrol sistemlerinin kurulumu ve bakımını yapmak veya yaptırmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası C blok 2'nci katta 312 m²'lik bir alanda Ofis ve Veri Merkezi birlikte hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz, Büyükçekmece Belediyesi personel ve birimlerinin kanunla kendisine verilmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmesi için gerekli olan Bilişim Teknolojileri alt yapı, yazılım, donanım ve eğitim hizmetlerinin sağlanması için müdürlük emrinde görevli 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 2 Memur, 3 Sözleşmeli Personel, 5 İşçi ve 8 firma destek personeli olmak üzere 20 personel tarafından ifa ve takip edilmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Hedefler	
Stratejik Hedef 1	Kurum teknolojik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla donanım, yazılım, alt yapı vs. bakım anlaşmaları yapılarak sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 2	Kurumun teknolojik ömrünü tamamlamış donanımların yenilenmesi, güncellenmesi.
Stratejik Hedef 3	Ulusal ve uluslararası yayınlanmış kanun, yönetmelik ve standartlara uygulanması.

FAALİYET BİLGİLERİ

Tablo 2: Faaliyet Listesi

FAALİYETLER	SAYISI
Abonelik Faaliyetleri	4
Lisans Alım Faaliyetleri	13
Mal ve Hizmet Alım Faaliyetleri	49

Tablo 3: Proje Listesi

PROJELER	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE	TOPLAM	YIL İÇİNDE BİTİRİLEN PROJE	TOPLAM ÖDENEK TL
Vatandaş Ücretsiz İnternet Projesi	1		1		300.000,00
Superonline ME ve MPLS Projesi		1	1	1	170.000,00
PKKS Projesi	1		1	1	85.000,00
Siber Güvenlik Hizmeti Projesi		1	1	1	97.940,00
KVKK Projesi	1		1		92.000,00
Atık Toplama Operasyonlarının Analizi Eğitimi Projesi		1	1	1	97.940,00
Akıllı Etiket (Vatandaş-Personel) Mobil Uygulama Projesi		1	1	1	250.000,00
Uzaktan Görüntülü Konuşma (Video Konferans) Projesi		1	1		95.900,00
Kurum İçi Sunum Teknikleri Eğitim Projesi		1	1	1	3.200,00
Kurumsal Karar Destek, Grafik ve İş Zekâsı Yazılım Geliştirme Projesi		1	1	1	15.792,00
Kurumsal Mevzuat ve İçtihat Projesi		1	1	1	27.118,64
Önemli Noktaların Tür ve Koordinat Bilgi Projesi		1	1	1	24.000,00
Kurumsal Web Sitesi Geliştirme Projesi		1	1	1	78.000,00
Toplam	3	11	14	10	1.336.890,64

SİSTEM VE TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

Güzelce Şantiye, Kumburgaz Ek Hizmet Binası, Yelken Klübü, Hayvan Barınağı, Mimarsinan Ek Hizmet Binası, Ana Hizmet Binası, BMK, Atirus Ofisler olmak üzere 8 lokasyonda kablo-kanal, Router, Switch, Access Point, Sonlandırma ve MPLS entegrasyonu yapılmıştır.

ISO 27001 BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) gereği Felaket Anında kurum bilişim hizmeti devamlılığını sağlamak amacıyla ISP (İnternet Servis Sağlayıcı) Radyolink yedekliliği sağlanmıştır. ISO 22301 ISYS (İş sürekliliği Yönetim sistemi) gereği bilişim hizmeti devamlılığını sağlamak amacıyla ISP (İnternet Servis Sağlayıcı) Superonline 400+200Mbit Metro Ethernet ve Türk Telekom 50Mbit Metro Ethernet alt yapısı ile yedeklilik sağlanmıştır.

Personel Kontrol ve Devamlılık Sistemi 3 ayrı form tabanlı yazılımdan (kontrol yazılımı, personel yazılımı, yemekhane yazılımı) Web tabanlı tek bir yazılım sistemine geçilmiştir. Tüm kurum çalışanlarının bu sistem üzerine entegre edilmesi amacıyla diğer kurum hizmet noktalarına da PdkS sistemi kurulumu 2021 yılı için

planlanmıştır.

Web Sitesi güncel yazılım gereklilikleri ve teknolojileri dikkate alınarak hizmete sunulmuştur. Bu sa- yede daha verimli, esnek ve güvenli bir web alt yapısı oluşturulmuştur.

Avrupa Konseyi, Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği, Valilik, İstanbul Büyükşehir Belediye- yesi, Büyükçekmece Belediye Başkanlığı ve Müdürlükler ile yıl içerisinde 41 çevrimiçi toplantı desteği verilmiştir.

Veri merkezimizin sanallaştırma (virtualization), izleme (monitoring) ve yedekleme (backup) yazılım güncelleştirmeleri gerçekleştirilmiştir.

Veri merkezimizin İklimlendirme ve Kesintisiz Güç Kaynağı Sistemleri bakımları yapılmış, Yangın söndürme sisteminin gazı Novac 1230 ile doldurularak bakımları yapılmıştır.

Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımıza ulaştırılması için Bilgi Teknolojileri alt yapısını Metro İnternet, Mpls ve ADSL bağlantılar ile 60 noktada sağlamaktayız.

Büyükçekmece Muhtarlıklarına toplam 128 adet malzeme ve hizmet desteği sağlanmıştır.

Sunduğumuz Bilgi Teknolojileri hizmetlerinin ulus- lararası kalite standartlarında işletilmesi, güvenliği ve yönetimini sağlamak amacıyla ISO 27001 BGYS, ISO 22301 İSYS, ISO 20000 BTHYS, OHSAS 18001 İSGYS, ISO 10002 MMSYS denetimleri gerçekleştirilerek ser- tifikasyon sağlanmıştır.

Kişisel Verileri Koruma Kanuna uyum çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda müdürlük ve birimlerimize çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Veri envanteri ve analizi süreçleri devam etmektedir. 2021 ilk çeyreğinde projenin bitirilmesi hedeflenmektedir.

Pandemi süresince hizmetlerin aksatılmadan yürü- tülebilmesi amacıyla Çözüm Masası, İş Ortağı Paydaşla- rımız, Müdürlüklerimize vs. uzaktan çalışma (SSLVPN) desteği sağlanmıştır.

Siber saldırılara karşı önlem olarak DDOS ve gü- venlik duvarı hizmeti sağlanmıştır. Mail tabanlı siber istismlara karşı mail gateway hizmeti sağlanmıştır.

Personelin bazı hizmetlerden daha güvenli yararlan- masını sağlamak için Çift Faktörlü Kimlik Doğrulama yazılımı entegrasyonu sağlanmıştır.

Vatandaşlarımıza ilçe sınırlarında 13 noktada; Bele- diye Meydanı, Kültürpark Anfi, Kültürpark BKM, Ata- türk Kültür Merkezi, Orhan Veli Sosyal Tesisi Çevresi, Helikopter Pisti Çevresi, Mimaroba Atatürk Meydanı, Albatros Turist Ömer Parkı çevresi, Albatros Jimnastik Klübü Çevresi, Zülfü Livaneli Kültür Merkezi, Albatros Nasrettin Hoca Parkı Çevresi, Stadyum ücretsiz internet hizmeti sağlanmıştır. Yaklaşık 35000 oturum 8 TB veri kullanımı gerçekleştirilmiştir.

Müdürlük ve diğer hizmet birimlerimize yıl içinde 6500 adet iş talebi (günlük 27 adet) karşılanmıştır.



“Akıllı Şehirler Fikir ve Proje” yarışmasında “Akıllı Etiket Çek- Görüntüle-Güncelle Projemiz” ile Türkiye Belediyeler Birliği Ödülü alınmaya hak kazanılmıştır.

OTOMASYON (FLEXCITY) VE YAZILIM HİZMETLERİ

Yazılım Destek Birimi olarak Kurum içerisinde kulla- nılmakta olan Kent Bilgi Sistemi (FlexCity) çalışabilirliği, sürdürülebilirliği ve desteği sağlanmakta olup aşağıda belirtilen faaliyetler yürütülmüştür.

- Birimimize Gelen 2765 adet İş Talepleri karşı- lanmıştır.
- Kurum içi Personele Eğitim Sayısı 108 adet olmak üzere yaklaşık 200 personele Eğitim verilmiştir.
- Otomasyon bünyesinde ihtiyaç duyulan 384 adet Modüllerde veya Ekranlarımızda mevzuat gereğince birçok noktada geliştirme ve iyileştirmeler sağlanmıştır.
- Otomasyon bünyesinde ihtiyaç duyulan 108 adet talep edilen Raporlar yapılmıştır.
- Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı 3 adettir.
- ARGE ‘si yapılan Proje Sayısı 18 adettir.
- Yönetici Karar Destek ve İş Zekâsı Geliştirme rapor sayısı 250 adettir.

- E-Devlet Kapısı açılan hizmet sayısı 16 adettir.
- Kent Bilgi Otomasyonu ile Entegrasyonu sağlanan uygulamalar;
 - Kurum Ziyareti yapan Vatandaşların sağlık durumunu HES Kodu ile Sorgulama (HES),
 - Kültür ve Sanat faaliyetleri Bilet Otomasyonu Sistemi,
 - Büyükşehirmece Meslek Edindirme Kursları çevrimiçi başvuru sistemi (BUYMEK),
 - Akıllı Etiket (Vatandaş-Personel) Mobil uygulama entegrasyonu,
 - İBB Beyaz Masa Entegrasyonu,
 - Kurumsal Web Sitesi Sanal Asistan (SABU) Entegrasyonu,
 - E-İmza kullanan Personel Sayısı 293 kişi olup, atılan e-imza sayısı 307.810 adettir.
 - Mobil İmza kullanan Personel Sayısı 38 kişi olup, atılan mobil imza sayısı 22.833 adettir.
 - Türkiye Belediyeler Birliği "Akıllı Şehirler Fikir ve Proje" yarışmasında "Akıllı Etiket Çek-Görüntüle-Güncelle Projemiz" ödüle layık görülmüştür.
 - "Büyükçekmece Ailem & Akıllı Etiket Projesi" ile Marmara Belediyeler Birliği 2020 Altın Karınca Ödülü hak kazanılmıştır.

COĞRAFI BİLGİ SİSTEM HİZMETLERİ

Kent Rehberi, web ve mobil uygulamamız ile 360 Panoramik Çekimler, Nöbetçi Eczaneler, Yapı Fotoğrafları, Fen - İş çalışmaları, Havza - Heyelan Bölgeleri, Geri Dönüşüm Atık Toplama Noktaları, Afet Durumu Toplanma Alanları, İmar Planları, Ada-Parsel Bilgisi, POI Noktaları vatandaşımıza açık bir şekilde yayınlanması sağlanmıştır.

Tablo 4: Netcad Kullanım Bilgisi Listesi

UYGULAMA	KULLANAN	KULLANICI MİKTARI	SAYFA GÖRÜNTÜLEME
Kent Rehberi	Vatandaş	63.742	31.871
E-İmar	Vatandaş / Personel	71.258	477.429
Belnet	Personel	893	26.790
Netigma Mobil	Personel	2.257	-
Keos Mobil	Vatandaş / Personel	2.684	-
Web Askı	Vatandaş / Personel	487	8.952
Netcad	Personel	87	-

Tablo 5: Önemli Yerler (POİ) Listesi

ÖNEMLİ YERLER (POİ)	KULLANIM ALANLARI (ADET)	ÖNEMLİ YERLER (POİ)	KULLANIM ALANLARI (ADET)
Alışveriş	1826	Park-Bahçeler	190
Önemli Noktalar	326	Spor Tesisleri	185
Sağlık Kurumları	257	Su, Kanalizasyon, Çöp	12
Ticaret Alanları	2486	Tarımsal Üretim Alanları	79

Telekomünikasyon	156	Konut Alanları	3820
Yeme-İçme Yerleri	1165	Sosyal Amaçlı Kurumlar	19
Sanayi ve Üretim Alanları	958	Eğlence Yerleri	99
Tarihi ve Turistik Tesisler	71	Kültürel Tesisler	28
Dini Tesisler	148	Sivil Toplum Örgütleri	131
Karayolu	488	Askeri Kurumlar	1
Finansal Kurumlar	317	Denizyolu	4
Eğitim Kurumları	366	Havayolu	2
Resmi Kurum	218	Enerji Üretim, Dağıtım	1
Yeşil Alanlar	225	Toplam	13578

GELİŞTİRMELER VE EĞİTİMLER;

- Netigma mobil uygulaması ile "Dezenfekte - İlaçlama" noktalarının fotoğraflı ve konumlu bilgilerinin toplanmasını sağlamaktayız. Geliştirilen mobil uygulama kapsamında personele eğitim sağlanmıştır.
- Taşınmaz Bilgi Sistemi ile 1077 Taşınmaz, 180 Ecrimisil, 125 Kiralama verisi akıllandırılarak veri tabanına aktarılmıştır.
- Poi verileri güncellemesi işi kapsamında 13578 noktanın güncelliği sağlanmıştır.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü Psikologlarına Hasta Kayıt Sistemi oluşturulmuş ve bu kapsamda sisteme 718 hasta kaydı, 3226 görüşme bilgisi girilmiştir.
- Afet Bilgi Sistemi verilerinin güncellenmesi işi kapsamında 155 adet yeni toplanma ve tahliye alanı belirlenmiş ve sisteme işlenmiştir.
- Çevre Koruma Müdürlüğü ile yürütülen Eysel Atık Projesinde son aşamaya gelinmiştir. Eysel Atık Projesi geri dönüşümü olan evsel atıkların randevu ile adresten teslim alınmasını içeren bir projedir.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile yürütülen rotalama çalışmasında test aşamasına gelinmiştir. Proje ile yakıt, zaman ve emek gücünden tasarruf sağlanması hedeflenmektedir.



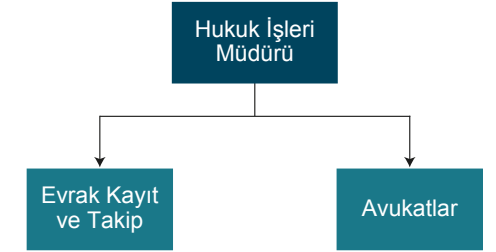
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükçekmece Belediye Meclisinin 06.07.2009 tarih 37 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde belediyeyi temsil ile Belediye Başkanının vekili sıfatıyla belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemleri yapmak, dava açmak, açılan davalar ile icra dosyalarını takip etmek,
 - Açılmış veya açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplamak, iş bu bilgi ve belgeler ışığında sav ve savunmalar hazırlamak, tüm yargı yerlerince verilen kararları ilgili birimlere göndermek,
 - Davadan feragate, sulh veya uygulanması amacıyla kabule, duruşmaya gitmeme şeklinde davanın düşürülmesi yoluna gidilmesi veya temyizden vazgeçilmesi ancak Belediye Başkanının yazılı talimatı ile mümkün olup bu talimatlar doğrultusunda hareket etmek,
 - 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Yasası ve kanunun uygulama yönetmeliği gereği idareyi temsilen oluşturulan Kurul'da avukat olarak Belediyeyi temsil etmek,
 - Belediye tüzel kişiliğine gönderilen veya tüzel kişilikçe gönderilecek olan ihtarnameler ile ilgili, birimce düzenlenen ihbarnameleri hukuki yönden inceleyerek görüş belirtmek,
 - Başkanlık Makamının kanunlara uygun verdiği talimatları yerine getirmek,



- Müdürlüğe ait stratejik planları hazırlamak ve faaliyetleri stratejik planlara uygun olarak yapmak,
- Başkanlık Makamı, belediye müdürlüklerinin ve belediyeye bağlı müesseselerin uygulamada karşılaştıkları sorunlar hakkında müdürlüklerce Başkanlık onaylı talep edilmesi halinde hukuki görüş vermek,
- Yargı organlarında açılmış veya açılacak her türlü dava, icra takibi işlerinde Belediye Başkanlığını temsil ederek yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre Belediye hak ve alacaklarının iddia ve savunmasının yürütülmesini sağlamak,
- Duruşma, keşif ve yüksek yargı organlarında hazır bulunmaktadır. Birimlerin istemiş olduğu hukuki yorumları yazılı veya sözlü olarak vermektedir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ifa ederken referans olarak Türkiye Cumhuriyeti'ne ait tüm kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeleri kullanmaktadır. Türkiye Cumhuriyeti'ne ait tüm kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler ile ilgili güncellemelerin takibi yapılmaktadır.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz Fatih Mahallesi Şehremini Caddesi No:1 A Blok 1.katta 1 memur, 7 sözleşmeli avukat ve 3 işçi, 1 BİT destek personelinden oluşan kalem ile olmak üzere toplam 12 personel ile 112 m² kurulu alan üzerinde hizmet vermektedir. Büyükçekmece Belediyesinin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri yapmak ve yürütmekten sorumludur.

Müdürlüğümüz Memur kadrosunda 1 (bir) kişi, sözleşmeli 7 (yeddi) kişi, işçi kadrosunda 3 (üç) kişi, 1 BİT personeli olmak üzere toplam 12 personel ile hizmet vermektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Büyükçekmece Belediye Başkanlığının taraf olduğu adli ve idari mercilerdeki ilgili her türlü uyuşmazlığı de-ğişen yasal düzenlemeler ve içtihatlar ışığında kurumumuz lehine sonuçlandırmak. Belediyemiz hizmetlerinin yasal altlığını doğru bir şekilde oluşturarak Belediyemiz eylemlerine karşı dava açılmasına engel olmaktır.

Tablo 1: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Hedefler	
Stratejik Hedef 1	Hukuk süreçlerinin etkili ve verimli şekilde takip edilmesi
Stratejik Hedef 2	Müdürlük personelinin güncel hukuki gelişmeler konusunda hizmet içi eğitim verilmesi



FAALİYET BİLGİLERİ

Belediyemiz adına açtığımız ve Belediyemize karşı açılan dava ve arabuluculuk dosyaları aşağıdaki gibidir:

Tablo 2: Adli Davalar

AÇIKLAMA	ADET
Belediyenin Açtığı Dava	228
Belediyeye Karşı Açılan Dava	144
Toplam	372

Tablo 3: İdari Davalar

AÇIKLAMA	ADET
Belediyenin Açtığı Dava	3
Belediyeye Karşı Açılan Dava	139
Toplam	142

Tablo 4: İcra Takipleri

AÇIKLAMA	ADET
Belediyeye karşı yapılan İcra Takipleri	85
Belediyenin başlattığı icra takipleri	17
Belediyenin 3. Şahıs olduğu icra takipleri	31
Toplam	133

Tablo 5: Arabuluculuk Dosyaları

AÇIKLAMA	ADET
Belediyeye yapılan arabuluculuk dosyası	25

Toplam dava sayısı: 672

Tablo 6: Belediyenin Açtığı Davalar

AÇIKLAMA	ADET
Asliye Ceza Mahkemesinde	120
Asliye Hukuk Mahkemesinde	2
Sulh Ceza Mahkemesinde	1
İcra Hukuk Mahkemesinde	14
Savcılık Suç Duyuruları	91
Toplam	228

Tablo 7: Belediyeye Karşı Açılan Davalar

AÇIKLAMA	ADET
Asliye Hukuk Mahkemesinde	100
Sulh Hukuk Mahkemesinde	6
Sulh Ceza Mahkemesinde	9
İş Mahkemesinde	14
İcra Hukuk Mahkemesinde	12
Asliye Ticaret Mahkemesinde	3
Toplam	144

*TOPLAM ADLİ DAVA SAYISI 372 ADETTİR.

Tablo 8: Konularına Göre Adli Dava Dağılımı

AÇIKLAMA	ADET
İdari Para Cezası	11
Mühür Fekki	91
İmar Kirliliği	120
Kamu Malına Zarar Verme	4
Tespit Davası	9
Kamulaştırmazsız El Atma	57
Maddi ve Manevi Tazminat	5
İtirazın iptali	24
Çevreyi kasten Kirlenmek	2
İşçi Alacakları	12
İşe İade (İşçi tarafından açılan)	2
Ortak yerlere el atmanın önlenmesi	3
Şikayet (icra işlemleri)	27
Tapu ve Tescil Davası	2

TOPLAM İDARİ DAVA DAVASI 141 ADETTİR.

Tablo 9: Belediyenin Açtığı Davalar

AÇIKLAMA	ADET
İdari Mahkemesinde	3
Vergi Mahkemesinde	-
Toplam	3

Tablo 10: Belediyeye Karşı Açılan Davalar

AÇIKLAMA	ADET
İdari Mahkemesinde	118
Vergi Mahkemesinde	21
Toplam	139

Tablo 11: Konulara Göre İdari Davaların Dağılımı

AÇIKLAMA	ADET
İptal Davası	121
Verginin İade/Terkini veya İptal davası	21
Toplam	142

İCRA TAKİPLERİ

A-Belediye aleyhine başlatılan icra takipleri
2020 yılında belediye tarafından toplam 17 adet icra takibi başlatılmıştır.

2020 yılında belediye aleyhine toplam 85 adet icra takibi başlatılmıştır.

B- Belediyenin 3.Şahıs Olduğu İcra Takipleri
2020 yılında Belediyemize 31 adet Haciz İhbarnameşi gönderilmiştir.

Tablo 12: Yerel Mahkeme Kararları

AÇIKLAMA	ADET
Adli Davalara İlişkin Kararlar (2020 yılı)	191
İdari Davalara İlişkin Kararlar (2020 yılı)	86
Toplam	277

HUKUKİ GÖRÜŞLER 2020 YILI

Hukuki görüş müessesesi aktif hale getirilerek, bu husustaki tüm talepler karşılanmaya devam edilmektedir. Müdürlüğümüzün genel politikası olan "Tüm Kurumun Savunulması İlkesi" doğrultusunda hukuki görüşler hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

Müdürlüğümüz, Belediyemizin muhtelif birimlerinin talebi olan danışma isteklerini karşılamaya sözlü ve yazılı olarak devam ettiği 16 adet yazılı hukuki görüş düzenlenip ilgili birimlere gönderildi.

Tablo 13: Müdürlüklere Göre Hukuki Görüş Dağılımı

AÇIKLAMA	ADET
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
Emlak İstimlak Müdürlüğü	11
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2
Toplam	16

Tablo 14: 2020 Yılı Evrak Dağılımı

AÇIKLAMA	ADET
Gelen Evrak Sayısı	5.908
Giden Evrak Sayısı	8.163
Başlatılan Evrak Sayısı	1.909
Tamamlanan Evrak Sayısı	2.987
Kurum Dışı Evrak Sayısı	3.477
Toplam	22.444



2020 yılında toplam 22.444 adet evrak ile işlem yapılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 5393 ve 5018 sayılı kanunları doğrultusunda, ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak; kurumun stratejik planının hazırlanması için gerekli işlemleri koordine etmek,

- Performans programının hazırlanmasını koordine etmek, raporlamak ve sonuçlarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek,

- Kurum Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

- Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi; performansla ilgili bilgi toplamak amacıyla verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,

- Kurumun bütçe tahminleri, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve kurum faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

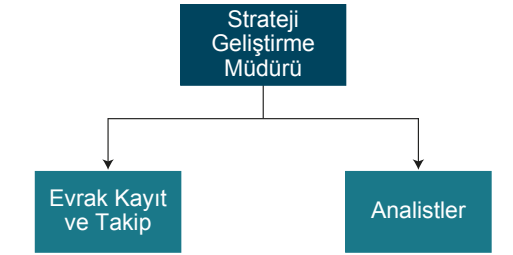
- Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar yapmak,

- Belediye müdürlüklerinin periyodik faaliyet raporlarının Başkana sunulmasını sağlamak,

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan müdürlük faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak,

- Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlamak,

- Diğer birimlerin yapacağı araştırmalara destek vermek ve koordinasyonu sağlamak,



- Mali Kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

- İç kontrol sisteminin kurulması standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,

- Yurtiçi ve yurt dışı fonlardan yararlanılabilmesi amacıyla çeşitli proje alanlarında çalışmalar yapmak,

- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası C blok 3.katta, 63 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde (2 memur, 2 B.İ.T kadrosuyla); 1 Müdür, 1 Evrak kayıt-kalem personeli, 2 analist görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 yılı plan döneminde Müdürlüğümüz; kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılmasıyla, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenabilir, genel yönetim sistemi oluşturmak amacıyla 3 stratejik hedef belirlenmiştir.

Tablo 1: Stratejik Hedefler

Stratejik Hedefler	
Stratejik Hedef 1	Stratejik yönetim sistemi etkinleştirilerek karar alma süreçlerinin etkililiğinin artırılması
Stratejik Hedef 2	2020-2024 yılları arasında, iç kontrol sistemi etkinleştirme çalışmalarına devam edilecek ve idarenin yıllık faaliyet raporunun hazırlanması
Stratejik Hedef 3	Stratejik plan, İç Kontrol, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Anket programlarının bütünlüklü bir yazılım programına entegre edilerek işlemlerin sistem üzerinden yapılması ve sistemin tüm müdürlüklere 2023 yılı sonuna kadar yaygınlaştırılması.

FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz 2020 yılı faaliyet döneminde, resmi ve özel kurum ve kuruluşlardan 1.157 Adet gelen evrak işleme alınmış, 1.549 adet evrak üretilmiştir.

Tablo 2: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	AÇIKLAMA
Kamu Hizmet Standartları ve Hizmet Envanterleri	1 yıllık rapor
Müdürlükler misyon-vizyon çalışması	28 Müdürlük
2020-2024 stratejik plan dönemi 2021 yılı Performans Esaslı Bütçe Çalışması	1 yıllık rapor
2021 Yılı Performans Programının hazırlanması	1 yıllık rapor
2019 Yılı Faaliyet Raporu	1 yıllık rapor
2020-2022 İç Kontrol Eylem Planında planlanan eylemlerin takip edilmesi ve raporlanması	6 aylık ve yıllık izleme
3'er aylık periyotlar ile Performans izleme ve Değerlendirme	4 aylık rapor
Kaymakamlık, Valilik, İBB, CHP Genel Merkez/İl Başkanlığı, Başkanlık Makamı Corona Virüs Pandemi Süresince Belediye Hizmet Raporları ve Veri Analizleri	Haftalık ve Aylık verilerin analizleri ve raporlanması
Corona Virüs Kriz Merkezi Toplantı Raporları	24 Toplantı
Aylık Koordinasyon Toplantı Raporları	7 Toplantı
Haftalık Koordinasyon Toplantı Raporları	23 Toplantı
Festival Komitesi Toplantı Raporları	5 Toplantı
Etkinlik Planlama ve Diğer Toplantı Raporları	9 Toplantı
Kurum Telefon Rehberi	Hazırlandı
Büyükçekmece Afet Müdahale Aracı Projesi	Proje hazırlandı

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

• Belediye Teşkilatı ile varsa bağlı kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemlerine ait hususları ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünden teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

• Belediyemize ait birimlerin faaliyet ve işlemlerinde olabilecek hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Başkanlık Makamına sunmak,

• Belediyenin; belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak olan amaçlarını, daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını sağlamak için gerekli önerileri hazırlamak ve Başkan'a sunmak,

• Özel Mevzuatla ve Başkan tarafından verilen görevleri yapmak,

• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, çalışmasını sağlamak için gerekli önerileri hazırlamak ve Başkan'a sunmak,

• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, diğer Kanunlar ve Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliğinde öngörülen yetkilerini kullanarak görevlerini yerine getirmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası A Blok 2.katta 29 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir.

İlgili yasa, yönetmelik, genelgeler ve mevzuatlar doğrultusunda Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapan Müdürlüğümüz emrinde 1 (bir) Müfettiş görev yapmakta olup, aynı zamanda Teftiş Kurulu Yönetmeliği gereği Teftiş Kurulu Müdürlüğüne de vekalet etmektedir.

**MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ****Tablo 1: Stratejik Hedefler**

Stratejik Hedefler	
Stratejik Hedef 1	Kurum çalışanlarına rehberlik etme anlayışı doğrultusunda, personelin hizmet içi eğitimine katkı sağlamak, mevzuatı takip etmek ve uygulama hususunda yardımcı olmak

FAALİYET BİLGİLERİ

01/Ocak/2020 – 31/Aralık/2020 tarihleri arasında 611 adet Gelen Evrak, 56 adet Giden Evrak, 28 adet Başlatılan Evrak, 602 adet Tamamlanan Evrakтан ibaret olup, işlemleri devam eden 3 adet evrak kalmıştır. Bu evrakların içeriği ise inceleme/soruşturma konusu olup, inceleme/soruşturma safhasında bulunduğu tespit edilmiştir.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri uyarınca Başkanlık Makamınca verilen İnceleme ve Soruşturma Emirleri gereği yapılan İnceleme/Soruşturma sonucunda düzenlenen 1 adet İnceleme Raporu, 5 adet Soruşturma Raporu olmak üzere toplam 6 adet İnceleme/Soruşturma Raporu gereği hususunda Başkanlık Makamına tevdi edilmiştir.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun Cezai kovuşturma ile disiplin kovuşturmasının bir arada yürütülmesine ilişkin 131. Maddesine istinaden Başkanlık Makamından gelen Disiplin Soruşturması yapılması emri ile ilgili olarak 1 adet dosyanın soruşturması yasal prosedürlere göre devam etmektedir.

Belediyemize ait birimlerin idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlenmesi hususuyla ilgili olarak Başkanlık Makamınca verilecek denetim emirleri gereği birimlerin denetim çalışmalarına devam edilecektir.

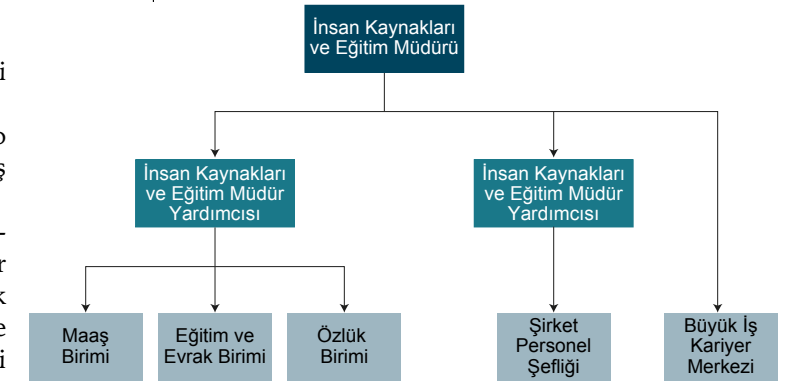
Tablo 2: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
İnceleme Raporu	1 (Bir) adet
Soruşturma Raporu	5 (Beş) adet
Disiplin Soruşturması	1 (Bir) dosya

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Personelin mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Belediyemiz Müdürlüklerinin kadro cetvellerinde kayıtlı tüm personelin maaş işlemlerini yapmak,
- Kurum kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve disiplin cezası gibi konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkukları yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde ve zamanında yapmak,
- Ödeme emri belgelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- Belediye Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerini hesaplamak,
- Personelin sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemlerini yürütmek, şahıs emeklilik fişleri ile sigorta prim bildirimlerini düzenleyerek zamanında ilgili Kurumlara göndermek,
- Personelin icra, nafaka, mali v.b. borçları ile Belediye-ye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak,
- Personel ile ilgili mali konularda istenen bilgi, belge ve görüşleri hazırlamak,
- Belediye şirketi bünyesinde çalışan personelin özlük ve mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak,
- Ataması yapılacak memur personelin ilk işe girişte ve belirli sürelerde alınması gereken kanuni belgelerinin alınarak incelemek ve usulüne uygun olarak saklamak,
- Müdürlüklerin önerisi üzerine adaylıkta en az bir



yılı tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak,

- Memurların Kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik ve istifa ile ilgili işlemlerini yapmak,
- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak,
- Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak,
- Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,
- İntibak ve terfi işlemleri yapmak,
- Memurlara emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin işlemler yapmak,
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak,
- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak,
- Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak,
- Belediyemiz personelinin mesleki bilgi, beceri ve



yeteneklerine göre eğitim ihtiyaç analizini yapmak, çalışma, yetiştirme ve gelişim yönünden adil ve eşit imkânlar sağlamak, kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmekle birlikte aday memurların yetiştirilmesi için gerekli mesleki eğitimin verilmesini sağlamak,

• Orta ve Yüksek Öğretim öğrencilerinin staj başvurularını değerlendirmek, kabul etmek ve eğitimlerine göre kurum içerisinde müdürlüklere yönlendirerek koordinasyonu sağlamak,

• Müdürlüğümüze gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve giden yazışmaların kayıtlarını yapmak posta ve kurye ile ilgililerine göndermek; gerekiyorsa cevaplamak,

• Posta yoluyla gönderilecek evrakların düzenlenerek iletilmesini sağlamak,

• E-posta, çözüm masası sistemlerine gelen tüm iletilere cevap hazırlayarak geri dönüşlerini sağlamak,

• İş başvurularının karşılanmadığı durumlarda diğer kurumlardan bildirilen ihtiyaçlara göre başvurularının yönlendirilmesini sağlamak,

• Askerlik ve hizmet borçlanması işlemlerini yapmak,

• Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,

• Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporuna dönüştürülmesi için gerekli işlemleri yapmak,

• Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli kanuni işlemleri yapmak,

• İl, İlçe İdare Kurul Kararlarının ve Danıştay kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kuruma göndermek,

• Teşekkür, Takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz; 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 7 büro personeli ile hizmet vermektedir.

Maaş bürosu, eğitim ve evrak bürosu, insan kaynakları özlük işleri bürosu ve şirket personel şefliği bölümlerinden oluşmaktadır.

Ayrıca 02.03.2020 tarihinde kurulan Büyük İş Kariyer Merkezi'ne de destek vermektedir. Büyük İş Kariyer Merkezinde 2 personel görev yapmaktadır.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m ²)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Ofis	Fatih Mah. Şehremini Sk. No:1 Ana Bina A Blok	98 m ²
Şirket Personel Şefliği Ofis	Fatih Mah. Şehremini Sk. No:1 Ana Bina C Blok	47 m ²
Büyük Kariyer İş Merkezi Ofis	Fatih Mah. Şehremini Sk. No:1 Ana Bina C Blok	54 m ²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak müdürlüğümüzün temel amacını oluşturmaktadır.

Tablo 2: Stratejik Hedefler

Stratejik Hedef	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef 1	Kurum çalışanlarına yönelik etkin ve verimli sosyal aktivitelerin düzenlenmesi
Stratejik Hedef 2	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve personelin gelişiminin devamlılığını sağlayabilmek için 2020 - 2024 yılları arasında Hizmet İçi Eğitim Seminerlerinin düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 3	Belediye etik kurulunun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi
Stratejik Hedef 4	İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

FAALİYET BİLGİLERİ

Pandemi sürecinde esnek çalışma uygulaması ve stajyer çalıştırılmaması nedeniyle ücretlerde azalma gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLER

- Hes Kodu uygulaması
- Personel sicil çalışması
- Devlet memurları ile yetkili sendika arasında toplu iş sözleşmesi
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin banka promosyon anlaşması
- BİT personeli ile yetkili sendika arasında toplu iş sözleşmesi
- Büyük İş Kariyer Merkezi'nin teşkilatlandırılması

EĞİTİM FAALİYETLERİ

- Kişisel Gelişim ve Liderlik Eğitimi (32 katılımcı 1 günlük eğitime katılmıştır)
- E-İhale Eğitimi (27 personel 1 günlük eğitime katılmıştır)
- Salgın Hastalıklardan Korunma Eğitimi (276 personel 5 günlük eğitime katılmıştır)
- AFAD Farkındalık Eğitimci Eğitimi (15 kişi Ankara'da 3 günlük eğitime katılmıştır)

Tablo 3: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Hizmet İçi Eğitim - Seminer	4
Toplu İş Sözleşmesi	2
Banka Promosyon Sözleşmesi	1

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının pekiştirilmesi çalışmalarını yürütmek,

• İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

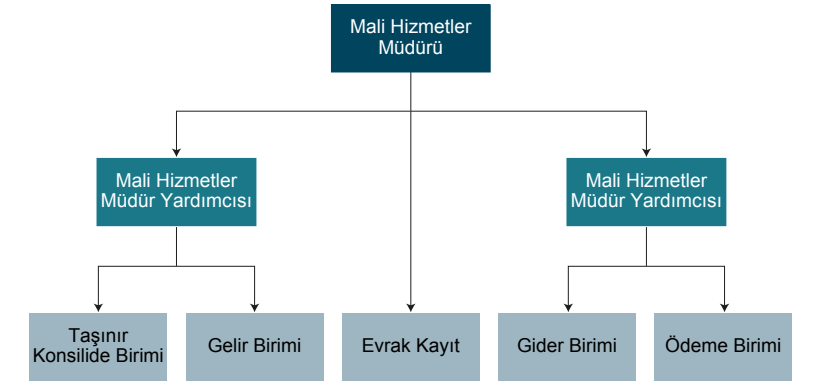
• Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak,

• Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak, diğer mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek,

• Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak,

• Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

• Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını



koordinasyonunu sağlamak ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

• Belediyenin, diğer belediyeler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

• Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkana ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

• Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,

• İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

• İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri





2020 yılı
mali kesin hesabı
11.551.426,91 TL
gelir fazlası vermiştir.

ilgililerine iade etmek,

- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek,
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek,
- Gerekli bilgi ve raporları harcama yetkilileri ile belediye başkanına ve varsa yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek,
- Vezne ve ambarların kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak,
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek,
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek,
- 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mevzuatla belirlenen görevleri yapmak

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası A blok 1. katta 221 m²'lik bir alanda, hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde, memur kadrosunda 1 Müdür, 2 Müdür yardımcı ve 4 personel olmak üzere 7; daimi işçi kadrosunda 3, BİT personeli kadrosunda 4 Kişi olmak üzere toplam 14 kişiyle hizmet vermektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak amacıyla 2 stratejik hedef belirlenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde mali işlemler yapılarak, belediyemize ait gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesiyle gerekli iş ve işlemlerin yapılarak raporlanması saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlanmaktadır.

Tablo 1: Stratejik Hedefler

Stratejik Hedef	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef 1	Kurumu ileriye taşıyacak güçlü mali yapı oluşturmak ve oluşturulan mali yapının sürekliliğini sağlayacak faaliyetleri yürütmek.
Stratejik Hedef 2	Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, taşınırın ilgililere teslim etmek, taşınır yönetim hesap cetvellerini hazırlamak, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.

KURUMSAL MALİ BİLGİLER

Gelir bütçesinde tüm dünyada etkili olan korona virus salgını sebebiyle %17 sapma olmuştur. Covid-19 salgını bütün hedefleri etkilemiştir.

Kurumsal Mali Bilgiler

Tablo 2: Kurumsal Bütçe Giderleri Tablosu

KOD	GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI BAŞLANGIÇ TAHMİNİ BÜTÇE	2020 YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE	2020 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE
01	Personel Giderleri	59.010.000,00	64.226.434,20	50.536.004,03
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.212.000,00	10.956.575,00	7.940.075,57
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	202.176.380,00	225.069.268,29	178.652.140,56
04	Faiz Giderleri	8.449.000,00	14.691.611,26	14.181.543,71
05	Cari Transferler	7.007.000,00	8.148.670,20	5.244.711,20
06	Sermaye Giderleri	31.945.620,00	47.135.191,05	42.114.444,64
07	Sermaye Transferleri	2.200.000,00	2.200.000,00	826.024,09
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	30.000.000,00	572.250,00	0,00
TOPLAM		351.000.000,00	373.000.000,00	299.494.943,80

*GERÇEKLEŞME ORANLARI 2020 YILI BAŞLANGIÇ TAHMİNİ BÜTÇESİ ÜZERİNDEN DEĞERLENDİRİLMİŞTİR.

Kurumsal Bütçe Gelirleri

Tablo 3: Kurumsal Bütçe Gelirleri Tablosu

KOD	GELİRİN TÜRÜ	2020 YILI BAŞLANGIÇ TAHMİNİ BÜTÇESİ (TL)	2020 YILI KESİNLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN NET TAHSİLAT
01	Vergi Gelirleri	167.320.000,00	167.320.000,00	177.114.331,44
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.950.000,00	19.950.000,00	22.405.690,10
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	100.000,00	100.000,00	3.613.901,07
05	Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler	81.940.000,00	81.940.000,00	93.355.934,52
06	Sermaye Gelirleri	82.690.000,00	104.690.000,00	19.643.616,00
08	Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler(-)	1.000.000,00	-1.000.000,00	-5.087.102,42
TOPLAM		351.000.000,00	373.000.000,00	311.046.370,71

*GERÇEKLEŞME ORANLARI 2020 YILI BAŞLANGIÇ TAHMİNİ BÜTÇE ÜZERİNDEN DEĞERLENDİRİLMİŞTİR.

Belediye gelirleri tahminlerimizde %86 oranında başarıya ulaşıldı.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

2020 yılında müdürlüğümüze 19.220 adet evrak gelmiş, 1.122 adet evrak üretilmiştir. 26.370 adet muhasebe kaydı oluşturulmuştur.



Gelir
311.046.370,71 TL,
Gider
299.494.943,80 TL
olup ödemeler, mali
disipline uygun olarak
ödeme sırasına göre
yapılmaktadır.

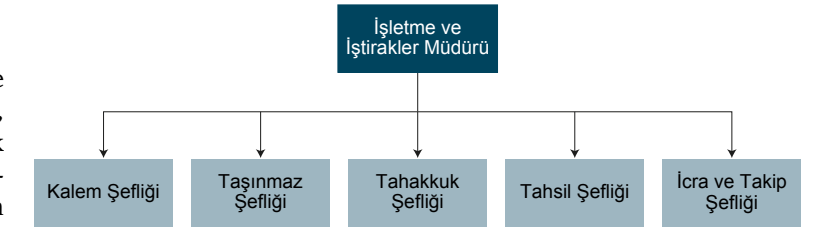
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İşletme Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro ilkesi ve Büyükçekmece Belediye Meclisinin 02.12.2019 tarihli ve 2019/82 sayılı kararı gereğince kurulmuş olup, Büyükçekmece Belediye Meclisinin 06.07.2020 tarihli ve 2020/63 sayılı kararı gereğince İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak revize edilmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısınınca verilen ve tanımlanmış olan görevler ile yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

• 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak



Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat doğrultusunda Muhasebe Yetkilisi adına belediye gelirlerinin;

- Görev alanına giren vergi, resim, harç, ceza vb. gelirler hakkında tarh, tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini süresinde yapmak
- Diğer müdürlükler tarafından tarh edilen gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini süresinde yaparak bu konuda diğer birimlerle koordinasyon sağlamak,
- Muhasebe Yetkilisi adına Muhasebe Yetkilisi Muhtemelleri tarafından yapılan tahsilatın, mevzuata uygun bir şekilde bankaya yatırılmasını sağlamak ve parasal limitlere uymak,



- Tahakkuk ve tahsilata ilişkin belge ve raporları, muhasebeleştirme işlemleri için muhasebe servisine göndermek,
- Süresinde ödenmeyen alacakların tahsili hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereği takip, icra ve haciz işlemleri yapmak,
- Belediyeyle ilgili şirketlerle ilgili her türlü yazışma, organizasyon, işbirliği, kaynak kullanımının planlanması gibi konularda etkinlik sağlamak üzere koordinasyonu sağlamak.
- Belediye bünyesindeki ticari nitelikli faaliyetleri iktisadi işletme bünyesinde işletmek üzere Bütçe İç İşletme kurulması halinde işleyiş ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Mevzuatın gerektirdiği vergilendirme ile ilgili ihbarname, fiş, alındı makbuzu gibi her türlü belgeleri bastırmak, düzenlemek, tebliğ etmek, tahsil işlemleri yapmak ve arşivlemek,
- Vergi mükelleflerini, vergi mevzuatından doğan hak ve ödevleri konusunda bilgilendirmek; beyan ve ödeme gibi mükelleflerle ilgili konularda, gelişen teknoloji ışığında mükelleflere kolaylık sağlayacak çözümler geliştirmek,
- Mevzuatta yazılı vergi, harç, ücret, pay, ceza ve diğer belediye gelirlerinin kanunlarda belirtilen süreler içerisinde tahakkuk ve tahsilâtını yapmak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak,
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamındaki düzeltme taleplerini incelemek, terkin, iade ve mahsup gibi işlemleri yapmak,
- Gelir kayıplarının önlenmesi amacıyla yoklama memurları eliyle tespitler yapmak,
- Vergi, harç ve katılma payına konu olmayıp, ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet karşılığında tahsil edilecek ücretler için ilgili birimlerce hazırlanan ücret tarife tekliflerini meclise sunarak uygulamada koordinasyon sağlamak,
- Belediye gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı ya da sözlü savunmalara esas bilgi ve belgeleri yasal süresi içerisinde ilgili birimlere ulaştırmak,
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği kapsamında kurulan Uzlaşma Komisyonu ile uzlaşma taleplerini

incelemek ve uzlaşmaları yapmak,

- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamında bina, arsa ve araziler için uygulanacak emlak vergi değerlerinin tespitiyle ilgili Asgari Ölçüde Arsa Birim Değer Tespiti çalışması yapmak, komisyon kurulması ve kurulan komisyonun çalışmalarına ilişkin sekreteryaya görevini yürütmek,
- Harcama birimi olarak bütçeden tahsis edilen ödeneği 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun kullanmak,
- Müdürlüğün iş ve işlemlerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uymak,
- Gelen ve giden evrakı gereğinin yapılarak yasal süreler içerisinde cevaplamak, iş ve işlemleri Standart Dosya Planı'na uygun arşivlemek,
- Stratejik planda belirlenen amaç, hedef ve performans hedefleri doğrultusunda tüm iş ve işlemleri zamanında ve doğru olarak yerine getirmek,
- Belediyenin diğer birimleri ile koordineli bir şekilde kaynak ve gelir artırıcı faaliyetlerde bulunmak,
- Gelirlerin zamanında tahakkuku ile gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilini sağlamak,
- İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi ve belge sağlamak, gerektiğinde mali mevzuatın uygulanmasına yönelik açıklayıcı düzenlemeler hazırlamak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Ana Hizmet Binası C Blok zemin katta bulunan ana birimizi olmak üzere müdürlüğümüz toplam 2.323 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde bulunan 5 adet şeflik, İşletme ve İştirakler Müdürüne bağlı olarak faaliyette bulunmaktadır. Her şefliğin görev tanımını oluşturan iş akışlarının planlaması müdür ve şef tarafından sağlanmaktadır. Personel tarafından icra edilecek görevlerin koordinasyonundan ve takibinden şef sorumludur.

Kalem Şefliği 4 personel, Taşınmaz Şefliği 52 personel olmak üzere Kentli Servisi, Analiz Servisi, Yoklama Memurluğu, GAÇ Proje ekipleri, Tahakkuk Şefliği 13 personel, Tahsil Şefliği 20 personelle çeşitli yerlerdeki vezne noktaları ve Mezat Servisiyle, İcra ve Takip Servisi ise 3 personel ile hizmet vermektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m ²)
Müdürlük	Ana Hizmet Binası C Blok	351 m ²
GAÇ Bürosu	Ana Hizmet Binası A Blok	96 m ²
Tahsilat Veznesi	Ana Hizmet Binası C Blok	66 m ²
Tahsilat Veznesi	Ek Hizmet Binası Mimarşinan	28 m ²
Tahsilat Veznesi	Ek Hizmet Binası Kumburgaz	47 m ²
Tahsilat Veznesi	Ek Hizmet Binası Tepecik	35 m ²
Nejat Uygur Kültür Merkezi (Sosyal Etkinlik Alanı)	Tepecik	500 m ²
Kervan Saray	Dizdarye	1.200 m ²
TOPLAM		2.323 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz; Mevzuatla tanımlanmış belediye gelirlerinin yasal süreler içerisinde tahakkuku, tahsili ve bankaya yatırılmasını sağlamak, vadesinde ödenmeyen alacaklar hakkında takip işlemleri başlatarak zaman aşımı vb. kamu zararına sebebiyet verilmemesi için tüm faaliyetlerin etkin iş akışlarıyla sürdürülmesini sağlamaktadır.

Gelir Artırıcı ve Kaynak Artırıcı olmak üzere iki ana faaliyet konusunda;

-Mevcut tahakkukların incelenerek düzeltme yapılması gereken mükellefler hakkında tesis edilecek işlemler sonrasında net tahakkuk alacaklarının tahsili için mevzuata uygun sürecin başlatılarak gelirlerin artırılması,

-Eksik veya beyan dışı bırakılan emlak, ÇTV, ilan ve reklam, eğlence gibi vergiler ile işgaliye gibi harçlar hakkında sahada gerekli kontrollerin yapılarak tahak-

Pandemi koşulları doğrultusunda e-belediye üzerinden ödeme yapanların sayısında yüzde 35,5 oranında artış gerçekleşmiştir.

kukların yapılması sonucu kaynakların artırılması hedeflenmiştir.

FAALİYET BİLGİLERİ

Tablo 2: Gelen-giden evrak ve İstek talep bilgisi tablosu

KALEM ŞEFLİĞİ		İSTEK-ŞİKAYET-TALEP BİLGİSİ	
GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	GELEN	CEVAPLANAN
10.744	10.139	254	254

Tablo 3: Faaliyet Bilgileri Tablosu

TEBLİGAT İŞLEMLERİ BİLGİSİ	2020 YILI
Düzenlenen İhbarname Sayısı	10.356
Tebliğ Edilen İhbarname Sayısı	7.735
Memur Eliyle Yapılan Tebligat	7.638
Posta Yoluyla Yapılan Tebligat	18.868

TAKİP İŞLEMLERİ BİLGİSİ	2020 YILI
Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı	19.690
Tebliğ Edilen Ödeme Emri	2.500

17 KASIM TARİHİNDE YÜRÜRLÜĞE GİREN 7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILANDIRILAN BORÇLAR	2020 YILI
Kişi Sayısı	8.300
Yapılandırılan Miktar	25.091.500
İnternet üzerinden başvuru	3.465

MÜKELLEFE VERİLEN BEYAN SURETİ SAYISI	2020 YILI
Kişi yada Kurumlara verilen beyan sureti sayısı	27.521

Faaliyet gelirlerinde 2020 yılına göre yüzde 35 oranında gerçekleşen artışa ilişkin tahsilat verilerinin incelenmesinde, Pandemi koşulları doğrultusunda e-belediye üzerinden ödeme yapanların sayısında yüzde 35,5 oranında artış gerçekleşmiştir.

Tablo 4: 2020 Yılı Cimer Verileri

BEYAN TÜRÜ	AKTİF MÜKELLEF SAYIYARI	AKTİF BEYAN SAYILARI
İLAN REKLAM VERGİSİ	5,436	15,715
EMLAK VERGİSİ BEYANI	118,313	243,732
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	3,602	8,660
İŞGALİYE BEYANI	137	153
TOPLAM	122,964	263,533

Tablo 5: Faaliyet Bilgileri Tablosu 4 Emeklilik Muafiyet İptalleri

Emeklilik Muafiyetinden Faydalanan Mükelleflerin Emlak Vergisi Mükelleflerinin Muafiyet Kontrolü:		
SORGULAMA YAPILAN MÜKELLEF SAYISI	MUAFİYETİ SONLANDIRILAN MÜKELLEF SAYISI	TAHAKKUK ETTİRİLEN TUTAR
2.459 Kişi	381 Kişi	494.084,58 TL



GAÇ PROJESİ

2019 yılında Gelir Artırıcı Çalışmalar (GAÇ) adı altında yürütülmeye başlanan proje kapsamında Büyükçekmece İlçe sınırları dahilindeki taşınmazların mevcut kayıtlarla uyumlu hale gelmesi için güncelleme çalışması devam etmektedir. Bu kapsamda; Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, İşgal Harcı, İşyeri Ruhsatı olmak üzere yapılan saha kontrolleri ile taşınmazların metrekare ölçümleri, mükellef bilgileri, adres bilgileri güncellenerek ikmalen ve/veya idarece

tarhiyat işlemleri yapılmaktadır.

Büyükçekmece ilçemiz sınırlarındaki 24 mahallenin tüm arsa ve binalarının yerinde tespitlerinde, 2020 yılı içerisinde 9 kişi olan saha personelimiz Aralık ayı itibarı ile Spor Müdürlüğünden gelen 12 personel ile 21 kişi olan saha ekibimizce yapıldı. Analiz ekibi 24 personelden oluşmakta ve kendi içerisinde 8 ayrı çalışma grubundan ayrılmaktadır. Taşınmaz ekibimiz ise 7 personelden oluşmaktadır.

2019-2020 yılları Tahakkuk Artışı oranı: % 27,5

Tablo 6: GAÇ Genel Durum Tablosu

MAHALLE ADI	BİNA	ORTAK	MESKEN	İŞYERİ	BAĞBİRİM TOPLAM	SAHA TESPİTİ	BÜRO ANALİZİ	İŞ YERİ BEYAN	EMLAK BEYAN
DİZDARİYE	537	168	2,466	1,354	3,988	BİTTİ	BİTTİ	BİTTİ	BİTTİ
19_MAYIS	621	175	3,368	851	4,394	BİTTİ	BİTTİ	BİTTİ	BİTTİ
FATİH	1,383	422	8,303	1,613	10,338	BİTTİ	BİTTİ	BİTTİ	BİTTİ
ATATÜRK	1,264	373	9,045	591	10,009	BİTTİ	BİTTİ	BİTTİ	BİTTİ
CUMHURİYET	781	119	3,895	2,055	6,069	BİTTİ	BİTTİ	BİTTİ	BİTTİ
PINARTEPE	1,613	377	9,965	1,456	11,798	BİTTİ	BİTTİ	BİTTİ	DEVAM
MURATÇEŞME	1,222	428	6,210	818	7,456	BİTTİ	BİTTİ	BİTTİ	BAŞLAMADI
MİMAR SINAN	1,415	424	3,923	1,508	5,855	BİTTİ	DEVAM	DEVAM	BAŞLAMADI
EKİNOBA	688	183	5,959	719	6,861	BİTTİ	DEVAM	DEVAM	BAŞLAMADI
MİMAROBA	841	219	7,620	945	8,784	BİTTİ	DEVAM	DEVAM	BAŞLAMADI
SİNANOBA	1,349	311	6,515	313	7,139	BİTTİ	DEVAM	DEVAM	BAŞLAMADI
CELALİYE	2,203	377	5,020	466	5,863	BİTTİ	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
KAMILOBA	2,593	408	8,298	783	9,489	BİTTİ	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
KUMBURGAZ	1,796	386	5,650	666	6,702	BİTTİ	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
YENİMAHALLE	736	126	2,089	134	2,349	BİTTİ	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
BAHÇELİEVLER	3,342	322	4,955	510	5,787	DEVAM	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
GÜZELCE	2,829	702	6,210	484	7,396	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
TÜRKİYE	3,342	322	4,955	510	5,787	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
HÜRRİYET	1,894	535	7,531	638	8,704	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
ULUS	1,540	483	5,708	1,286	7,477	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
KARAAĞAÇ	2,329	237	2,179	466	2,882	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
ALKENT 2000	1,479	92	3,039	344	3,475	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
ESKİCE	99	8	110	6	124	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
ÇAKMAKLI	489	200	1,744	491	2,435	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
AHMEDİYE	385	166	492	114	772	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
TOPLAM:	36,770	7,563	125,249	19,121	151,933	16	7	7	5



Tablo 7: Sahada tespiti bitenler

EMEKLİK MUAFİYETİNDEN FAYDALANAN MÜKELLEFLERİN EMLAK VERGİSİ MÜKELLEFLERİNİN MUAFİYET KONTROLÜ:	
Tüm bina sayısı	35.550
Tespiti yapılan bina sayısı	22.383
SAHA TESPİTİ YAPILAN İŞYERLERİNİN TÜM İŞYERLERİMİZE ORANI: %77	
Tüm işyeri sayısı	19.121
Tespiti yapılan bina sayısı	14.716

Tablo 8: GAÇ Saha Durum Bilgisi Tablosu

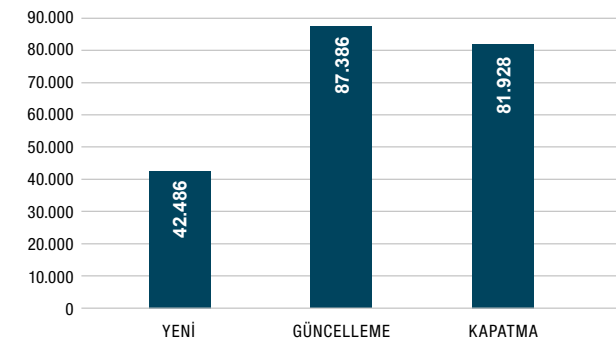
MAHALLE ADI	BİNA	ORTAK KULLANIM	MESKEN	İŞYERİ	BAĞBİRİM TOPLAM
19 MAYIS	621	175	3,368	851	4,394
DİZDARIYE	537	168	2,466	1,354	3,988
FATİH	1,383	422	8,303	1,613	10,338
ATATÜRK	1,264	373	9,045	591	10,009
CUMHURİYET	781	119	3,895	2,055	6,069
PINARTEPE	1,613	377	9,965	1,456	11,798
MURATÇEŞME	1,222	428	6,210	818	7,456
MİMAR SINAN	1,415	424	3,923	1,508	5,855
EKİNOBA	687	183	5,944	653	6,780
MİMAROBA	841	219	7,620	945	8,784
SİNANOBA	1,349	311	6,515	313	7,139
CELALİYE	2,203	377	5,020	466	5,863
KAMILOBA	2,593	408	8,298	783	9,489
KUMBURGAZ	1,796	386	5,650	666	6,702
YENİMAHALLE	736	126	2,089	134	2,349
BAHÇELİEVLER (Devam)	3,342	322	4,955	510	5,787
TOPLAM	22,383	4,818	93,266	14,716	112,800

Tablo 9: GAÇ Taşınmaz Analiz İşlemleri Tablosu

YAPILAN İŞLEMLER	YENİ	GÜNCELLEME	KAPATMA
SİCİL	7,480	741	292
PARSEL	335	183	110
NUMARATAJ	2,108	12,226	1,067
BİNA	727	5,284	280
BAĞIMSIZ	3,236	52,869	1,070
SAHİPLİK EŞLEME	28,600	16,083	79,109
TOPLAMLAR	42,486	87,386	81,928

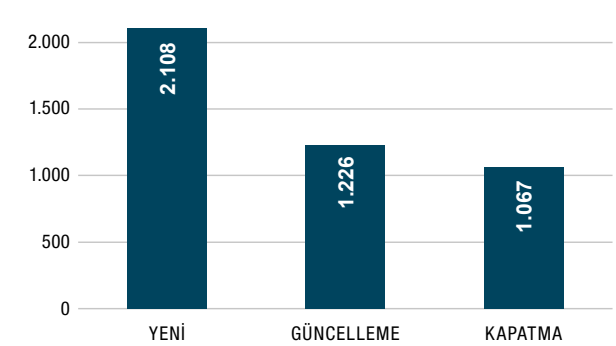
TAŞINMAZ ANALİZ İŞLEMLERİ

Grafik 1: GAÇ Taşınmaz Analiz İşlemleri Grafiği



ADRES DÜZELTME

Grafik 2: GAÇ Numarataj Analiz İşlemleri Grafiği



GAÇ KAPSAMINDA İŞYERİ RUHSAT BİLGİLERİ KONTROLLERİ

GAÇ Kapsamında Dizdariye, 19 Mayıs, Fatih, Pınar-tepe, Cumhuriyet ve Muratçeşme Mahallelerinde yapılan tespitlerde işyerlerinin ruhsat bilgileri de kontrol edilmiş olup bu tespitlerden çıkan sonuçlar şu şekildedir.

Ruhsatı olan işyeri : 1.568
Ruhsatı olmayan işyeri : 2.337
Ruhsattan muaf olan işyeri : 393

REKLAM PANOLARI ASMA -TAHSİS

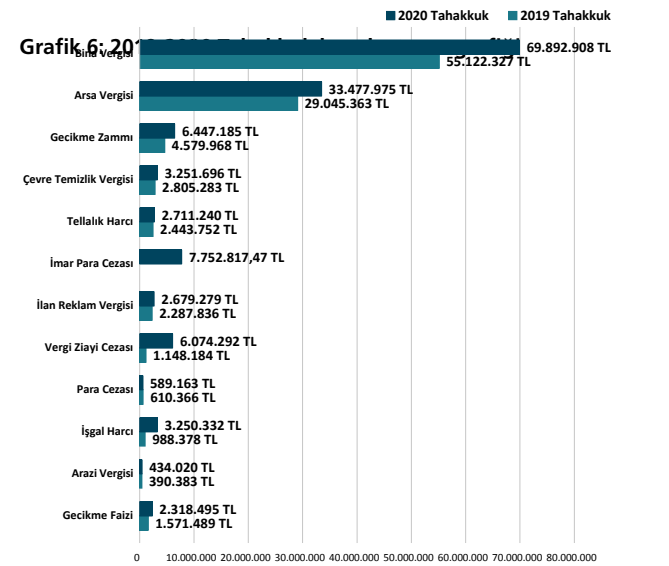
• 2020 yılı itibarı ile Belediyemize ait Reklam Panoları (CLP-MEGALIGHT-BILLBOARD) Belediyemizce işletilmeye başlanmıştır.

• Bu işi yapmak için GAÇ ekibi içerisinde büroda 2 personel görevlendirilmiştir.

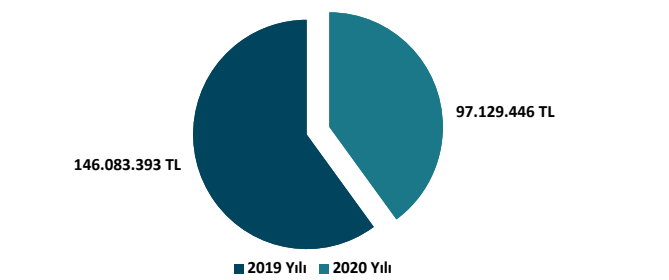
• Reklam ekibimiz tüm reklam panolarımızın haritada akıllandırmasını sağlayarak hangi pano nerede kolaylıkla ulaşılması ve analiz yapılır hale gelmesini sağlamıştır.

• Sahada Medya Ofisi ile ortak çalışarak asma indirme işlemleri yapılmaktadır.

• Belediyemize ait aktif 221 Billboard, 15 Megalight, 64 CLP reklam panosu mevcuttur.



Grafik 7: 2019-2020 Tahakkuk oranları Grafiği



KURUMSAL PERFORMANS DEĞERLENDİRME



**MALİ DEĞERLENDİRME
PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ VE
KURUMSAL KAPASİTE**

MALİ DEĞERLENDİRME

KURUMSAL GİDER BÜTÇESİ

Belediyemizce, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde 2020 yılı bütçesi hazırlanmış olup 351.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür. 2020 yılı için 351.000.000,00 TL olarak tahmin edilen gider bütçesi; net ödenek toplamıyla 373.000.000,00 TL olmuştur. Yılsonu itibarıyla 299.494.943,80 TL lik toplam gider bütçesiyle (Gerçekleşen Bütçe / Kesinleşen Bütçe) % 80,3 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Ekonomik sınıflandırmaya göre gider bütçemiz; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödemeleri, mal ve hizmet alımı giderleri, sermaye giderleri, faiz ödemeleri, cari transfer, sermaye transferi, borç verme ve yedek ödenek olmak üzere 9 ana kalemden oluşmaktadır.

Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri; Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş vb. ödemeleri kapsayan bu kalem için toplam kesinleşen bütçeden 64.226.434,20 TL tutar ayrılmış olup, yıl sonunda 50.536.004,03 TL olarak; SGK devlet ödemeleri ise 10.212.000,00 TL olarak planlanmış 7.940.075,57 TL olarak gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri; Sağlık, Sosyal destek, İmar ve şehircilik, Çevre koruma, Temizlik, Park, bahçe ve yeşil alan, Tiyatro, Kültürel etkinlik, Mesleki beceri ve eğitim vb. alanlarda gerçekleştirilen faaliyetler, bina bakım-onarımı, için yapılan harcamaları ile 696 Sayılı KHK Kapsamında çalıştırılan Personel harcamalarını kapsamaktadır. 2020 yılında kesinleşen bütçeden 225.069.268,29 TL pay ayrılmış olup, 178.652.140,56 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Faiz Giderleri; Yıl içerisinde bu gider kalemi için kesinleşen bütçeden 14.691.611,26 TL pay ayrılmış olup, 14.181.543,71 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Cari Transferler; Dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, çeşitli doğal afetlerden etkilenenlere yönelik yapılan yardımlar için, 2020 yılında kesinleşen bütçeden 8.148.670,20 TL bütçe ayrılmış olup, 5.244.711,20 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Giderleri; Sermaye giderleri kalemi için 2020 yılı içerisinde kesinleşen bütçeden 47.135.191,05 TL'lik pay ayrılmış, 42.114.444,64 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Transferleri; 2020 yılında kesinleşen bütçeden 2.200.000,00 TL ayrılmış olup, 826.024,09 TL'lik gerçekleşmiştir.

Borç Verme; Belediyemize ait şirketlerin sermaye

artışlarını ve bağlı kuruluşlara verilen borçları kapsamakta olup, 2020 yılında bu gider kalemi için bütçe ayrılmamıştır.

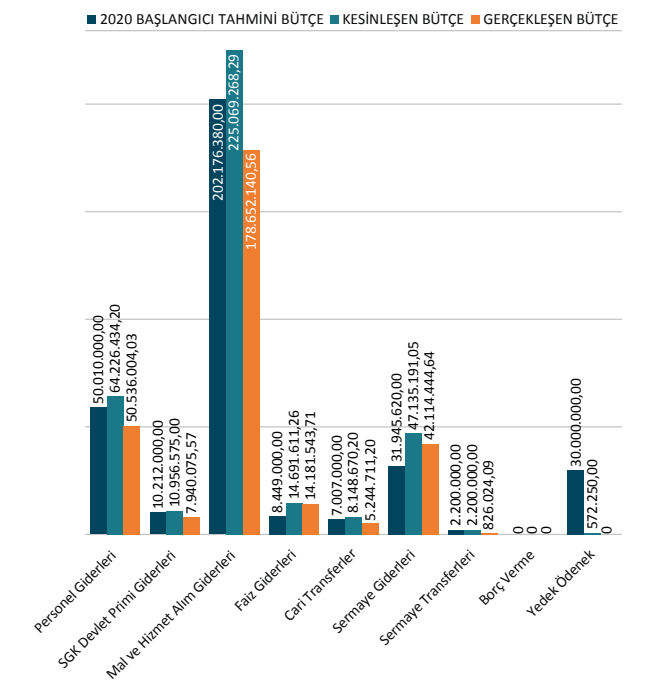
Yedek Ödenek; 2020 yılı için yedek ödenek olarak 30.000.000,00 TL planlanmış ancak 572.250,00 TL'si imha edilmiştir.

Tablo 1: 2020 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)

E-KOD	GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI BAŞLANGIÇ (TL)	2020 YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE (TL)	2020 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)
01	Personel Giderleri	59.010.000,00	64.226.434,20	50.536.004,03
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.212.000,00	10.956.575,00	7.940.075,57
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	202.176.380,00	225.069.268,29	178.652.140,56
04	Faiz Giderleri	8.449.000,00	14.691.611,26	14.181.543,71
05	Cari Transferler	7.007.000,00	8.148.670,20	5.244.711,20
06	Sermaye Giderleri	31.945.620,00	47.135.191,05	42.114.444,64
07	Sermaye Transferleri	2.200.000,00	2.200.000,00	826.024,09
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	30.000.000,00	572.250,00	0,00
TOPLAM		351.000.000,00	373.000.000,00	299.494.943,80

Gerçekleşme oranları 2020 yılı başlangıç bütçesi üzerinden hesaplanmıştır.

Grafik 1: 2020 Yılı Kurumsal Tahmini-Kesinleşen ve Gerçekleşen Bütçe Dağılımı



Tablo 2: Bütçe Giderlerinin Müdürlük Bazında Dağılımı ve Gerçekleşme Oranları

MÜDÜRLÜKLER	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (TL)	KESİNLEŞEN ÖDENEK TOPLAMI (TL)	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (TL)
Özel Kalem Müdürlüğü	10.227.300,00	10.223.300,00	5.336.276,70
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.820.000,00	3.331.000,00	2.605.414,63
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4.850.000,00	6.753.500,00	5.290.958,03
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9.800.000,00	11.457.050,00	11.215.079,12
Dış İlişkiler Müdürlüğü	454.000,00	454.000,00	180.719,25
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	410.000,00	410.000,00	150.737,37
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.484.000,00	3.490.600,00	2.682.199,61
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.	3.900.000,00	5.500.000,00	3.613.643,52
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	625.000,00	625.000,00	302.729,27
Destek Hizmet Müdürlüğü	77.365.000,00	111.375.000,00	105.900.554,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	16.250.000,00	18.250.000,00	16.557.112,93
Fen İşleri Müdürlüğü	50.440.000,00	53.255.000,00	47.710.372,93
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.396.000,00	6.404.500,00	3.729.142,97
Kültür İşleri Müdürlüğü	8.120.000,00	8.120.000,00	4.156.909,05
Mali Hizmetler Müdürlüğü	46.145.000,00	21.432.150,00	17.863.422,58
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	27.330.000,00	27.349.000,00	13.396.428,11
Etüd Proje Müdürlüğü	1.875.000,00	1.875.000,00	802.487,10
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.760.000,00	1.763.000,00	763.916,76
Temizlik İşleri Müdürlüğü	55.284.000,00	55.284.000,00	39.919.865,37
Yazı İşleri Müdürlüğü	3.390.000,00	3.728.000,00	2.938.317,95
Zabıta Müdürlüğü	9.572.700,00	10.184.700,00	8.084.541,24
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.206.000,00	1.325.200,00	871.529,31
Plan ve Proje Müdürlüğü	2.600.000,00	2.607.000,00	1.506.293,26
Gençlik ve Spor İşl. Müdürlüğü	2.000.000,00	2.000.000,00	890.628,61
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü (aktarıldı)	296.000,00	296.000,00	0,00
Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü	4.400.000,00	4.702.000,00	2.579.469,08
İşletme ve İstirakler Müdürlüğü	0,00	505.000,00	420.589,05
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	0,00	300.000,00	25.606,00
TOPLAM	351.000.000,00	373.000.000,00	299.494.943,80

*Gerçekleşme oranları, 2020 yılı başlangıç bütçesi (Bütçe ile verilen Ödenek) üzerinden hesaplanmıştır.

KURUMSAL GELİR BÜTÇESİ

2020 yılı başında 351.000.000.00 TL olarak planlanan gelir bütçesinde yıl sonunda 316.133.473,13 TL'lik bir tahsilat gerçekleşmiş; bu tahsilatların 5.087.102,42 TL tutarındaki kısmının red ve iadeleri neticesinde net olarak 311.046.370,71 TL tahsil edilmiştir. Yılsonu itibarıyla gelir bütçesindeki net tahsilat oranı % 88,6 olmuştur. Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz;

Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri ve Alacaklardan Tahsilatlar olmak üzere 6 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri; İlan Reklam, Eğlence ve Yangın Sigorta Vergisi ile harçlardan oluşmaktadır. 2020 yılında vergi gelirleri 167.320.000.00 TL olarak tahmin edilmiş; 177.114.331,44 TL'lik kısmı tahsil edilmiş ancak, 3.896.045,73 TL'lik red ve iadeleri neticesinde yıl sonunda net olarak 173.218.285,71 TL gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; Mal ve hizmet satış gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2020 yılı gelir bütçesinde 19.950.000.00 TL olarak tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 22.405.690.10 TL olarak tahsil edilmiştir. Red ve iadeleri neticesinde net 22.356.230,96 TL gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar; Hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup bu gelir kalemi için 100.000.00 TL bütçe öngörülmüş, yılsonu itibarıyla net olarak 3.613.901.07 TL gelir elde edilmiştir.

Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler; toplam gelirler içindeki en önemli payı; genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden meydana gelen Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler kalemi oluşturmaktadır. 2020 yılı bütçesinde 81.940.000.00 TL olarak tahmin edilen bu gelir kalemi, 93.355.934,52 TL tutarında gerçekleşmiş ancak yıl sonunda red ve iadeleri neticesinde 92.214.336,97 TL olmuştur.

Tablo 3: 2020 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)

EKONOMİK KOD	GELİRİN TÜRÜ	2020 YILI BAŞLANGIÇ TAHMİNİ BÜTÇESİ (TL)	2020 YILI KESİNLEŞEN GELİR BÜTÇESİ (TL)	2020 YILI NET GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT (TL)
01	Vergi Gelirleri	167.320.000,0	167.320.000,00	177.114.331,44
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.950.000,0	19.950.000,00	22.405.690,10
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	100.000,00	100.000,00	3.613.901,07
05	Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler	81.940.000,0	81.940.000,00	93.355.934,52
06	Sermaye Gelirleri	82.690.000,0	104.690.000,00	19.643.616,00
06	Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00
07	Red ve İadeler(-)	-1.000.000,0	-1.000.000,00	-5.087.102,42
	TOPLAM	351.000.000,0	373.000.000,00	311.046.370,71

*Gerçekleşme oranları 2020 yılı Başlangıç Tahmini Bütçe üzerinden değerlendirilmiştir.

Sermaye Gelirleri; Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. 2020 yılı bütçesi 82.690.000,00 TL olarak öngörülmüş olup yıl sonunda 19.643.616.00 TL'lik gelire ulaşılmıştır.

Alacaklardan Tahsilatlar; Bağlı kurumların borçlarından yapılan tahsilatlardan oluşmaktadır. 2020 yılı bütçesinde 0.00 TL olarak öngörülen alacaklardan tahsilatlarımız 0.00 TL olmuştur.

Red ve İadeler; Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan fazla ve yersiz alındığı tespit edilen meblağların ilgililerine geri ödenmesi işlemlerinin izlenmesi için kullanılır. 2020 Yılı bütçesi 1000.000.00 TL olarak öngörülmüş olup, 5.087.102.42 TL olmuştur.



PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ VE KURUMSAL KAPASİTE

Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan ve Mart 2019 itibarıyla ülkemizde görülmeye başlayan COVID'19 (Korona virüs) Pandemi süreci halen devam etmektedir. Pandemi sürecinin yönetiminde ulusal politikanın yanında, yerel politikaların da süreç yönetimi açısından son derece önemli olduğu anlaşılmıştır.

Belediyeler, mahalli müşterek ihtiyaçları karşılayan kurumlar olarak pandemi sürecinde de önemli görev ve sorumluluklar üstlenmiştir. Pandemi koşullarının gereklilikleriyle ikincil etkileri; tüm kurumlarda olduğu gibi belediyelerde de planlanan faaliyetlerin tekrar revize gözden geçirilmesine; bazı faaliyetlerin iptal edilmesine, bazılarının revize edilmesine neden olduğu gibi planlanmayan faaliyetlerin de gerçekleştirilmesi gerekliliğini ortaya çıkartmıştır.

Bu durum, faaliyet bazlı bütçe uygulamalarında değişikliklere neden olmuştur. Öngörülemeyen bu durum karşısında, özellikle sağlık ve sosyal hizmetler alanındaki hedeflerin planlananın çok üzerinde gerçekleştirildiği, salgın nedeniyle de diğer belediye hizmetlerine yönelik hedeflerin bir kısmının pandemi koşulları ve kısıtları nedeniyle gerçekleştirilemediği veya daha az gerçekleştirildiği görülmüştür.

02.12.2019 tarih ve 81 sayılı meclis kararı ile Basın ve Yayın Müdürlüğü ile Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün birleştirilerek, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak devam etmesine; 02.12.2019 tarih ve 84 sayılı meclis kararıyla da Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün iş ve işlemlerinin Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde devam ettirilmesine; ortaya çıkan bu iki müdürlüğün faaliyet ve performansının Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi alanında değerlendirilmesine karar verilmiştir.

Ayrıca, 06.07.2020 tarih ve 64 sayılı meclis kararıyla da Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü kurulmuştur. Bu müdürlüğün faaliyetleri ise Şehircilik ve Çevre Hizmetleri Yönetimi alanında izlenip değerlendirilecektir.

02.12.2019 tarihli ve 82 sayılı Meclis kararı ile kurulan İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün performansı ise Genel Yönetim Alanları kapsamında değerlendirilecektir.

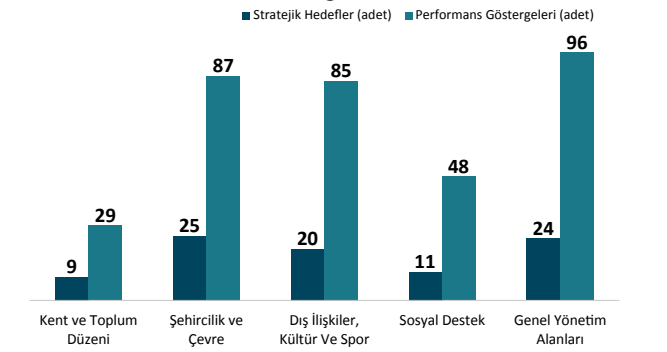
İlgili müdürlüklerin bütçeleri ve performans değerlendirmeleri alınan kararlar doğrultusunda revize edilmiştir. Plan revizyonuyla birlikte yayımlanacaktır.

2020 - 2024 stratejik planında beş ana hizmet alanı çerçevesinde 5 stratejik amacımız, 89 stratejik hedef, 345 performans göstergesi belirlenmiştir. Beş yıllık bir dönemi kapsayan stratejik planın bütçe ile olan ilişkisi

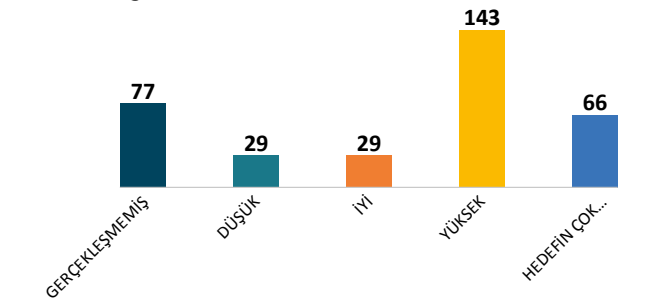
yıllık olarak performans programıyla değerlendirilmektedir. Faaliyet raporu aynı zamanda performans değerlendirme programı niteliğindedir.

Ana hizmet alanlarına göre stratejik hedeflerin ve bu stratejik hedeflerle ilişkili performans göstergelerinin dağılımı aşağıdadır.

Grafik 1: Stratejik Hedef Ve Performans Göstergelerinin Ana Hizmet Alanları Ekseninde Dağılımı (adet)



Grafik 2: Performans Göstergelerinin 2020 yılı Gerçekleşme Durum Dağılımı (adet)

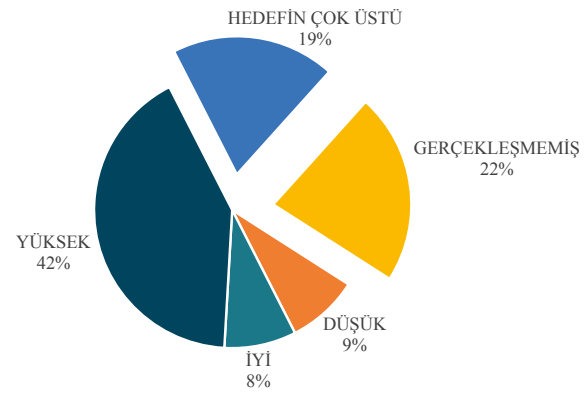


Belirlenmiş olan 345 performans kriterlerinin; %22'sinin pandemi koşulları nedeniyle öncelikli hizmet süreçlerinin dışında kalması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

Yine pandemi sürecinde birincil ve öncelikli ihtiyaçları kapsayan performans hedeflerinde tahmin edilemeyen taleplerden dolayı %19'si belirlenen ve öngörülen hedeflerin çok üzerinde gerçekleşmiştir. 1 tanesi ilgili müdürlüğün görev ve faaliyet alanındaki revizyonu neticesinde kapsam dışı kamıştır. Kalan göstergelerin gerçekleşme hız ve oranları ise yine pandemi koşullarından etkilenmiştir.

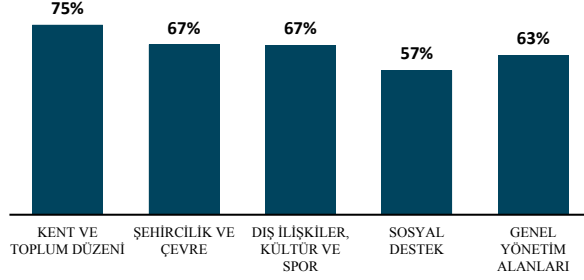
Grafik 3: 2020 yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme

Durum Dağılımı (Yüzde)



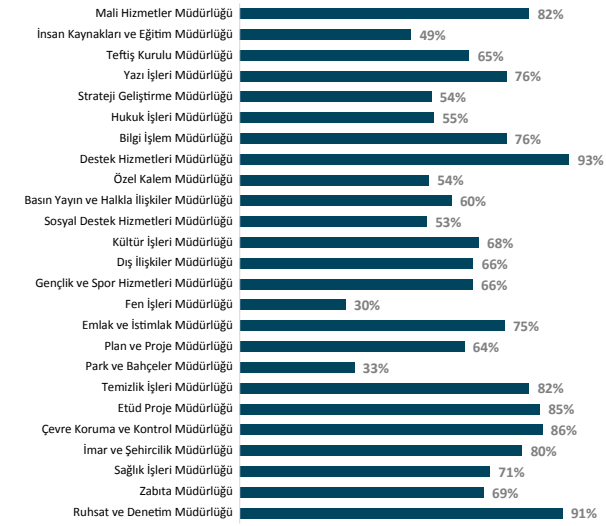
Performans Göstergelerinin Ana Hizmet Alanları Ekseninde gerçekleştirme (Başarı) Dağılımı

Grafik 4: Performans Göstergelerinin Ana Hizmet Alanları Ekseninde Gerçekleşme (Başarı) Dağılımı (Yüzde)



2020 – 2024 Stratejik Planında Belirlenen Performans Göstergelerinin Ağırlıklı Gerçekleşme Oranları Üzerinden Kurum performans gerçekleştirme oranı % 67,52 olmuştur.

Grafik 5: Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranlarının Müdürlükler Ekseninde Dağılımı(Yüzde)



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmeye iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "I/E-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İstanbul, 16.02.2021)

Orhan AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İstanbul, 15 /03/2021)


Dr. Hasan ARGÜN
Büyüçekmece Belediye Başkanı

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

444 0 340 bcekmece.bel.tr

 [instagram.com/buyukcekmeceblld](https://www.instagram.com/buyukcekmeceblld)

 [facebook.com/Buyukcekmeceblld](https://www.facebook.com/Buyukcekmeceblld)

 [youtube.com/user/buyukcekmece](https://www.youtube.com/user/buyukcekmece)

 [twitter.com/buyukcekmeceblld](https://www.twitter.com/buyukcekmeceblld)



**T.C. Büyükçekmece
Belediyesi**